

STUDENTENSTATUUT RIJN IJSSEL
Versie 1-2016

Inhoudsopgave

Inleiding	4
A. Algemeen deel	
Hoofdstuk 1 Begrippen	5
Hoofdstuk 2 Inhoud en totstandkoming studentenstatuut	7
Hoofdstuk 3 Geldigheidsduur	7
Hoofdstuk 4 Toepassingsgebied	7
B. Bijzonder deel	
Regels over het onderwijs	
Hoofdstuk 5 Verantwoordelijkheden studenten en medewerkers	8
Hoofdstuk 6 Toelating en inschrijving	8
Hoofdstuk 7 Uitval van onderwijsactiviteiten	9
Hoofdstuk 8 Afwezigheid student bij onderwijsactiviteiten	9
Hoofdstuk 9 Onderwijsovereenkomst	9
Hoofdstuk 10 Eigendomsrechten	10
Hoofdstuk 11 Bindend studieadvies entree	10
Hoofdstuk 12 Disciplinaire maatregelen en bevoegdheden	10
Hoofdstuk 13 Schorsing	11
Hoofdstuk 14 Verwijdering van de opleiding en instelling Rijn IJssel op grond van ernstig wangedrag	12
Hoofdstuk 15 Verwijdering van de opleiding bij Rijn IJssel op andere grond	12
Hoofdstuk 16 Procedure verwijdering	13
C. Bijzonder deel	
Regels over de leef- en werkomgeving	
Hoofdstuk 17 Omgangsnormen	14
Hoofdstuk 18 Vrijheid van meningsuiting	14
Hoofdstuk 19 Vrijheid van uiterlijk	15
Hoofdstuk 20 Recht van vergaderen	15
Hoofdstuk 21 Studentenraad	15
Hoofdstuk 22 Medegebruikmaking van publicatiemiddelen	15

Hoofdstuk 23	Studentenregistratie en privacy	15
Hoofdstuk 24	Internet- en e-mailgebruik	16
Hoofdstuk 25	Ongewenste omgangsnormen	16
Hoofdstuk 26	Voorlichting	16
Hoofdstuk 27	Alcohol, drugs, wapens en roken	16
Hoofdstuk 28	Mobiele telefoons en andere multimedia	17
Hoofdstuk 29	Schade	17
Hoofdstuk 30	Klachtenprocedure	17
Hoofdstuk 31	Slotbepalingen	17

Inleiding

Rijn IJssel is een school voor middelbaar beroepsonderwijs, inburgering en educatie in de regio Arnhem. We bieden jongeren en volwassenen de kans zich te ontwikkelen, een vak te leren en een diploma of certificaat te behalen. De meeste studenten komen uit (de omgeving van) Arnhem. Maar ook studenten van verder weg zijn van harte welkom.

Om studenten een goede opleiding te kunnen bieden hanteert Rijn IJssel vier kernwaarden: betrouwbaar, betrokken, inspirerend en zelfbewust. Deze waarden gelden voor iedereen die betrokken is bij Rijn IJssel: studenten, medewerkers en stagebedrijven.

Om studenten een goede opleiding te kunnen bieden zijn rechten, plichten en gedragsregels die voor de student en Rijn IJssel gelden cruciaal. De onderwijsovereenkomst bevat de rechten en plichten van de student en Rijn IJssel. Het studentstatuut is onlosmakelijk verbonden met de onderwijsovereenkomst. Dit studentenstatuut herhaalt die rechten en plichten niet maar werkt deze nader uit. Bijvoorbeeld in gedragsregels.

Rijn IJssel heeft naast de onderwijsovereenkomst en dit studentstatuut nog meer regelingen. Die behandelen steeds een specifiek onderwerp. Nadere informatie over bijvoorbeeld het onderwijs en de examinering van de door de student gekozen opleiding vind je bijvoorbeeld in de St-OER. Die regeling is ook steeds van toepassing en kun je terugvinden in de digitale leeromgeving N@tschool. Overige regelingen kun je vinden op www.rijnijssel.nl. Ook het studentenstatuut vind je daar.

Waar in dit studentstatuut 'hij' staat, kan ook 'zij' gelezen worden. Een student kan nog minderjarig zijn. Soms gaat het om zaken waarvoor een student meerderjarig zou moeten zijn om een handtekening te zetten. Dan bedoelt dit statuut steeds waar 'student' staat ook 'of zijn ouders of wettelijke vertegenwoordigers.'

Houdt iedereen zich aan de rechten, plichten en gedragsregels, dan voorkomen we conflicten en creëren we een prettig opleidingsklimaat.

A ALGEMEEN DEEL

1 Begrippen

In deze lijst staan begrippen uitgelegd die in dit studentenstatuut voorkomen. Ze staan in alfabetische volgorde:

