

Regeling over het omgaan met een vermoeden van een misstand

## Klokkenluidersregeling

Kenmerk: 20-0267

## Inhoudsopgave

Artikel 1	Begrippen	2
Artikel 2	Instelling, taakstelling, samenstelling en zittingsduur klokkenluiderscommissie	3
Artikel 3	Reikwijdte klokkenluiderscommissie	5
Artikel 4	Informatie, advies en ondersteuning	5
Artikel 5	Interne melding werknemer	5
Artikel 6	Ontvankelijkheid	6
Artikel 7	Procedure interne melding	6
Artikel 8	Onderzoek	7
Artikel 9	Wraking	8
Artikel 10	Voorlopige voorziening	8
Artikel 11	Advies klokkenluiderscommissie	9
Artikel 12	Standpunt college van bestuur of raad van toezicht	9
Artikel 13	Intrekken van de melding	10
Artikel 14	Melding aan een externe derde	10
Artikel 15	Externe derde	11
Artikel 16	Rechtsbescherming	11
Artikel 17	Bewaartermijnen	13
Artikel 18	Overige bepalingen	13

## 1 Begrippen

- 1.1 In deze lijst staan begrippen uitgelegd die in deze klokkenluidersregeling voorkomen. Ze staan in alfabetische volgorde.
- a) adviseur: een persoon die uit hoofde van zijn functie een geheimhoudingsplicht heeft en die door de werknemer in vertrouwen wordt geraadpleegd over een vermoeden van een misstand, waaronder in ieder geval begrepen de vertrouwenspersonen van Rijn IJssel, een advocaat, een jurist van een vakbond, een jurist van een rechtsbijstandsverzekeraar en een bedrijfsarts;
  - b) college van bestuur: één of alle leden van het bevoegd gezag van Rijn IJssel;
  - c) externe derde: iedere organisatie of vertegenwoordiger van een organisatie die naar het redelijk oordeel van de melder in staat mag worden geacht direct of indirect de vermoedens van een misstand te kunnen oplossen of doen oplossen;
  - d) huis: het Huis voor klokkenluiders zoals bedoeld in de Wet Huis voor klokkenluiders;
  - e) klokkenluiderscommissie: de door het college van bestuur ingestelde klokkenluiderscommissie die zorgt draagt voor een behoorlijke behandeling van en adviseert over meldingen ten aanzien van een vermoeden van een misstand;
  - f) leidinggevende: degene die direct leiding geeft of heeft gegeven aan de werknemer;
  - g) melder: de werknemer die een vermoeden van een misstand heeft gemeld op grond van deze regeling;
  - h) melding: de melding van een vermoeden van een misstand op grond van deze regeling;

- i) ondernemingsraad: het verplichte medezeggenschapsorgaan dat namens de werknemers het overleg met het college van bestuur van Rijn IJssel voert.
  - j) raad van toezicht: de persoon/personen die belast is/zijn met het interne toezicht op het college van bestuur;
  - k) Rijn IJssel: Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Arnhem, statutair gevestigd te Arnhem en geregistreerd in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41053084;
  - l) vermoeden van een misstand: het vermoeden van een werknemer dat sprake is van een misstand bij Rijn IJssel voor zover:
    - 1. het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden die voortvloeien uit de kennis die de werknemer bij Rijn IJssel heeft opgedaan of voortvloeien uit de kennis die de werknemer heeft gekregen door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie, en
    - 2. het maatschappelijk belang in het geding is bij:
      - (i) de schending van een wettelijk voorschrift, of,
      - (ii) een gevaar voor de volksgezondheid, of,
      - (iii) een gevaar voor de veiligheid van personen, of,
      - (iv) een gevaar voor de aantasting van het milieu, of,
      - (v) een gevaar voor het goed functioneren van Rijn IJssel als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten.
- werknemer: degene die een arbeidsovereenkomst heeft met Rijn IJssel.

