

**1 Definities**

- 1.1 Met de term 'student' wordt de persoon bedoeld zoals gedefinieerd op het opleidingsblad.
- 1.2 Met de term 'ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s)' wordt/worden de persoon/ personen bedoeld zoals gedefinieerd op het opleidingsblad.
- 1.3 Met de term 'Rijn IJssel' wordt de onderwijsinstelling bedoeld zoals gedefinieerd op het opleidingsblad.
- 1.4 Met de term 'partijen' worden de student en Rijn IJssel samen aangeduid.
- 1.5 Met de term 'opleidingsblad' wordt het deel van de onderwijsovereenkomst aangeduid waarop wordt aangegeven: de partijen, de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s), de naam van het domein of het kwalificatiedossier of de kwalificatie afhankelijk van de aard van de inschrijving, de keuzedeelen of keuzedeelverplichting, de code van de opleiding (CREBO), de leerweg van de opleiding; het (beoogd) niveau van de opleiding en de duur van de opleiding. Dit opleidingsblad maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de onderwijsovereenkomst.
- 1.6 Met de term 'onderwijsovereenkomst' worden het opleidingsblad en de algemene voorwaarden 2018 bedoeld, en - indien van toepassing - de bijlagen 'wijziging opleidingsblad onderwijs-overeenkomst', het 'ondersteuningsplan' en het 'opleidingsblad Entree'.
- 1.7 Met de term 'St-OER' wordt de studiegids onderwijs- en examenregeling bedoeld zoals gedefinieerd op het opleidingsblad.
- 1.8 Met de term 'opleiding' wordt de opleiding bedoeld zoals gedefinieerd op het meest recent uitgegeven opleidingsblad.
- 1.9 Met de term 'leerbedrijf' wordt het bedrijf of de werkgever bedoeld dat/die zorg draagt voor de beroepspraktijkvorming en de bijbehorende dagelijkse begeleiding als onderdeel van de opleiding.
- 1.10 Met de term 'WEB' wordt de Wet educatie en beroeps onderwijs bedoeld.
- 1.11 Met de term 'locatie' wordt de plaats waar het onderwijs wordt gevolgd bedoeld die als zodanig ook is vermeld op het meest recente opleidingsblad.

**2 Aard van de overeenkomst**

- 2.1 Deze algemene voorwaarden 2018 vormen samen met het opleidingsblad en eventuele bijlagen de tussen partijen gesloten onderwijsovereenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3 WEB.
- 2.2 In de onderwijsovereenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Bepalingen die specifiek gaan over de door de student te volgen opleiding staan in het opleidingsblad. Het opleidingsblad is onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst.
- 2.3 De opleidingsgegevens zoals vermeld op het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijds instemming van partijen worden gewijzigd en/of aangevuld, zonder dat het gewijzigde en/of aangevulde opleidingsblad opnieuw ondertekend hoeft te worden.
- 2.4 De student en Rijn IJssel kunnen beiden het initiatief nemen voor de totstandkoming van wijziging(en) en/of aanvulling(en) van de opleidingsgegevens op het opleidingsblad, maar wijziging(en) en/of aanvulling(en) op het opleidingsblad kunnen door Rijn IJssel alleen met instemming van de student daadwerkelijk worden doorgevoerd. Rijn IJssel kan de student hierin actief adviseren.
- 2.5 Rijn IJssel verwerkt de met instemming van de student doorgevoerde wijziging(en) en/of aanvulling(en) van de opleidingsgegevens gedurende de looptijd van de opleiding op een nieuw opleidingsblad met daarop alle actuele opleidingsgegevens inclusief de wijziging(en) en/of aanvulling(en). Diezelfde procedure wordt gevolgd indien de bijlagen wijzigen. Rijn IJssel stuurt het nieuwe gewijzigde en/of aangevulde opleidingsblad en/of bijlage per e-mailadres aan de student (student@rijnijssel.nl) en tevens per post via het op het opleidingsblad vermeldde adres naar de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) bij een minderjarige student.
- 2.6 Als de student of bij een minderjarige student de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) niet akkoord gaat/gaan met de inhoud van het nieuwe opleidingsblad of de bijlage, bijvoorbeeld omdat de aangepaste opleidingsgegevens niet correct zijn, dan moet hij/ zij dit binnen tien werkdagen schriftelijk bij de studentenadministratie op de locatie (dat is de plaats waar het onderwijs wordt gevolgd en die ook is vermeld op het meest recente opleidingsblad) van Rijn IJssel melden. In dit geval blijft de student de opleiding volgen zoals vermeld op het vorige opleidingsblad of de bijlage, tenzij Rijn IJssel met de voorgestelde aangepaste opleidingsgegevens van de student of bij een minderjarige student de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) instemt. De opleidingsgegevens of de bijlagen worden in dergelijk geval gecorrigeerd en wederom door Rijn IJssel schriftelijk verstuurd per e-mailadres aan de meerderjarige student (student@rijnijssel.nl) of per post naar de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) bij een minderjarige student. Als de student of bij een minderjarige student de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) niet binnen tien werkdagen schriftelijk bij de studentenadministratie op de locatie van Rijn IJssel meldt dat het nieuwe opleidingsblad of de bijlagen niet correct is, wordt ervan uitgegaan dat de student akkoord gaat met de wijziging(en) en vervangt het nieuwe opleidingsblad of de bijlagen het vorige opleidingsblad of de bijlage waarmee dit een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst vormt.
- 2.7 Rijn IJssel bewaart het opleidingsblad en alle voorgaande opleidingsbladen en bijlagen in het dossier van de student. De student heeft altijd recht op inzage in alle opleidingsbladen en de bijlagen. De ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) van een minderjarige student hebben dit recht ook, met uitzondering van de bijlage inzake de extra ondersteuningsafspraken en de bijlage inzake het medisch protocol, tenzij de student daarvoor toestemming verleent.
- 2.8 De studentenraad van Rijn IJssel heeft ingestemd met het model opleidingsblad, deze algemene voorwaarden 2018 en de bijlagen.
- 2.9 Rijn IJssel is na instemming van de studentenraad van Rijn IJssel bevoegd wijzigingen in deze algemene voorwaarden 2018 aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip tenzij de student zich hier binnen veertien dagen schriftelijk tegen heeft verzet. Rijn IJssel maakt de gewijzigde algemene voorwaarden tijdig aan de student kenbaar.