Beroep	Protest tegen het niet of niet volledig honoreren van een bezwaar tegen een beslissing. Dat protest is gericht tot een instantie die onafhankelijk is van degene die de beslissing genomen heeft.
Beroepspraktijkvorming	Andere naam voor stage of het praktijkdeel van de beroepsopleiding.
Bezwaar	Protest tegen een beslissing. Dat protest is gericht tot de instantie die de beslissing genomen heeft.
Cluster	Organisatorische eenheid bestaande uit opleidingen binnen één onderwijsthema die aangestuurd wordt door één directeur.
College van bestuur	De personen die de taak en het recht hebben om Rijn IJssel te vertegenwoordigen. Het is het hoogste leidinggevend orgaan van Rijn IJssel.
Commissie van Beroep voor de examens	Een onafhankelijke commissie die het beroep behandelt tegen het besluit van een examencommissie.
Examendeelnemer	De persoon die is ingeschreven bij Rijn IJssel voor uitsluitend het gebruik van examenvoorzieningen.
Klacht	Een melding door een belanghebbende over ontevredenheid over de resultaten en/of dienstverlening van Rijn IJssel.
Klachtencommissie voor studenten	Een onafhankelijke commissie die is belast met de behandeling van klachten van studenten en ook belast is met de behandeling van een beroep tegen een definitieve verwijdering.
Leerbedrijf	Een bedrijf of werkgever dat/die zorgt draagt voor de beroepspraktijkvorming en de bijbehorende begeleiding en dat/die ook als zodanig is aangeduid op de beroepspraktijkvormingovereenkomst.
Locatie	Plaats waar het onderwijs wordt gevolgd.
Medewerker(s)	Alle personen die in een gezagsverhouding met Rijn IJssel staan en de personen die voor onderwijskundige taken worden ingeleend.
Onderwijsactiviteit	Activiteit gericht op het behalen van een (deel)kwalificatie.
Onderwijsovereenkomst	Overeenkomst tussen de student en Rijn IJssel die ten grondslag ligt aan de inschrijving en waarmee het opleidingsblad en de algemene voorwaarden worden

	bedoeld. De overeenkomst regelt de rechten en plichten van Rijn IJssel en de student.
Opleiding	Geheel van onderwijsactiviteiten dat tenminste tot doel heeft een (deel)kwalificatie te behalen.
Ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s)	Verzorgers, voogden of wettelijke vertegenwoordigers van de student die ook als zodanig zijn aangeduid op het opleidingsblad van de onderwijsovereenkomst.
Praktijkovereenkomst of BPV-overeenkomst	De overeenkomst voor de beroepspraktijkvorming. Deze overeenkomst regelt de rechten en plichten van partijen die betrokken zijn bij de beroepspraktijkvorming (de student, Rijn IJssel en het Leerbedrijf).
Rijn IJssel	De instelling voor beroepsonderwijs, inburgering en volwasseneneducatie waar je je opleiding volgt. Rijn IJssel is op basis van de wet erkend voor het verzorgen van onderwijs in de vorm van (beroeps)opleidingen/educatie en waarvan het college van bestuur de studenten gelegenheid biedt een examen af te leggen.
St-OER	De studiegids onderwijs- en examenregeling die ook als zodanig is aangeduid op het opleidingsblad van de onderwijsovereenkomst. In dit document zijn de belangrijkste kenmerken van de opleiding, zoals inhoud, inrichting, de studieduur voor een groep of groepen van studenten en de toetsing en examinering vastgelegd. De St-OER is te vinden op N@tschool.
Student	Een persoon die is ingeschreven bij Rijn IJssel voor het volgen van beroepsonderwijs, volwasseneneducatie, een onderdeel daarvan of een cursus en die ook als zodanig is aangeduid op het opleidingsblad van de onderwijsovereenkomst. Wanneer er 'student' staat bedoelen we ook 'studente'. Daar waar student staat, kan ook deelnemer worden gelezen.
Studentenstatuut	Dit document waarin de rechten en plichten van studenten en Rijn IJssel staan.
Studentenraad	De vertegenwoordiging van de studenten. De studentenraad overlegt met het college van bestuur over allerlei onderwijsaangelegenheden. Het is het medezeggenschapsorgaan van studenten van Rijn IJssel zoals bedoeld in de WEB en wordt ook wel deelnemersraad genoemd in de WEB.
WEB	De Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

2 Inhoud en totstandkoming studentenstatuut

- 2.1 In dit studentenstatuut staan de rechten en plichten van de studenten van Rijn IJssel.
- 2.2 Het studentenstatuut is na instemming door de studentenraad vastgesteld door het college van bestuur.
- 2.3 Het studentenstatuut kan worden gewijzigd door een besluit van het college van bestuur na instemming door de studentenraad.
- 2.4 Wet- en regelgeving prevaleren in geval van strijdigheid van bepalingen in het studentenstatuut.
- 2.5 Clusters en locaties van Rijn IJssel kunnen eigen regels stellen voor zover deze binnen het kader van dit studentenstatuut vallen.

3 Geldigheidsduur

- 3.1 Het studentenstatuut is van kracht per 13 juli 2016 en is voor een periode van drie jaar vastgesteld door het college van bestuur. Als het college van bestuur of de studentenraad vóór het verstrijken van deze drie jaar geen initiatief neemt om het studentenstatuut te wijzigen, wordt het stilzwijgend voor drie jaar verlengd. Het college van bestuur heeft eveneens de mogelijkheid het studentenstatuut tussentijds met instemming van de studentenraad aan te passen, bijvoorbeeld vanwege wet- en regelgeving.

4 Toepassingsgebied

- 4.1 Het studentenstatuut is bindend voor:
 - Studenten en bij minderjarigheid ook de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s);
 - Medewerker(s);
 - Examendeelnemers en bij minderjarigheid ook de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s).