## **2 Instelling, samenstelling en zittingsduur klokkenluiderscommissie**

- 2.1 Rijn IJssel heeft een klokkenluiderscommissie ingesteld zoals bedoeld in de Wet Huis voor Klokkenluiders.
- 2.2 De klokkenluiderscommissie bestaat uit drietal leden en is als volgt ingericht:
  - a) een voorzitter; en,
  - b) twee gewone leden.
- 2.3 Het college van bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de klokkenluiderscommissie. Het college van bestuur benoemt één lid rechtstreeks, één lid op voordracht van de ondernemingsraad, en één lid op gezamenlijke voordracht van de beide andere leden. Laatstgenoemd lid is de voorzitter.
- 2.4 Het college van bestuur kan een of meer plaatsvervangende leden benoemen. De wijze van benoeming vindt plaats op de wijze zoals verwoord in artikel 2.3, met dien verstande dat het eerste plaatsvervangende lid rechtstreeks door het college van bestuur wordt benoemd, het tweede lid op voordracht van de Ondernemingsraad en het volgende lid op gezamenlijke voordracht van de beide andere leden, waarna de cyclus zich weer herhaalt. Bij ontstentenis van de voorzitter, onderscheidenlijk van een ander lid dan wel ingeval de voorzitter of een ander lid direct of indirect betrokken is bij een te

beoordelen melding, neemt de plaatsvervangend voorzitter, onderscheidenlijk een plaatsvervangend lid zijn plaats in.

- 2.5 De (plaatsvervangende) leden van de klokkenluiderscommissie zijn onafhankelijke derden die geen deel uitmaken van het college van bestuur, geen lid zijn van de Raad van Toezicht, hebben geen dienstverband met Rijn IJssel en nemen niet deel aan de behandeling van een melding indien zij vanuit een andere hoedanigheid binnen Rijn IJssel daarbij betrokken zijn of waren.
- 2.6 De (plaatsvervangende) leden van de klokkenluiderscommissie hebben een geheimhoudingsplicht omtrent hetgeen zij in hun hoedanigheid te weten zijn gekomen, inclusief de gegevens waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden. Dit behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem/haar tot mededeling verplicht of uit zijn/haar taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit. De geheimhoudingsplicht vervalt niet na ontslag of nadat de taak als lid van de klokkenluiderscommissie is geëindigd.
- 2.7 De (plaatsvervangende) leden van de klokkenluiderscommissie worden voor drie jaar benoemd. Ieder lid is maximaal tweemaal herbenoembaar voor diezelfde periode. In geval van tussentijdse beëindiging wordt een opvolger benoemd, waarbij de benoeming plaats vindt op de wijze zoals verwoord in artikel 2.3.
- 2.8 Het lidmaatschap van de klokkenluiderscommissie eindigt:
  - a) als Rijn IJssel de klokkenluiderscommissie beëindigt; of,
  - b) als de zittingstermijn verstrijkt; of,
  - c) bij ontslag door het college van bestuur op eigen verzoek; of,
  - d) bij ontslag door het college van bestuur bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar, alsdan met ingang van de eerstvolgende maand; of,
  - e) bij ontslag door het college van bestuur indien uit hoofde van ziekte of gebrek ongeschiktheid om de functie als lid van de klokkenluiderscommissie te vervullen is ontstaan; of,
  - f) bij ontslag door het college van bestuur indien bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak veroordeling wegens misdrijf heeft plaatsgevonden; of,
  - g) bij overlijden.
- 2.9 Indien zich een situatie voordoet zoals omschreven in artikel 2.8 sub e of f, wordt het betrokken lid van de klokkenluiderscommissie hiervan tevoren in kennis gesteld en wordt hem/haar de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.
- 2.10 De leden van de klokkenluiderscommissie ontvangen een door het college van bestuur vast te stellen vergoeding per uur. Tevens ontvangen zij een vergoeding voor de gemaakte reiskosten.
- 2.11 De kosten voor de klokkenluiderscommissie komen voor rekening van Rijn IJssel.
- 2.12 Het college van bestuur draagt zorg voor passende administratieve ondersteuning van de klokkenluiderscommissie en het ter beschikking stellen van faciliteiten. Zo voorziet in Rijn IJssel de

klokkenluiderscommissie onder meer van een ambtelijk secretaris die het secretariaat van de klokkenluiderscommissie voert.