**3 Inhoud en inrichting van de opleiding**

- 3.1 De inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorzieningen staan in de St-OER. De St-OER is in te zien via de digitale leeromgeving of op te vragen bij het onderwijscluster.
- 3.2 Van de opleiding op basis van de herziene kwalificatiedossiers maken keuzedeelen onlosmakelijk onderdeel uit. Het volgen van keuzedeelen en afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang van of gedurende de opleiding keuzedeelen. Wanneer een student een keuze maakt om een keuzedeel te gaan volgen, wordt dit geregistreerd op het opleidingsblad. Als de student later in de opleiding een keuze voor een keuzedeel maakt, dan wordt er een nieuw opleidingsblad bij de onderwijsovereenkomst verstrekt op de in artikel 2 omschreven wijze. De omvang van de keuzedeelverplichting is afhankelijk van de opleiding en nader vastgelegd in de St-OER.
- 3.3 Een student kan met Rijn IJssel bij aanvang of gedurende de opleiding aanvullende maatwerkafspraken maken over bijvoorbeeld extra begeleiding. Deze afspraken worden in een bijlage 'ondersteuningsplan' bij de onderwijsovereenkomst vastgelegd. Dit ondersteuningsplan maakt deel uit van de onderwijsovereenkomst.
- 3.4 Op grond van bewijsstukken kan een student mogelijk vrijstelling krijgen voor een bepaald examenonderdeel. De gevallen waarin dat kan, staan beschreven in het examenreglement mbo. Het bewijs van de vrijstelling komt in het dossier van de student. Een vrijstelling kan de verwachte einddatum van de opleiding doen wijzigen. Rijn IJssel geeft de student een bewijs van de verkregen vrijstelling. Daarop kan als dat aan de orde is, ook worden vermeld of de vrijstelling voor een beperkte tijd geldig is.
- 3.5 De beroepspraktijkvorming is een onderdeel van de opleiding. Afspraken over de beroepspraktijkvorming worden per stage vastgelegd in een afzonderlijk getekende beroepspraktijkvormingsovereenkomst ('BPV-overeenkomst') tussen Rijn IJssel, de student en het leerbedrijf dat de beroepspraktijkvorming verzorgt. Beroepspraktijkvorming vindt onder verantwoordelijkheid van het leerbedrijf plaats bij het leerbedrijf, tenzij anders wordt overeengekomen.
- 3.6 Rijn IJssel heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de student te helpen bij het vinden van een plaats voor de beroepspraktijkvorming. De student moet zich inspannen om een beroepspraktijkvormingsplaats te vinden.