B BIJZONDER DEEL REGELS OVER HET ONDERWIJS

5 Verantwoordelijkheden studenten en medewerkers

- 5.1 Zowel Rijn IJssel als de student is gebonden aan de bepalingen die zijn vastgelegd in diverse reglementen van Rijn IJssel zoals de onderwijsovereenkomst, het examenreglement mbo, de St-OER behorende bij de opleiding en de beroepspraktijkvormingsovereenkomst.
- 5.2 Studenten en medewerkers zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en dienen zich daar gezamenlijk voor in te spannen.
- 5.3 De verantwoordelijkheid en inspanningsplichten van de medewerkers voor de kwaliteit van het onderwijs komt tot uiting in zaken als:
- een redelijke verdeling van de leerstof over de onderwijsactiviteiten;
 - een goede presentatie en duidelijke uitleg van de onderwijsactiviteiten;
 - een goede, passende begeleiding van het leerproces;
 - een goede spreiding en roostering van de onderwijsactiviteiten en het aanhouden van de voorgeschreven roostertijden;
 - het kiezen van geschikte leermaterialen en boeken en daadwerkelijk gebruik hiervan;
 - aansluiting van het huiswerk op de onderwijsactiviteiten en regelmatige terugkoppeling hierover;
 - een correcte aanspreekbaarheid en bereikbaarheid;
 - integere en rechtvaardige beoordeling van studenten conform de geldende norm;
 - het binnen redelijke termijn beoordelen en terugkoppelen van toetsen en opdrachten.
- 5.4 De verantwoordelijkheid en inspanningsplichten van de studenten voor de kwaliteit van het onderwijs, het eigen leerproces en de loopbaan komt tot uiting in zaken als:
- het zich houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten;
 - het niet verstoren van de onderwijsactiviteiten;
 - het voorbereiden van de onderwijsactiviteiten;
 - het bijhouden, uitvoeren van en actieve deelname aan de onderwijsactiviteiten;
 - het evalueren van en reflecteren op de uitgevoerde onderwijsactiviteiten;
 - het kennisnemen van de door Rijn IJssel verstrekte informatie en daarnaar handelen;
 - het deelnemen aan eventuele ondersteuningsmaatregelen;
 - het in acht nemen van regels en aanwijzingen van Rijn IJssel, het betreffende cluster, het opleidingsteam en de locatie.

6 Toelating en inschrijving

- 6.1 Rijn IJssel hanteert voor de inschrijving een intakeprocedure. Deze bestaat uit:
- a. Aanmelding / voorlopige inschrijving van de student door het invullen van het aanmeldformulier;
 - b. Intake;
 - c. Toelating tot een opleiding of examen van Rijn IJssel of afwijzing;
 - d. Definitieve inschrijving en plaatsing zodra een schriftelijke onderwijs- of examenovereenkomst is getekend, al dan niet gecombineerd met een praktijkovereenkomst. Hiervoor wordt een door het college van bestuur vastgesteld model gebruikt.
- 6.2 De wettelijke en eventueel aanvullende vooropleidingseisen waaraan voldaan moet worden om toegelaten en ingeschreven te worden tot een opleiding of examen van Rijn IJssel staan in het toelatingsbeleid en de toelatingsregeling. Ook staat daarin wie het besluit neemt over de toelating en afwijzing van een potentiële student. Het toelatingsbeleid en de toelatingsregeling is in te zien op www.rijniijssel.nl. Specifieke eisen voor de opleiding zijn

tevens vermeld op www.rijnijsse.nl. Bij de toelatingsregels en de vooropleidingseisen houdt Rijn IJssel zich aan de wet.

- 6.3 Als wordt besloten een potentiële student niet toe te laten en in te schrijven, wordt dit medegedeeld in een brief waarin de reden(en) wordt/worden aangegeven. De potentiële student, of in geval van minderjarigheid zijn ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s), kan/kunnen schriftelijk per brief bezwaar maken tegen dit besluit. De procedure staat beschreven in de klachtenregeling extern. Het bezwaar dient, in afwijking van artikel 6 lid 2 van deze regeling, binnen tien werkdagen na dagtekening van het besluit te zijn ontvangen bij de klachtencommissie. De klachtencommissie neemt kennis van alle mogelijke adviezen en rapporten die in verband met het besluit tot het niet toelaten zijn gemaakt. Binnen tien werkdagen na ontvangst van het advies van de klachtencommissie neemt het college van bestuur vervolgens een besluit, de zogenaamde beslissing op bezwaar. Tegen deze beslissing is beroep mogelijk bij de civiele rechter.
- 6.4 Rijn IJssel mag een student niet weigeren op de enkele grond van een chronische ziekte of handicap. Iedere student met een chronische ziekte of een handicap heeft daarnaast recht op de aanpassingen en/of extra voorzieningen welke nodig zijn voor het volgen van de opleiding. Rijn IJssel is verplicht om voor deze aanpassingen en/of extra voorzieningen te zorgen mits deze geen onevenredige belasting met zich mee brengen voor Rijn IJssel. In de bijlage 'ondersteuningsprofiel' bij de onderwijsovereenkomst worden afspraken daarover vastgelegd.
- 6.5 Rijn IJssel kan beslissen de opleiding of delen daarvan niet te starten bij onvoldoende deelname. Ook kan zij besluiten andere locaties te gebruiken waar de opleiding wordt gegeven.
- 6.6 Als de opleiding niet doorgaat of als er niet voor alle aangemelde studenten plaats is, laat Rijn IJssel dat aan de (potentiële) student die zich heeft ingeschreven schriftelijk weten. Rijn IJssel geeft in zo'n geval advies over mogelijke andere opleidingen.