### **3 Reikwijdte klokkenluiderscommissie**

- 3.1 De klokkenluiderscommissie heeft tot taak het onderzoeken van meldingen ten aanzien van een vermoeden van een misstand en het college van bestuur of de raad van toezicht daaromtrent te adviseren.

### **4 Informatie, advies en ondersteuning**

- 4.1 De werknemer kan een adviseur in vertrouwen raadplegen over een vermoeden van een misstand en de adviseur verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand.
- 4.2 De werknemer kan ook het huis verzoeken om informatie, advies en ondersteuning inzake het vermoeden van een misstand. De dienstverlening van de afdeling advies van het huis is vertrouwelijk, onafhankelijk en gratis.

### **5 Interne melding werknemer**

- 5.1 Tenzij sprake is van een omstandigheid als bedoeld in artikel 14.2 meldt de werknemer uitsluitend een vermoeden van een misstand intern:
- a) bij zijn leidinggevende of - indien sprake is van een werknemer van een andere organisatie die door zijn werkzaamheden met Rijn IJssel in aanraking is gekomen - bij iedere leidinggevende die binnen Rijn IJssel hiërarchisch een gelijke of een hogere positie bekleedt dan hij, of,
  - b) indien het vermoeden van een misstand de leidinggevende betreft of de werknemer anderszins melding bij de leidinggevende niet wenselijk acht, bij de clusterdirecteur of de stafmanager, of,
  - c) indien het vermoeden van een misstand de clusterdirecteur of stafmanager betreft of de werknemer anderszins melding bij die personen niet wenselijk acht, bij het college van bestuur, of,
  - d) indien het vermoeden van een misstand het college van bestuur betreft, bij de raad van toezicht.

- 5.2 De werknemer kan een vermoeden van een misstand rechtstreeks melden bij het Huis indien van hem in redelijkheid niet gevraagd kan worden dat hij het vermoeden van een misstand eerst bij Rijn IJssel meldt.

## **6 Ontvankelijkheid**

- 6.1 De klokkenluiderscommissie kan besluiten de melding niet in behandeling te nemen en het college van bestuur te adviseren de melding niet-ontvankelijk te verklaren indien:
- a) op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een misstand als bedoeld in deze regeling; of,
  - b) het vermoeden van een misverstand niet is gebaseerd op redelijke gronden; of,
  - c) een externe derde zoals bedoeld in artikel 15 onderzoek doet naar dezelfde melding; of,
  - d) Over het vermoeden van een misstand reeds eerder door de melder een melding is ingediend die door de klokkenluiderscommissie is behandeld of welke melding door de melder is ingetrokken.
- 6.2 Indien de melding niet-ontvankelijk verklaard wordt, vindt er geen nader onderzoek plaats. De klokkenluiderscommissie informeert zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de melding schriftelijk de melder en het college van bestuur of de raad van toezicht over het advies tot niet-ontvankelijkheid.

## **7 Procedure interne melding**

- 7.1 Rijn IJssel draagt er zorg voor dat de informatie over de melding zodanig wordt bewaard dat deze fysiek en digitaal alleen toegankelijk is voor diegenen die bij de behandeling van deze melding betrokken zijn.
- 7.2 Diegenen die bij de behandeling van een melding betrokken zijn, maken de identiteit van de melder niet bekend zonder uitdrukkelijke schriftelijke instemming van de melder en gaan met de informatie over de melding vertrouwelijk om.
- 7.3 De leidinggevende, de clusterdirecteur of stafmanager, het college van bestuur of de raad van toezicht legt de melding, met de datum waarop deze ontvangen is, schriftelijk vast en laat die vastlegging voor akkoord tekenen door de melder. De datum van ondertekening is doorslaggevend voor de termijnstellingen zoals verder genoemd in deze regeling.
- 7.4 De leidinggevende, de clusterdirecteur of stafmanager, het college van bestuur of de raad van toezicht brengt na de melding de klokkenluiderscommissie zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen één werkweek, van de interne melding en van de datum waarop de melding is ontvangen op de hoogte. Ook

het college van bestuur, voor zover deze nog niet op de hoogte is, wordt van de melding in kennis gesteld, tenzij het vermoeden van een misstand het college van bestuur betreft.