**4 Studie- en beroepskeuzevoorlichting en studiebegeleiding**

- 4.1 Rijn IJssel draagt zorg voor studie- en beroepskeuzevoorlichting. Studie- en beroepskeuzevoor-

- lichting door Rijn IJssel vindt plaats op verzoek van de student.
- 4.2 Op verzoek van de student of bij onvoldoende studievoortgang, zorgt Rijn IJssel voor een passende en op de student gerichte studiebegeleiding en regelmatige advisering over voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding. Dit kan leiden tot wijziging van de onderwijsovereenkomst (artikel 2) of beëindiging van de onderwijsovereenkomst (artikel 16).

**5 Tijdvakken en locaties**

- 5.1 Rijn IJssel maakt het rooster en de locatie op tijd en ruim voor het begin van de lessen aan de student bekend. De opleiding kan op meerdere vestigingslocaties gegeven worden.
- 5.2 De student moet de opleidingsactiviteiten volgens het geldende rooster volgen.
- 5.3 Rijn IJssel mag het rooster en de locatie om organisatorische, onderwijsinhoudelijke en/of andere reden(en) wijzigen. Rijn IJssel spant zich in wijzigingen van het rooster en/of de locatie op tijd en voor aanvang van de les door te geven aan de student.
- 5.4 De student is verplicht om tijdig voor het begin van de opleidingsactiviteit op de daartoe aangewezen plaats aanwezig te zijn.

**6 Inspanningsverplichting Rijn IJssel en inspannings- en gedragsverplichting student**

- 6.1 Rijn IJssel organiseert het onderwijs en de examinering daarvan op zo'n manier dat de student de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes af kan ronden. Te weten voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die op het opleidingsblad staat. Rijn IJssel draagt zorg voor het realiseren van de ingeroosterde lessen en andere activiteiten en spant zich in om uitval van onderwijsactiviteiten zoveel mogelijk te voorkomen en indien mogelijk en nodig op een andere wijze en/of ander tijdstip aan te bieden. In voorkomende gevallen kan het bevoegd gezag een alternatieve termijn voor de opleiding vaststellen. In dit geval moet via een nieuw opleidingsblad een nieuwe verwachte einddatum met de student worden afgesproken.
- 6.2 De student spant zich zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn - dat is voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die op het opleidingsblad staat - met het behalen van het bij de opleiding behorende diploma af te ronden. De student heeft daarin een eigen verantwoordelijkheid. In het bijzonder is de student verplicht daadwerkelijk aan opleidingsactiviteiten deel te nemen en de in het kader van de opleiding gegeven opdrachten naar beste vermogen uit te voeren, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van de student kan worden verwacht.
- 6.3 De student is verplicht zich te onthouden van gedragingen die de onderwijsactiviteiten, de activiteiten in het kader van de beroepspraktijkvorming en de goede gang van zaken in de locaties van Rijn IJssel verstoren.
- 6.4 De student houdt zich in de locaties en op de terreinen van Rijn IJssel aan de voorschriften die daar gelden. De student volgt aanwijzingen en aanbevelingen die namens Rijn IJssel gegeven worden op, tenzij dat om zwaarwegende redenen niet van de student kan worden verwacht.