7 Uitval van onderwijsactiviteiten

- 7.1 Rijn IJssel probeert uitval van onderwijsactiviteiten te voorkomen. In principe worden de uitgevallen onderwijsactiviteiten op een ander tijdstip aangeboden waarbij expliciet rekening wordt gehouden met de wettelijke urennorm.
- 7.2 De uitval van de onderwijsactiviteiten en eventueel het opnieuw aanbieden daarvan wordt zo spoedig mogelijk aan de student bekend gemaakt.

8 Afwezigheid student bij onderwijsactiviteiten

- 8.1 De regels over afwezigheid bij ziekte of andere redenen staan in de onderwijsovereenkomst.

9 Onderwijsovereenkomst

- 9.1 De onderwijsovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan. De onderwijsovereenkomst wordt gesloten voor de studieduur van de volledige opleiding of voor het deel van de opleiding waarvoor de student zich voor inschrijft. De student is verplicht om ervoor te zorgen dat de onderwijsovereenkomst door hemzelf en indien minderjarig tevens door de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) wordt ondertekend en ingeleverd is voor aanvang van de opleiding. De toegang tot de les kan worden ontzegd indien de student hieraan, behoudens overmacht, niet voldoet.

10 Eigendomsrechten

- 10.1 Het is een student niet toegestaan om zonder voorafgaande nadrukkelijke toestemming van Rijn IJssel de door haar verstrekte software, boeken, dictaten en dergelijke te kopiëren.
- 10.2 De door een student voor zijn opleiding en met middelen van Rijn IJssel ontwikkelde handleidingen, readers, documentatie en producten zijn en blijven eigendom van Rijn IJssel. Rijn IJssel kan besluiten de genoemde zaken af te staan al dan niet tegen een vergoeding aan de student.

11 Bindend studieadvies entree

- 11.1 Rijn IJssel brengt aan de student die is ingeschreven in een entreeopleiding uiterlijk binnen vier maanden na aanvang van de opleiding advies uit over de voortzetting van de opleiding.
- 11.2 Het advies wordt voorafgegaan door gesprekken door de studieloopbaanbegeleider met de student over de afspraken die in de onderwijsovereenkomst en de eventuele bijlagen zijn gemaakt. Van elk gesprek wordt een gespreksformulier ingevuld waarin tevens staat vermeld wie bij het gesprek aanwezig waren. De gespreksagenda daarbij is als volgt:
Eerste gesprek: 4-6 weken na aanvang van de opleiding.
Tweede gesprek: 10-12 weken na aanvang van de opleiding. Ook dan kan al een bindend negatief studieadvies worden gegeven.
Derde gesprek: 14-16 weken na aanvang van de opleiding: afgeven (bindend) studieadvies
- 11.3 Het advies wordt op schrift gezet door de studieloopbaanbegeleider en tijdens een gesprek overhandigd aan de student. Is dit niet mogelijk, dan wordt het advies schriftelijk (per gewone en per aangetekende post) aan de student gestuurd. Bij de minderjarige student wordt het advies tevens (per gewone en per aangetekende post) naar de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) verstuurd. Indien het bindend advies negatief is, is tevens de trajectbegeleider bij het gesprek aanwezig.
- 11.4 Kan de student wegens een geoorloofde reden het gesprek ter bespreking van het studieadvies niet bijwonen, dan wordt met de student een nieuwe datum afgesproken. Kan het opnieuw geplande gesprek niet plaatsvinden binnen twee weken na de oorspronkelijk geplande datum of is de student zonder geoorloofde reden afwezig bij het gesprek ter bespreking van het studieadvies, dan wordt het gespreksformulier opgesteld zonder met de student gesproken te hebben. Dit formulier wordt aan de student, de externe partner(s) die de onderwijsovereenkomst mede ondertekend heeft/hebben en indien deze minderjarig is ook de ouders en/of wettelijke vertegenwoordiger(s), per gewone en per aangetekende post verzonden.
- 11.5 Het advies kan positief of (voorlopig) negatief zijn en is met redenen omkleed. Voor de student is er een beroepsmogelijkheid bij de Commissie van beroep voor de examens.
- 11.6 Bij onvoldoende vorderingen kan Rijn IJssel aan een negatief bindend studieadvies een besluit tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst verbinden. De inschrijving van de student voor de entreeopleiding wordt dan beëindigd. De student kan niet opnieuw voor die opleiding bij Rijn IJssel worden ingeschreven.

12 Disciplinaire maatregelen en bevoegdheden

- 12.1 Rijn IJssel kan maatregelen opleggen aan de student als hij/zij de regels overtreedt of aanwijzingen van Rijn IJssel niet opvolgt, tijdens een onderwijsactiviteit ongewenst gedrag vertoont, de onderwijsactiviteit of de orde anderszins verstoort. De maatregel(en) moet(en) in verhouding zijn tot de ernst en de aard van de overtreding.