- 7.5 Een afschrift van de melding wordt onverwijld verstrekt aan de melder, aan de klokkenluiderscommissie en het college van bestuur, tenzij het vermoeden van een misstand het college van bestuur betreft. Dan wordt een afschrift verstrekt aan de raad van toezicht.
- 7.6 De voorzitter van de klokkenluiderscommissie stuurt uiterlijk binnen één week na ontvangst van de melding bij de klokkenluiderscommissie een ontvangstbevestiging aan de melder.
- 7.7 Uiterlijk één week na ontvangst van de melding bij de klokkenluiderscommissie start de klokkenluiderscommissie een onderzoek naar het vermoeden van een misstand.

## **8 Onderzoek**

- 8.1 Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding van een vermoeden van een misstand is de klokkenluiderscommissie bevoegd namens het college van bestuur alle inlichtingen in te winnen die zij voor de vorming van haar advies nodig acht. Het college van bestuur is verplicht de klokkenluiderscommissie de gevraagde informatie te verschaffen, dan wel behulpzaam te zijn bij de verwerving ervan.
- 8.2 Ten behoeve van het onderzoek betreffende een melding kan de klokkenluiderscommissie in ieder geval het college van bestuur horen. De klokkenluiderscommissie draagt zorg voor een schriftelijke vaststelling van de verhoren.
- 8.3 Indien de inhoud van de door het college van bestuur verstrekte informatie - vanwege het vertrouwelijke karakter - uitsluitend ter kennisneming van de klokkenluiderscommissie dient te blijven, wordt dit aan de klokkenluiderscommissie mede gedeeld.
- 8.4 De klokkenluiderscommissie kan ter verkrijging van de benodigde informatie deskundigen inschakelen. Ook kan zij getuigen oproepen en horen. De beoordeling van de relevantie van de adviezen en verklaringen wordt aan het oordeel van de klokkenluiderscommissie overgelaten.
- 8.5 De klokkenluiderscommissie beoordeelt of een externe instantie als bedoeld in artikel 15 van de melding op de hoogte moet worden gebracht. Indien de klokkenluiderscommissie een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt de klokkenluiderscommissie de melder hiervan een afschrift, tenzij de klokkenluiderscommissie vindt dat tegen het informeren van de melder ernstige bezwaren bestaan.
- 8.6 De klokkenluiderscommissie informeert de personen op wie een melding betrekking heeft over de melding en over het op de hoogte brengen van een externe instantie zoals bedoeld in artikel 15, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad.

## **9 Wraking**

- 9.1 Op verzoek van een partij kan een lid van de klokkenluiderscommissie die de zaak gaat behandelen of behandelt worden gewraakt indien:
- a) het lid persoonlijk belang bij de melding heeft; of,
  - b) het lid in bloed- of aanverwantschap tot de tweede graad staat tot de melder; of,
  - c) het lid een advies in de melding heeft gegeven of met de melder een bespreking erover heeft gevoerd; of,
  - d) er een hoge graad van vijandschap of vriendschap bestaat tussen het lid en de melder; of,
  - e) in andere gevallen waarin de onpartijdigheid ernstig in geding is.
- 9.2 In de gevallen zoals genoemd in artikel 9.1 kan een lid van de klokkenluiderscommissie zich verschonen. Het verzoek tot wraking wordt gedaan zodra de partij bekend is met de feiten of omstandigheden waardoor de onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.
- 9.3 Een wrakingsverzoek kan schriftelijk of mondeling gemotiveerd worden ingediend bij de klokkenluiderscommissie.
- 9.4 In geval van een wrakingsverzoek wordt de behandeling van de zaak geschorst.
- 9.5 Over de wraking of de verschoning wordt zo spoedig mogelijk beslist door de overige leden van de klokkenluiderscommissie.
- 9.6 Bij staking van stemmen wordt de wraking of de verschoning geacht te zijn toegewezen.