**7 Financiële verplichtingen**

- 7.1 De student voldoet aan zijn financiële verplichtingen voortvloeiende uit de onderwijsovereenkomst waaronder de verplichtingen ingevolge de Les- en cursusgeldwet. Het lesgeld wordt geïnd door Dienst Uitvoering Onderwijs. Het cursusgeld wordt geïnd door Rijn IJssel. Een derde kan deze vordering voldoen middels een daartoe door de student ingevulde machtiging. Bij het uitblijven van betaling door de gemachtigde zijn de student of diens ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) bij de minderjarige student gehouden tot betaling van de gelden.
- 7.2 Rijn IJssel bekostigt de onderwijsactiviteiten en de daarvoor benodigde inventaris die op basis van het betreffende kwalificatiedossier noodzakelijk zijn om de student in staat te stellen het onderwijs te volgen en het diploma te behalen.
- 7.3 De student verklaart door ondertekening van de onderwijsovereenkomst kennis te hebben genomen van de lijst met onderwijsbenodigdheden waar hij/zij voor aanvang van de opleiding over moet beschikken. De lijst met onderwijsbenodigdheden is op te vragen bij het onderwijscluster en is in te zien en te downloaden via [www.rijnijssel.nl](http://www.rijnijssel.nl). De student bepaalt zelf hoe en waar deze onderwijsbenodigdheden worden aangeschaft. Specifiek door Rijn IJssel ontwikkelde leermiddelen, zoals readers, kan de student alleen aanschaffen via Rijn IJssel, die het bestelproces en de facturatie heeft uitbesteed aan STS B.V. (beter bekend onder de naam Studers).
- 7.4 Rijn IJssel kan opleidingsactiviteiten aanbieden die niet noodzakelijk zijn om de opleiding binnen de overeengekomen termijn met succes te kunnen afronden. De student kan zich op vrijwillige basis bij Rijn IJssel daarvoor inschrijven. Voor deze extra zaken kan Rijn IJssel extra kosten in rekening brengen. Dit is de vrijwillige bijdrage. De student die ervoor kiest aan deze activiteiten deel te nemen, moet deze kosten apart betalen. De incasso van de vrijwillige bijdrage wordt verzorgd door STS B.V. (beter bekend onder de naam Studers). Rijn IJssel biedt de student een kosteloos alternatief programma aan voor deze niet verplichte opleidingsactiviteiten die een eigen bijdrage vereisen.
- 7.5 De inschrijving is niet afhankelijk van een andere dan een bij of krachtens de wet geregelde geldelijke bijdrage overeenkomstig artikel 8.1.4 van de WEB.

**8 Passend onderwijs**

- 8.1 Indien van toepassing worden met de student aanvullende afspraken gemaakt over extra ondersteuning in het kader van Passend Onderwijs. Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze onderwijsovereenkomst worden gemaakt of aangepast. Deze afspraken worden in een bijlage 'ondersteuningsplan' bij de onderwijsovereenkomst vastgelegd. Deze bijlage moet opnieuw worden ondertekend. Dit ondersteuningsplan maakt deel uit van de onderwijsovereenkomst voor de in het ondersteuningsplan aangegeven duur van de ondersteuningsactiviteiten of zolang er aanleiding is de ondersteuning aan te bieden.
- 8.2 De student levert Rijn IJssel de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat Rijn IJssel deze ondersteuning kan bieden tenzij Rijn IJssel daardoor onevenredig wordt belast. Wanneer blijkt dat de student deze informatie verzrijgt, wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in de bijlage 'ondersteuningsplan' bij de onderwijsovereenkomst. Rijn IJssel hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren en kan tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst overgaan. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student een ondersteuningsbehoefte heeft, stelt Rijn IJssel zelf vast of zij hieraan alsnog tegemoet kan komen of daardoor onevenredig wordt belast. De student kan ook afzien van extra ondersteuning.

**9 Ziekte en afwezigheid**

- 9.1 Als de student wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden opleidingsactiviteiten niet kan volgen, wordt dit zo snel mogelijk op de eerste (ziekte)dag voor 9.00 uur bij Rijn IJssel gemeld. De meerderjarige student (18 jaar en ouder) meldt zichzelf afwezig via de app Rijn IJssel+ of telefonisch bij de receptie van de locatie waar het onderwijs wordt gevolgd. De minderjarige studenten (tot 18 jaar) moeten door ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) telefonisch of middels de app Rijn IJssel+ worden ziek gemeld.
- 9.2 Indien de ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheid tijdens de lesdag optreedt, meldt de student zich afwezig middels een daartoe bestemd formulier 'ziekmelding tijdens lesdag' voorzien van de handtekening van de loopbaancoach bij de servicedesk op de locatie van Rijn IJssel.
- 9.3 Rijn IJssel kan de student in geval van (langdurige) ziekte vragen om een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat de student wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kan volgen. Blijft de verklaring na een verzoek daartoe uit, dan wordt de student opgeroepen bij de schoolarts. Verschijnt de student daar niet (tijdig), dan kan dat leiden tot een maatregel of verwijdering zoals beschreven in artikel 12.3.
- 9.4 Bij herhaalde ziekmelding, langdurige ziekte (waaronder in ieder geval wordt begrepen ziekte langer dan één maand) of overige onderwijsbelemmeringen kunnen Rijn IJssel en de student op basis van gezamenlijk overleg en een gezamenlijke inspanning een inhaaltraject of maatwerktraject overeenkomen.