- 12.2 Het moet de student duidelijk zijn voor welke overtreding de maatregel wordt gegeven. Bij het opleggen van de maatregel wordt rekening gehouden met de mogelijkheden en leeftijd van de student.
- 12.3 Er zijn diverse maatregelen of combinaties daarvan mogelijk, zoals:
- a. uitsluiting van deelname aan de opleidingsactiviteit voor de duur van die activiteit;
 - b. uitsluiting van deelname aan activiteiten in het kader van de beroepspraktijkvorming voor de duur van die activiteit;
 - c. inhalen van gemiste onderwijsactiviteiten, zo nodig buiten de gewone schooltijd;
 - d. plicht tot het verrichten van extra taken;
 - e. het opruimen van gemaakte rommel of verwijderen van aangebrachte graffiti;
 - f. een waarschuwing (mondeling of schriftelijk);
 - g. het niet mogen meedoen aan bepaalde activiteiten;
 - h. ontzeggen van de toegang tot bepaalde gebouwen van Rijn IJssel of de locatie van de beroepspraktijkvorming voor maximaal één dagdeel of zo lang als nodig is om de orde en veiligheid te laten terugkeren;
 - i. schorsing
 - j. verwijdering van de opleiding
 - k. verwijdering van de instelling Rijn IJssel
- Schorsing (artikel 13), verwijdering van de opleiding of verwijdering van de instelling Rijn IJssel (artikel 14, 15 en 16) zijn de meest vergaande maatregelen.
- 12.4 Met uitzondering van schorsing, verwijdering van de opleiding of verwijdering van de instelling Rijn IJssel is de persoon die de overtreding van de student heeft geconstateerd (zoals de docent, begeleider, instructeur, conciërge, teamleider, clusterdirecteur) bevoegd tot het opleggen van een maatregel. Schorsing is de uitsluitende bevoegdheid van de (vervangende) teamleider of clusterdirecteur, verwijdering van de opleiding en/of verwijdering van de instelling Rijn IJssel is de uitsluitende bevoegdheid van de clusterdirecteur.
- 12.5 De student die van de onderwijsactiviteit is verwijderd, meldt zich bij de servicedeskmedewerker op de locatie van Rijn IJssel waar hij/zij de opleiding volgt. Daar vult de student het formulier 'rapportage/rode kaart' in. De student kan daarop de situatie toelichten. De student meldt zich na afloop van de (onderwijs)activiteit bij de persoon die hem/haar heeft verwijderd. Die persoon ondertekent het rode formulier, waarna dit door de student bij de servicedeskmedewerker wordt ingeleverd. De studieloopbaanbegeleider maakt een rapportage van de verwijdering en gaat eventueel met de student in gesprek.

13 Schorsing

- 13.1 De (vervangende) teamleider van de opleiding van de student of de clusterdirecteur kan, als de student in strijd handelt met voorschriften of aanwijzingen van Rijn IJssel (zoals onder meer bepaald in de onderwijsovereenkomst en het studentenstatuut), ernstig wangedrag vertoont, de orde verstoort of wanneer het belang van het onderwijs dat naar zijn/haar oordeel vereist, de student met onmiddellijke ingang schorsen. De schorsing duurt maximaal vijf werkdagen.
- 13.2 De (vervangende) teamleider van de opleiding van de student of de clusterdirecteur kan de in het eerste lid genoemde termijn eenmaal met maximaal vijf werkdagen verlengen, indien daartoe aanleiding bestaat.
- 13.3 Gedurende een procedure tot definitieve verwijdering van de opleiding of de instelling Rijn IJssel kan de schorsing worden verlengd tot het tijdstip waarop het besluit tot definitieve verwijdering is genomen (zie artikel 16).
- 13.4 De schorsing kan mondeling dan wel schriftelijk geschieden.

Studentenstatuut Rijn IJssel, besluit door het college van bestuur op 29 juni 2016, instemming door de Studentenraad op 13 juli 2016

- 13.5 Het besluit tot schorsing wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk door de (vervangende) teamleider van de opleiding of de clusterdirecteur aan de student en aan de ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger(s) schriftelijk per aangetekende post medegedeeld en bevestigd onder vermelding van de reden, de startdatum en de duur van de schorsing. Mondelinge schorsing wordt onverwijld schriftelijk bevestigd op de wijze zoals omschreven in dit lid.
- 13.6 Rijn IJssel verstuurt een afschrift van de in het vijfde lid bedoelde brief tevens naar de studieloopbaanbegeleider, trajectbegeleider en de leerplichtconsulent (bij de minderjarige student) of de consulent van het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (bij meerderjarige studenten). De ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordigers en de hiervoor genoemde personen worden bij de meerderjarige student niet geïnformeerd als de student expliciet kenbaar heeft gemaakt dat dat niet mag.
- 13.7 De student kan binnen tien werkdagen na het besluit tot oplegging van de schorsing schriftelijk (per e-mail of per brief) zijn bezwaar aan de (vervangende) teamleider van de opleiding of de clusterdirecteur kenbaar maken. De (vervangende) teamleider of clusterdirecteur kan de student in dat geval uitnodigen voor een gesprek.

14 Verwijdering van de opleiding en instelling Rijn IJssel op grond van ernstig wangedrag

- 14.1 De clusterdirecteur kan de student zonder voorafgaande waarschuwing van de bij Rijn IJssel gevolgde opleiding en de instelling Rijn IJssel verwijderen als de student zich aan ernstig wangedrag schuldig heeft gemaakt of bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens een strafrechtelijk misdrijf of een poging/medeplegen daartoe.
- 14.2 Onder ernstig wangedrag wordt in ieder geval verstaan: geweldpleging, bedreiging, seksuele intimidatie, belediging, mishandeling, afpersing, diefstal en/of verduistering, handel in of gebruik van verdovende middelen of het regelmatig gebruik van alcoholhoudende drank op een locatie van Rijn IJssel, het in bezit hebben, gebruiken of verhandelen van wapens of overtreding van een geheimhoudingsplicht bijvoorbeeld ex artikel 23.2.
- 14.3 Voor studenten op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt verwijdering niet plaats dan nadat de student een toezegging heeft dat een andere instelling bereid is de student toe te laten of nadat hij/zij van de leerplicht is vrijgesteld. Indien Rijn IJssel aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar een zodanige instelling waarnaar kan worden verwezen, wordt de student definitief uitgeschreven nadat deze acht weken zijn verstreken. Dan eindigt de onderwijsovereenkomst. Het is de student gedurende deze acht weken niet toegestaan zich op locaties van Rijn IJssel te bevinden, noch daar (onderwijs)activiteiten te volgen.