## **10 Voorlopige voorziening**

- 10.1 De melder kan - indien zijn belang een onverwijlde voorziening bij voorraad vergt - met een met reden omkleed verzoekschrift in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak aan de voorzitter van de klokkenluiderscommissie een voorlopige voorziening vragen.
- 10.2 Na ontvangst van een verzoek als bedoeld in artikel 10.1 hoort de voorzitter van de klokkenluiderscommissie het college van bestuur, althans roept hen op. Heeft de melding betrekking op het college van bestuur, dan hoort de voorzitter van de klokkenluiderscommissie de voorzitter van de raad van toezicht. Daarna brengt de voorzitter van de klokkenluiderscommissie zo spoedig mogelijk schriftelijk een gemotiveerd advies tot voorlopige voorziening uit aan het college van bestuur. Dit advies strekt tot:
- a) niet-ontvankelijkverklaring van het verzoek; of,
  - b) afwijzing van het verzoek; of,
  - c) gehele of gedeeltelijke toewijzing van het verzoek.
- 10.3 Het college van bestuur of de raad van toezicht neemt op basis van het advies binnen een week na ontvangst van het advies tot voorlopige voorziening schriftelijk een standpunt in dat aan melder wordt



toegezonden. Het college van bestuur of de raad van toezicht kan tevens bepalen wanneer de voorlopige voorziening vervalt. Zij vervalt in ieder geval indien de melding wordt ingetrokken dan wel het college van bestuur of de raad van toezicht in de hoofdzaak een finaal standpunt hebben ingenomen.

## **11 Advies klokkenluiderscommissie**

- 11.1 De klokkenluiderscommissie brengt een gemotiveerd advies uit aan het college van bestuur of de raad van toezicht omtrent de melding. Het advies strekt tot:
- a) niet-ontvankelijk verklaring van de melding,
  - b) ongegrondverklaring van de melding, of,
  - c) gegrondverklaring van de melding, eventueel met (een) aanbeveling(en) voor verder handelen.
- 11.2 Indien het gemeld vermoeden van een misstand ontvankelijk is, legt de klokkenluiderscommissie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van de melding haar bevindingen betreffende de melding schriftelijk vast in een advies gericht aan het college van bestuur of de raad van toezicht. Het advies is niet bindend voor het college van bestuur of de raad van toezicht. In bijzondere gevallen kan deze termijn worden verlengd met maximaal acht weken.
- 11.3 Het advies wordt in geanonimiseerde vorm en met inachtneming van het eventueel vertrouwelijke karakter van de aan de klokkenluiderscommissie verstrekte informatie en de ter zake geldende wettelijke bepalingen verstrekt aan de melder, het college van bestuur of de raad van toezicht.

## **12 Standpunt college van bestuur of raad van toezicht**

- 12.1 Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klokkenluiderscommissie worden de melder en degene(n) op wie het vermoeden van een misstand betrekking heeft door het college van bestuur of de raad van toezicht schriftelijk op de hoogte gebracht van een inhoudelijk standpunt betreffende het gemelde vermoeden van een misstand, tenzij het onderzoeksbelang of het handhavingsbelang daardoor kunnen worden geschaad. Daarbij wordt aangegeven óf de melding tot stappen heeft geleid althans tot welke stappen de melding heeft geleid dan wel zal leiden.
- 12.2 Indien het standpunt niet binnen vier weken kan worden gegeven, kan deze termijn met ten hoogste vier weken worden verlengd. Het college van bestuur of de raad van toezicht zal hiervan schriftelijk melding doen aan de melder.
- 12.1 Het college van bestuur of de raad van toezicht brengen een externe instantie als bedoeld in artikel 15 van de interne melding van een vermoeden van een misstand, het advies van de klokkenluiderscommissie en/of haar standpunt op de hoogte indien dat naar zijn oordeel noodzakelijk is. Indien het college van bestuur of de raad van toezicht een externe instantie op de hoogte stelt, stuurt hij de melder hiervan een

afschrift, tenzij volgens het college van bestuur of de raad van toezicht tegen het informeren van de melder ernstige bezwaren bestaan.