- 9.5 De student die terugkeert na ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheid meldt zich vóór aanvang van de onderwijsactiviteiten beter en weer aanwezig bij de servicedeskmedewerker op de locatie van Rijn IJssel.
- 9.6 De student die om een andere reden dan door ziekte of onvoorziene omstandigheden verhinderd is de opleidingsactiviteiten te volgen, dient verlof aan te vragen. Het verlof moet met opgave van reden(en) door de student - of in geval van een minderjarige student de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) - schriftelijk:
- uiterlijk vijf werkdagen vóór een bijzondere omstandigheid aangevraagd worden door een daartoe bestemd formulier 'verlofaanvraag' bij de servicedeskmedewerker van Rijn IJssel in te leveren. De verzuimconsulent verzamelt de verlofaanvragen en verzoekt de teamleider van Rijn IJssel toestemming te verlenen. Het verlof zal door de teamleider of leerplichtconsulent - dat laatste in geval van bijzonder verlof langer dan tien werkdagen bij een minderjarige student - slechts worden verleend wegens gewichtige omstandigheden.
  - uiterlijk acht weken vóór het gewenste vakantieverlof onder schooltijd aangevraagd worden door een daartoe bestemd grijs formulier 'vakantieverlof onder schooltijd' bij de servicedeskmedewerker van Rijn IJssel in te leveren. De verlofperiode mag niet langer zijn dan tien werkdagen en mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar zijn gelegen. De clusterdirecteur van de opleiding beoordeelt het verzoek. Het verlof wordt slechts verleend als de student tijdens geen enkele reguliere schoolvakantie tenminste twee weken (tien werkdagen) op gezinsvakantie kan door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s). Het verlof wordt slechts dan verleend indien de opgegeven reden(en) door de clusterdirecteur als geldig wordt aangemerkt.
- 9.7 Het besluit om al dan niet het verlof zoals bedoeld in artikel 9.6 te verlenen wordt schriftelijk verstuurd per e-mailadres aan de student (student@rijnijssel.nl) en tevens per post naar de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) van een minderjarige student.
- 9.8 De student die verlof heeft gekregen als bedoeld in artikel 9.6 is verplicht de betreffende opleidingsactiviteit in te halen, tenzij anders is afgesproken.
- 9.9 Als de student onder de werking van hoofdstuk II van de Wet studiefinanciering 2000 of van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten valt en hij/zij gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs heeft deelgenomen, maakt Rijn IJssel daarvan een aantekening en doet zij melding aan de Dienst Uitvoering Onderwijs conform de in artikel 8.1.7 WEB genoemde voorwaarden.
- 9.10 Als de student onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende zestien uren les- of praktijktijd in een periode van vier weken, geeft Rijn IJssel dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs.
- 9.11 Studenten in de leeftijd van 18 jaar tot 23 jaar die nog geen startkwalificatie hebben, worden volgens dezelfde termijnen als leerplichtige studenten als bedoeld in artikel 9.10 gemeld bij het digitaal verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs.
- 10 Rechten en plichten van de student**
- 10.1 Rijn IJssel heeft ervoor gezorgd dat er een studentenstatuut is als bedoeld in artikel 7.4.8 van de WEB.
- 10.2 Op de onderwijsovereenkomst is het studentenstatuut van toepassing. Daarin staan de rechten en plichten van de student. De student houdt zich aan de regels en voorschriften die daarin zijn opgenomen, zoals onder meer regels over leef- en werkomgeving, gedrag, het onderwijs, ziekte en afwezigheid, en schorsing en verwijdering van de student.
- 10.3 De studentenraad heeft ingestemd met het studentenstatuut. Het studentenstatuut is in te zien of op te vragen bij het onderwijscluster van Rijn IJssel en is te downloaden via [www.rijnijssel.nl](http://www.rijnijssel.nl).
- 11 Bindend studieadvies**
- 11.1 Rijn IJssel brengt aan iedere student in het eerste leerjaar advies uit over de voortzetting van zijn opleiding, dat heet een studieadvies. Nadere regels over de procedure van het studieadvies zijn te vinden in het studentenstatuut.