15 Verwijdering van de opleiding bij Rijn IJssel op andere grond

- 15.1 De clusterdirecteur kan de student van de bij Rijn IJssel gevolgde opleiding verwijderen als de student:
- de voorschriften of aanwijzingen van Rijn IJssel (waaronder niet limitatief begrepen de voorschriften van de opleiding, de onderwijsovereenkomst en/of dit studentenstatuut) niet nakomt; of,
 - met regelmaat de onderwijsactiviteiten volgens het vastgestelde rooster zonder toestemming van Rijn IJssel niet volgt, onvoldoende studieresultaten heeft of slechte studiehouding laat zien.
- 15.2 De student kan pas verwijderd worden op grond van artikel 15.1 onder a of b indien hij/zij tenminste eenmaal schriftelijk is gewaarschuwd en is gewezen op de mogelijke

consequenties van zijn/haar handelen of nalaten. De waarschuwing wordt zowel per gewone als per aangetekende post aan de student verstuurd of aan de student overhandigd en door de student ondertekend voor ontvangst. Een afschrift van de waarschuwing(en) wordt/worden bij de minderjarige student tevens aan de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) zowel per gewone als per aangetekende post toegestuurd.

16 Procedure verwijdering

- 16.1 Het voornemen tot definitieve verwijdering van de opleiding bij of de instelling van Rijn IJssel wordt door de clusterdirecteur van de betreffende opleiding bij Rijn IJssel aan de student en indien deze minderjarig is ook aan de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s), gemotiveerd en schriftelijk medegedeeld. Deze mededeling wordt zowel per gewone als per aangetekende post verstuurd. Rijn IJssel verstuurt een afschrift van het voornemen tot verwijdering tevens naar de leerplichtconsulent bij een minderjarige student.
- 16.2 De student en indien deze minderjarig is ook de ouders en/of wettelijke vertegenwoordiger(s), wordt/worden in de gelegenheid gesteld binnen vijf werkdagen na dagtekening van het voornemen tot verwijdering zijn/haar/hun bezwaar daarop schriftelijk per brief aan de clusterdirecteur van de betreffende opleiding van Rijn IJssel kenbaar te maken. De clusterdirecteur van de opleiding neemt het bezwaar in overweging en kan overgaan tot definitieve verwijdering als genoemd in artikel 16.3 of overgaan tot het maken van bindende afspraken over het vervolg van de opleiding (waaronder begrepen gedrag, studiehouding en leerprestaties).
- 16.3 De clusterdirecteur neemt een besluit over de definitieve verwijdering. Het besluit tot definitieve verwijdering wordt door de clusterdirecteur van de betreffende opleiding gemotiveerd en schriftelijk medegedeeld aan de student en indien deze minderjarig is ook de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) binnen tien werkdagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering. Dit besluit wordt zowel per gewone als per aangetekende post verstuurd.
- 16.4 De student en indien deze minderjarig is de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) heeft het recht in beroep te gaan tegen het definitieve besluit van de clusterdirecteur van de door Rijn IJssel verzorgde opleiding om de student te verwijderen. Een beroep tegen een besluit tot definitieve verwijdering dient per aangetekende post te worden verzonden en uiterlijk te zijn ontvangen bij de klachtencommissie voor studenten binnen vijf werkdagen na dagtekening van de schriftelijke mededeling van de clusterdirecteur dat besloten is tot definitieve verwijdering van de student. De procedure staat beschreven in het huishoudelijk reglement klachtencommissie studenten.
- 16.5 Binnen 15 werkdagen na het horen van de student en de clusterdirecteur van Rijn IJssel brengt de klachtencommissie schriftelijk een advies uit aan het college van bestuur van Rijn IJssel dat vervolgens een besluit neemt binnen tien werkdagen na ontvangst van het advies. Het college van bestuur verzendt zijn besluit naar de student of bij de minderjarige student naar de ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger(s) met een toelichting zowel per gewone als per aangetekende post.
- 16.6 Voor studenten op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is, vindt verwijdering niet plaats dan nadat de student een toezegging heeft dat een andere instelling bereid is de student toe te laten of nadat hij/zij van de leerplicht is vrijgesteld. Als Rijn IJssel aantoonbaar acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere instelling, kan Rijn IJssel toch tot verwijdering overgaan.
- 16.7 Wanneer de definitieve verwijdering onherroepelijk is, dient de student dan wel de derde die krachtens de onderwijsovereenkomst door de Student gemachtigd is om de kosten van de opleiding te voldoen, de financiële plichten aan Rijn IJssel na te komen.

- 16.8 De student of ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) heeft/hebben in geval van schorsing of verwijdering geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten en moet(en) de niet-betaalde kosten alsnog voldoen.
- 16.9 Verwijdering van de bij Rijn IJssel gevolgde opleiding zorgt ervoor dat de onderwijsovereenkomst van rechtswege eindigt en de student definitief van de opleiding wordt uitgeschreven.
- 16.10 De clusterdirecteur kan de student gedurende de procedure tot verwijdering de toegang tot de opleiding, de instelling Rijn IJssel en/of de plaats waar de beroepspraktijkvorming wordt verricht, ontzeggen.

