

Intake en toelating

Aanmelding

Het is van belang dat u zich tijdig aanmeldt. Alleen bij aanmelding vóór de zomervakantie kunnen we plaatsing en vrije vakkenkeuze garanderen.

- U meldt u aan via internet, of door het opsturen van een aanmeldingsformulier
- Als zich wilt inschrijven, vult u een aanmeldingsformulier in; het VAVO heeft een eigen aanmeldformulier
- U levert kopieën van rapporten/cijferlijsten van de afgelopen twee jaar in
- U levert ook het door uw vorige school ingevulde inlichtingenformulier in (ook te downloaden via internet)
- Als u nu bij een reguliere VO school studeert, of, als u jonger bent dan 19, dient u te beschikken over een uitbestedingsovereenkomst van uw vorige school, inlichtingen bij het trajectbureau of op uw vorige school (download)
- De toelatingscommissie beslist over toelating. Indien u toelaatbaar bent wordt u opgeroepen voor een intakegesprek. In andere gevallen ontvangt u bericht. De intake start medio juni.
- De afspraak wordt in een brief schriftelijk bevestigd.
- In de begeleidende brief wordt vermeld welke documenten u moet meenemen: (originele) rapporten, diploma's etc.

NB Er is een verschil tussen de aanmelding (internet, aanmeldingsformulier) en intake. De aanmeldprocedure is voor heel Rijn IJssel gelijk, maar als VAVO hebben we daarnaast aanvullende bepalingen. We hebben ook meer informatie nodig. Na aanmelding volgt altijd een intakegesprek.

Intake

U wordt persoonlijk via een intakegesprek ingeschreven. Daar trekken we een uur voor uit. U krijgt informatie over het volwassenenonderwijs en de manier van studeren in het VAVO.

Dan komen aan de orde:

- uw motivatie in het bijzonder uw redenen om in het volwassenenonderwijs verder te gaan.
- uw onderwijsgeschiedenis aan de hand van het door u ingevulde inlichtingenformulier
- uw studiewensen, het te kiezen profiel en het vak in het vrije deel.
- u kunt pas ingeschreven worden als ook de administratieve afhandeling is afgerond. Het is dan ook van belang de gevraagde documenten (o.a. uittreksel GBA, kopie identiteitsbewijs) mee te nemen. Ook moet na de intake de onderwijsovereenkomst getekend worden en moet er een (aan) betaling gedaan worden.

De intaker stelt voorlopig vast wat de studielast per vak zal zijn. Als u met een vak begint wordt de studielast van de tabel aangehouden. Voor alle vakken wordt de studielast vastgesteld. De totale studielast mag niet hoger zijn dan circa 1600 uur per jaar.

Als u niet (volledig) aan de toelatingseisen voldoet (of er ontbreken bewijsstukken), dan maakt de intaker een nieuwe afspraak. De toelatingscommissie beoordeelt het verzoek tot inschrijving.

Vervolgens wordt de balans opgemaakt:

- wat is de totale studielast: kan de studie in 1 of in 2 jaar worden afgerond?
- wat is het totaal aantal lesklokuren per jaar
- als dit aantal 850 of meer is, wordt u ingeschreven als voltijd cursist en betaalt u circa € 1000.- lesgeld aan de Informatie Beheer Groep te Groningen (dit geldt niet voor de uitbestede cursisten)
- als dit aantal minder dan 850 is, betaalt u € 30,- per les op jaarbasis (inclusief studiehuisuren)
- de bijkomende kosten: schoolfonds en bijdragen voor de vakken. Het schoolfonds bedraagt € 30.- bij 10 of minder lessen per week en € 60.- bij meer lessen per week. Daarnaast betaalt u € 25.- als bijdrage in de materiaalkosten
- een uitbesteder betaalt alleen het schoolfonds
- u krijgt informatie m.b.t. het bestellen van boeken. Voor uitbesteders zijn de schoolboeken gratis. Anderen kunnen de boeken huren of kopen, bijv. bij van Dijk.
- De kosten betaalt u via PIN betaling (niet contant, niet op rekening) direct bij inschrijving. Als de kosten meer dan € 250,00 bedragen kan er een betalingsregeling getroffen worden. In dat geval betaalt u direct 250 euro, en ontvangt u voor het restant in oktober een factuur.

Op het individuele studieplan staat aangegeven:

- welke vakken u gaat volgen
- per vak de geraamde studielast
- welke volledige vrijstellingen worden gegeven (SE/CE)