- 11.2 Aan een negatief bindend studieadvies kan Rijn IJssel een besluit tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst verbinden.
- 11.3 Van de student waarvan de onderwijsovereenkomst op grond van een negatief bindend studieadvies is ontbonden, wordt de inschrijving voor de desbetreffende opleiding bij Rijn IJssel beëindigd. De student kan niet opnieuw aan die instelling voor die opleiding worden ingeschreven.
- 11.4 Rijn IJssel spant zich gedurende acht weken in de student te ondersteunen en begeleiden naar een andere opleiding al dan niet bij Rijn IJssel, rekening houdend met diens voorkeuren. Dit geldt zowel voor studenten die leerplichtig zijn, als studenten op wie de Leerplichtwet niet meer van toepassing is.
- 11.5 Rijn IJssel biedt de student in elk geval de mogelijkheid zich te laten inschrijven aan een andere opleiding bij Rijn IJssel waarvoor de inschrijving wel mogelijk is.
- 12 Maatregel, schorsing en verwijdering**  
*Maatregel*
- 12.1 Rijn IJssel kan aan een student die aanwijzingen, voorschriften en/of regelingen van Rijn IJssel overtreedt een maatregel opleggen zoals omschreven in het studentenstatuut. Schorsing is de uitsluitende bevoegdheid van de (vervangende) teamleider of clusterdirecteur, verwijdering van de opleiding of verwijdering van de instelling Rijn IJssel is de uitsluitende bevoegdheid van de clusterdirecteur.
- Schorsing*
- 12.2 Rijn IJssel kan de student gedurende maximaal vijf werkdagen, met optie tot verlenging, schorsen. De procedure alsmede de mogelijkheid tot bezwaar is vastgelegd in het studentenstatuut.
- Verwijdering*
- 12.3 Rijn IJssel kan de student van de opleiding en/of de instelling Rijn IJssel verwijderen, hetgeen betekent dat de student definitief van de opleiding wordt uitgeschreven en de onderwijsovereenkomst eindigt, indien de student:
- de aanwijzingen, voorschriften en/of regelingen van Rijn IJssel niet nakomt nadat de student reeds tenminste eenmaal schriftelijk is gewaarschuld en is gewezen op de mogelijke consequenties van zijn/haar handelen of nalaten; of,
  - onvoldoende vorderingen heeft gemaakt in de opleiding en daarom een negatief bindend studieadvies in het eerste leerjaar heeft ontvangen zoals bedoeld in artikel 11; of,
  - zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag of bij onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens een strafrechtelijk misdrijf of een poging/medeplegen daartoe. Onder ernstig wangedrag wordt in ieder geval verstaan: geweldpleging, bedreiging, seksuele intimidatie, belediging, mishandeling, afpersing, diefstal en/of verduistering, handel in of gebruik van verduisterde middelen of het regelmatig gebruik van alcoholhoudende drank op een locatie van Rijn IJssel, het in bezit hebben, gebruiken of verhandelen van wapens of overtreding van een geheimhoudingsplicht.
- 12.4 De procedure tot verwijdering alsmede de mogelijkheid tot bezwaar en beroep is vastgelegd in het studentenstatuut. Dit is te downloaden via <http://www.rijnijssel.nl/>.
- 13 Aansprakelijkheid**
- 13.1 Rijn IJssel is niet aansprakelijk voor gevolgschade, schade als gevolg van een besluit van de examencommissie, schade als gevolg van tussentijdse onderbreking van de onderwijsovereenkomst of beëindiging door Rijn IJssel van de onderwijsovereenkomst.
- 13.2 Rijn IJssel is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/of beschadiging van eigendommen of bezittingen van de student tenzij sprake is van opzet of grove schuld van Rijn IJssel.
- 13.3 De aansprakelijkheid van Rijn IJssel voortvloeiende uit het niet of niet behoorlijk nakomen van de onderwijsovereenkomst is beperkt tot een bedrag dat ten hoogste gelijk is aan het bedrag dat de student dan wel de derde als bedoeld in artikel 7:1 heeft betaald aan Rijn IJssel ter uitvoering van de onderwijsovereenkomst, te weten het les- of cursusgeld van het desbetreffende studiejaar, dan wel een evenredig deel daarvan als de opleiding eerder wordt beëindigd. Dit artikel geldt ook voor op onrechtmatige daad te baseren vorderingen.
- 14 Procedure voor geschillen en klachten**
- 14.1 In geval van klachten kan de student zich in eerste instantie te wenden tot de teamleider van de opleiding. Als de student en de teamleider er samen niet uitkomen, kan de student zich schriftelijk wenden tot de clusterdirecteur van de opleiding.