**C BIJZONDER DEEL
REGELS OVER DE LEEF- EN WERKOMGEVING**

17 Omgangsnormen

- 17.1 Studenten en medewerkers van Rijn IJssel gaan op voet van gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect met elkaar om. Ook gaan ze met respect om met alles in, van en om het schoolgebouw, met de goederen van elkaar en van anderen binnen Rijn IJssel.
- 17.2 De student behoort zich zo te gedragen dat de goede gang van zaken in de school niet verstoord wordt.
- 17.3 Iedereen laat de door hem gebruikte ruimtes opgeruimd achter.
- 17.4 Discriminatie, beledigingen, agressie, seksuele intimidatie, vernielingen of geweld zijn niet toegestaan.
- 17.5 Studenten en medewerkers zijn allen verantwoordelijk voor en aanspreekbaar op een werkbare situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.
- 17.6 Studenten en medewerkers houden zich aan de regels van Rijn IJssel. Iedereen mag elkaar ook aan de naleving ervan houden en elkaar daarop aanspreken.
- 17.7 Onder erkenning van het verschil in positie van medewerkers en studenten bewaakt het college van bestuur dat het aanspreken van medewerkers door studenten niet (expliciet of impliciet) leidt tot benadeling van studenten. In de 'klachtenprocedure studenten' en 'klokkenluidersregeling' worden daarvoor waarborgen ingebouwd.
- 17.8 Het college van bestuur heeft een inspanningsplicht om ervoor te zorgen dat het contact tussen het college van bestuur en medewerkers, tussen de medewerkers onderling en tussen de medewerkers en de studenten over alles in Rijn IJssel wat van belang is voor de opleiding van de studenten, goed verloopt.
- 17.9 Studenten hebben in gelijke situaties recht op gelijke behandeling.

18 Vrijheid van meningsuiting

- 18.1 Studenten hebben het recht hun mening op Rijn IJssel in woord en geschrift te uiten.
- 18.2 Studenten dienen zich te onthouden van beledigingen en discriminatie en te handelen overeenkomstig de regels van redelijkheid, fatsoen, behoorlijkheid en zorgvuldigheid. De in de grondwet en internationale verdragen vastgelegde vrijheid van meningsuiting moet door iedereen worden gerespecteerd.

19 Vrijheid van uiterlijk

- 19.1 Studenten en medewerkers dienen op en rondom een locatie van Rijn IJssel en bij stagebiedende organisaties passend gekleed te gaan met respect voor de ander en voor de omgeving. Het college van bestuur kan bepaalde kleding verplichten wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- en/of veiligheidseisen moet voldoen. Ook stagebiedende organisaties kunnen aanvullende kledingvoorschriften verplichten.
- 19.2 Het is uit overwegingen van communicatie en identificatie niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding te dragen.

20 Recht van vergaderen

- 20.1 Studenten hebben het recht om op een locatie van Rijn IJssel te vergaderen als deze vergadering over de opleiding en aanverwante zaken gaat. Waar en wanneer kan worden vergaderd, spreken de studenten af met de clusterdirecteur of de daartoe door hem/haar aangewezen medewerker. Rijn IJssel stelt, voor zover redelijk, faciliteiten (zoals kopieer- en computerapparatuur) beschikbaar.
- 20.2 De bijeenkomsten mogen niet strijdig zijn met de doelstellingen en de statuten van Rijn IJssel. De in de grondwet en internationale verdragen vastgelegde vrijheid van vergaderen wordt door iedereen gerespecteerd.
- 20.3 De clusterdirecteur kan vergaderingen van studenten verbieden als deze de deelname aan onderwijsactiviteiten door de studenten verhinderen of de algemene veiligheid in gevaar brengen.
- 20.4 Studenten dragen er zorg voor dat de vergaderruimte wordt gebruikt overeenkomstig het doel waarvoor deze bestemd is en laten de ruimte netjes en verzorgd achter. De studenten zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

21 Studentenraad

- 21.1 Rijn IJssel heeft een studentenraad ingesteld conform de betreffende bepalingen van de WEB. Het reglement van de studentenraad staat op www.rijnijssel.nl.

22 Medegebruikmaking van publicatiemiddelen

- 22.1 De studentenraad en eventueel andere studentenorganisaties kunnen in overleg met het college van bestuur respectievelijk de clusterdirecteur via diverse publicatiemiddelen mededelingen over hun activiteiten kenbaar maken. De informatie mag niet discriminerend, beledigend of in strijd met de wet of de goede zeden zijn.
- 22.2 Op andere plaatsen dan hiervoor in artikel 22.1 genoemd mogen zonder toestemming van het college van bestuur of de clusterdirecteur geen publicaties worden aangebracht.

23 Studentenregistratie en privacybescherming

- 23.1 Rijn IJssel houdt zich aan de in de Wet bescherming persoonsgegevens vermelde artikelen. Binnen Rijn IJssel is een privacyreglement medewerkers en een privacyreglement deelnemers van kracht. Deze regelingen staan op www.rijnijssel.nl. Daarin staat onder andere welke persoonlijke gegevens in het studentendossier worden vastgelegd, en wie, behalve de student zelf of met zijn/haar toestemming, het recht heeft die gegevens te bekijken en te gebruiken.
- 23.2 De student heeft in het kader van de beroepspraktijkvorming de plicht tot geheimhouding – zowel gedurende de periode waarop de

beroepspraktijkvormingsovereenkomst betrekking heeft als daarna – van al hetgeen direct of indirect verband houdt met de belangen van het leerbedrijf in de ruimste zin van het woord. Deze plicht tot geheimhouding geldt naast een eventuele plicht in andere overeenkomsten (zoals de beroepspraktijkvormingsovereenkomst).

24 Internet- en e-mailgebruik

- 23.1 Rijn IJssel heeft een gedragscode ICT en een Social Media Etiquette vastgesteld die van toepassing zijn op medewerkers en studenten. Daarin staan regels over professioneel en integer gebruik van deze voorzieningen door medewerkers en studenten. Deze gedragscodes staan op www.rijnijssel.nl.

25 Ongewenste omgangsvormen

- 25.1 Studenten die een melding willen maken van ongewenste omgangsvormen, zoals racisme, (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesterijen, (dreigen met) geweld en ander ongewenst gedrag kunnen zich wenden tot de vertrouwensperso(o)n(en). Informatie over vertrouwenspersonen en hoe je met hen in contact kunt komen, wordt uitgereikt aan het begin van het schooljaar en is tevens te vinden op N@tschool, www.rijnijssel.nl en bij de recepties van de locaties.

26 Voorlichting

- 26.1 Rijn IJssel zorgt voor voldoende informatie over de gang van zaken op school, goede studievoorlichting, -voortgang, -begeleiding en -advies, vrijstellingen etc. en publiceert dit op een voor de studenten toegankelijke plaats.

27 Alcohol, drugs, wapens en roken

- 27.1 Het in het bezit hebben, verhandelen van en/of het gebruik van alcohol en/of drugs is op een locatie van Rijn IJssel en de daarbij behorende terreinen of tijdens onderwijsactiviteiten (ook die buiten de gebouwen of terreinen) niet toegestaan. Het is ook niet toegestaan onder invloed van alcohol en/of drugs een locatie van Rijn IJssel of de daarbij behorende terreinen te betreden.
- 27.2 Het gebruik van alcohol bij niet-onderwijsactiviteiten die door Rijn IJssel zijn georganiseerd, zoals schoolfeesten, dient matig te zijn. Bij dergelijke activiteiten is het in het bezit hebben, verhandelen van en/of het gebruik van drugs niet toegestaan.
- 27.3 Het in het bezit hebben, verhandelen of het gebruik van wapens is verboden. Met de term 'wapens' worden niet alleen de voorwerpen bedoeld zoals omschreven in de Wet wapens en munitie, maar ook bijvoorbeeld (zak)messen.
- 27.4 Medewerkers en studenten mogen op een locatie van Rijn IJssel en op de bij de Rijn IJssel behorende terreinen niet roken, behalve in eventueel daarvoor aangewezen rookruimtes buiten de schoolgebouwen.
- 27.5 Bij overtreding van (een van de) verboden zoals genoemd in dit artikel kan Rijn IJssel overgaan tot het treffen van disciplinaire maatregelen (zoals schorsing of definitieve verwijdering) zoals omschreven in de artikelen 12 tot en met 16. Tevens kan Rijn IJssel aangifte bij de politie doen en bij minderjarige studenten de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) informeren.

28 Mobiele telefoons en andere multimedia

- 28.1 Het is niet toegestaan de mobiele telefoon of andere (multi)media aan te hebben tijdens onderwijsactiviteiten, tenzij het noodzakelijk is voor de uitvoering van de onderwijsactiviteiten. Tijdens pauzes of vrije uren kunnen studenten in de daarvoor aangewezen ruimte(n) gebruik maken van hun mobiele telefoon of andere multimedia voor privédoeleinden.
- 28.2 De mobiele telefoon of andere (multi)media worden op locaties van Rijn IJssel niet gebruikt als foto- of filmtoestel, tenzij dit noodzakelijk is voor de onderwijskundige situatie dit ter beoordeling en met toestemming van de betreffende medewerker.
- 28.3 Een medewerker kan mobiele telefoons of andere multimedia innemen tijdens onderwijsactiviteiten, en in het bijzonder tijdens toetsen en examens en dergelijke voor de duur van de onderwijsactiviteit, toets of het examen.
- 28.4 Ieder cluster kan verdere huisregels over het gebruik van overige ruimten en voorzieningen binnen Rijn IJssel vaststellen.

29 Schade

- 29.1 Rijn IJssel stelt een student aansprakelijk indien hij schade toebrengt aan de eigendommen van Rijn IJssel, zoals gebouwen, meubilair en leermiddelen.

30 Klachtenprocedure

- 30.1 Rijn IJssel heeft een klachtenprocedure voor studenten. Wordt het studentenstatuut niet nageleefd, dan kan de student een klacht indienen conform de daarin beschreven procedure. Voor het aantekenen van bezwaar of in beroep gaan over zaken rond examinering geldt binnen Rijn IJssel een aparte procedure die is vastgelegd in het examenreglement. Deze regelingen staat op www.rijnijssel.nl.

31 Slotbepalingen

- 31.1 In geval van tegenstrijdigheid tussen door Rijn IJssel opgestelde regels, statuten en overeenkomsten prevaleert (in volgorde):
- a. De onderwijsovereenkomst
 - b. De praktijkovereenkomst
 - c. Het studentenstatuut
 - d. De St-OER
 - e. Examenreglement mbo
 - f. Klachtenreglement voor studenten
 - g. Privacyreglement deelnemers
 - h. Privacyreglement medewerkers
 - i. Gedragscode ICT
 - j. Social Media Etiquette
- 31.2 In situaties waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het college van bestuur.