- 14.2 De student heeft het recht een klacht in te dienen via de interne klachtenregeling van Rijn IJssel. De klachtenregeling is in te zien en op te vragen bij de studentenadministratie van de opleiding en is te downloaden via [www.rijnijssel.nl](http://www.rijnijssel.nl).
- 14.3 Tegen besluiten van de examencommissie in het algemeen, en over het bindend studieadvies in het bijzonder, kan de student in beroep bij de Commissie van beroep voor de examens volgens de procedure die daarvoor is vastgelegd in artikel 75.1 tot en met 75.4 van de WEB. De procedure is beschreven in het reglement van de Commissie van beroep voor de examens en is in te zien en op te vragen bij het onderwijscluster van Rijn IJssel en is te downloaden via [www.rijnijssel.nl](http://www.rijnijssel.nl).
- 15 Overmacht**
- 15.1 In aanvulling op artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek geldt dat een tekortkoming van Rijn IJssel in de nakoming van enige verplichting jegens de student niet aan Rijn IJssel kan worden toegerekend in geval van een van de wil van Rijn IJssel onafhankelijke omstandigheid, waardoor nakoming van haar verplichtingen jegens de student geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen niet kan worden verlangd. Tot die omstandigheden behoort in ieder geval de situatie dat Rijn IJssel niet in staat is de opleiding verder voort te zetten (bijvoorbeeld doordat de bekostiging wordt beëindigd, doordat rechten als bedoeld in artikel 6.1.4 WEB worden ontnomen, doordat aan het aantal toelaatbare studenten in het beroepsonderwijs een beperking wordt opgelegd of doordat Rijn IJssel noodzaak is vanwege de organisatorische en/of technische capaciteit het aantal studenten te beperken, Rijn IJssel niet heeft kunnen zorg dragen voor de totstandkoming van een praktijkovereenkomst wegens een omstandigheid die Rijn IJssel niet kan worden aangerekend, door faillissement of surséance van betaling van Rijn IJssel of het bedrijf waar de student de beroepspraktijkvorming uitvoert). Doet zich een dergelijke situatie voor als gevolg waarvan Rijn IJssel niet aan haar verplichtingen jegens de student kan voldoen, dan worden die verplichtingen opgeschort zolang Rijn IJssel niet aan haar verplichtingen kan voldoen.
- 15.2 Rijn IJssel is in geval van overmacht niet gehouden tot vergoeding van enige schade, ook niet als Rijn IJssel als gevolg van de overmacht situatie enig voordeel geniet.
- 16 Duur en beëindiging overeenkomst**
- 16.1 De onderwijsovereenkomst treedt na ondertekening van het eerste opleidingsblad in werking en wordt aangegaan voor de duur van de opleiding zoals vermeld op het opleidingsblad of voor het deel van de opleiding waarop de inschrijving betrekking heeft.
- 16.2 De onderwijsovereenkomst eindigt of kan door Rijn IJssel worden ontbonden zonder dat een ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst is vereist:
- van rechtswege door het verstrijken van de termijn waarvoor de onderwijsovereenkomst is aangegaan;
  - van rechtswege als de student de opleiding inclusief de beroepspraktijkvorming met succes heeft afgerond met een diploma, certificaat of getuigschrift van Rijn IJssel;
  - als de student zich laat uitschrijven binnen de termijn waarop de onderwijsovereenkomst betrekking heeft op basis van wederzijds goedvinden of Rijn IJssel op eigen initiatief kennelijk definitief heeft verlaten;
  - bij langdurige afwezigheid anders dan door ziekte wanneer de student niet (voldoende) reageert op een herhaalde schriftelijke oproep van Rijn IJssel tot voortzetting van de opleiding;
  - wanneer onherroepelijk vast staat dat aan de student - die voor een opleiding is ingeschreven waarvoor in het kader van de beroepspraktijkvorming de leerbedrijven een verklaring omtrent gedrag (VOG) of Verklaring Geen Bezwaar (VGB) eisen - de VOG of VGB niet wordt verstrekt.
  - in de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) door het, ondanks uiterste inspanningen van de student en Rijn IJssel, niet tot stand komen van een BPV-overeenkomst vóór het einde van het kalenderjaar waarin de opleiding start, dan wel het niet vinden van een toereikende vervangende voorziening voor de beroepspraktijkvorming binnen drie maanden na tussentijdse onderbreking;
  - als Rijn IJssel de student in een geval als beschreven in artikel 12 van deze algemene voorwaarden 2018 van de opleiding definitief verwijderd;
  - als Rijn IJssel niet langer in staat is de opleiding aan te bieden - bijvoorbeeld indien de in artikel 15 van deze algemene voorwaarden 2018 genoemde overmacht situatie dertig werkdagen heeft geduurd of er onvoldoende deelnemers zijn - waarbij Rijn IJssel zich inspannt ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere instelling kan afmaken of daar wordt toegelaten (voor studenten die onder de Leerplichtwet vallen is bovendien artikel 8.1.3 lid 5 WEB van kracht):
    - door een overstap naar een andere opleiding;
    - bij wederzijds goedvinden;
    - als de student overlijdt;
    - als er na een negatief bindend studieadvies aan een student in de entreeopleiding van 18 jaar of ouder geen overeenstemming bestaat over een vervolg binnen Rijn IJssel;
    - als er na een negatief bindend studieadvies aan de student die een beroepsopleiding volgt en op wie de Leerplichtwet van toepassing is gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige instelling of school waarnaar kan worden verwezen;
    - als de student niet aan de wettelijke inschrijffvoorwaarden, zoals onder meer zijn opgenomen in artikel 8.1.1 tot en met 8.1.2 WEB, en kwalificatie-/vooropleidingseisen zoals die gelden bij de start van de opleiding voldoet;
    - als de student of diens ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) bij de minderjarige student de bij of krachtens de wet geregelde geldelijke bijdrage als bedoeld in artikel 8.1.4 WEB en artikel 7 van deze algemene voorwaarden 2018 niet voldoet.
    - als de student informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte heeft verzwegen of als tijdens de opleiding blijkt dat de student een ondersteuningsbehoefte heeft maar Rijn IJssel daardoor onevenredig wordt belast.
- 16.3 Bij het eindigen van de onderwijsovereenkomst blijven nog niet betaalde financiële verplichtingen voortvloeiende uit de onderwijsovereenkomst waaronder de verplichtingen ingevolge de Les- en cursusgeldwet verschuldigd, tenzij wettelijk anders is bepaald.
- 16.4 Indien de student binnen de overeengekomen tijdsduur de bij de opleiding behorende examens niet met goed gevolg heeft behaald dan wel afgelegd, kunnen partijen overeenkomen dat de onderwijsovereenkomst wordt verlengd of een examenovereenkomst wordt aangegaan.
- 16.5 Als een student die een opleiding aan Rijn IJssel met succes heeft afgerond en/of om andere redenen Rijn IJssel heeft verlaten, besluit een nieuwe opleiding bij Rijn IJssel te volgen, wordt een nieuwe onderwijsovereenkomst afgesloten.
- 17 Toepasselijke regelingen**
- 17.1 Naast de bepalingen in de onderwijsovereenkomst en voor zover deze niet daarmee in strijd zijn, zijn de volgende regelingen van toepassing en maken daarvan onderdeel uit, zoals luidend en aan de student bekend op de datum van ondertekenen van de onderwijsovereenkomst:
- St-OER behorende bij de opleiding;
  - Studentenstatuut;
  - Klachtenregeling;
  - Examenreglement mbo;
  - Reglement van de Commissie van beroep voor de examens;
  - Privacyreglement.
- 17.2 De bovenstaande regelingen zijn in te zien en op te vragen bij het onderwijscluster van Rijn IJssel, via de digitale leeromgeving en/of zijn te downloaden via [www.rijnijssel.nl](http://www.rijnijssel.nl).
- 18 Slotbepalingen**
- 18.1 De student en bij de minderjarige student de ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) verklaart (verklaren) kennis te hebben genomen van en in te stemmen met deze algemene voorwaarden 2018 die deel uitmaken van de onderwijsovereenkomst, alsmede kennis te nemen van en zich te houden aan alle van toepassing zijnde regelingen, reglementen en protocollen.
- 18.2 Op de onderwijsovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen voortvloeiend uit de onderwijsovereenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Arnhem. In de gevallen waarin de onderwijsovereenkomst niet voorziet, beslist het college van bestuur van Rijn IJssel.