### **13 Intrekking van de melding**

13.1 De melder kan tijdens de procedure bij de klokkenluiderscommissie op elk moment de melding intrekken door dit schriftelijk te melden aan de klokkenluiderscommissie. Binnen tien werkdagen deelt de klokkenluiderscommissie dit aan het college van bestuur of de raad van toezicht mee.

### **14 Melding aan een externe derde**

14.1 Ná het doen van een interne melding kan de melder een externe melding doen bij een vermoeden van een misverstand bij een externe derde als bedoeld in artikel 15, met inachtneming van het in artikel 15 bepaalde, indien:

- a) hij het niet eens is met het standpunt als bedoeld in artikel 12; of,
- b) hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de vereiste termijn, bedoeld in artikel 12.1 of 12.2; of,
- c) de termijn, bedoeld in artikel 12.2 gelet op alle omstandigheden onredelijk lang is en de melder hiertegen bezwaar heeft gemaakt bij het college van bestuur of de raad van toezicht.

14.2 De werknemer kan direct een externe melding doen van een vermoeden van een misstand indien het eerst doen van een interne melding in redelijkheid niet van hem kan worden gevraagd. Dat is in ieder geval aan de orde indien sprake is van:

- a) een acuut gevaar, waarbij een zwaarwegend en spoedeisend maatschappelijk belang onmiddellijke externe melding noodzakelijk maakt; of,
- b) een redelijk vermoeden dat de raad van toezicht bij het vermoeden van een misstand betrokken is;
- c) een situatie waarin werknemer in redelijkheid kan vrezen voor tegenmaatregelen als gevolg van een interne melding; of,
- d) een duidelijke dreiging van verduistering of vernietiging van bewijsmateriaal; of,
- e) een eerdere interne melding waarbij de in deze regeling genoemde procedure is gevolgd, maar die de misstand niet is weggenomen; of,
- f) een wettelijke plicht of bevoegdheid tot direct extern melden.

### **15 Externe derde**

15.1 De werknemer kan de externe melding als bedoeld in artikel 14 doen bij een externe instantie die daarvoor naar het redelijk oordeel van de werknemer het meest in aanmerking komt. Daarbij houdt de werknemer enerzijds rekening met de effectiviteit waarmee die derde kan ingrijpen en anderzijds met

het belang van Rijn IJssel bij een zo gering mogelijke schade als gevolg van dat ingrijpen, voor zover die schade niet noodzakelijkerwijs voortvloeit uit het optreden tegen de misstand.

15.2 Onder externe instantie wordt in ieder geval verstaan:

- a) een instantie die is belast met de opsporing van strafbare feiten; of,
- b) een instantie die is belast met het toezicht op de naleving van het bepaalde bij of krachtens enig wettelijk voorschrift; of,
- c) een andere daartoe bevoegde instantie waar het vermoeden van een misstand kan worden gemeld; of,
- d) het huis.

15.3 De werknemer dient bij de melding aan een externe derde een gepaste vorm van zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid in acht te nemen.

## 16 Rechtsbescherming

16.1 Het college van bestuur benadeelt de werknemer zoals bedoeld in artikel 7:610 BW niet in verband met het te goeder trouw en naar behoren intern of extern melden van een vermoeden van een misstand bij Rijn IJssel. Het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand wordt niet aangemerkt als 'plichtsverzuim' in de zin van de cao MBO.

16.2 Onder benadeling als bedoeld in artikel 16.1 wordt in ieder geval verstaan het nemen van een benadelende maatregel, zoals:

- a) het verlenen van ontslag, anders dan op eigen verzoek; of,
- b) het tussentijds beëindigen of het niet verlengen van een tijdelijk dienstverband; of,
- c) het niet omzetten van een tijdelijk dienstverband in een vast dienstverband; of,
- d) het treffen van een disciplinaire maatregel; of,
- e) het opleggen van een onderzoeks-, spreek-, werkplek- en/of contactverbod aan de werknemer of collega's van de werknemer; of,
- f) de opgelegde benoeming in een andere functie; of,
- g) het uitbreiden of beperken van de taken van de werknemer, anders dan op eigen verzoek; of,
- h) het verplaatsen of overplaatsen van de werknemer, anders dan op eigen verzoek; of,
- i) het weigeren van een verzoek tot het verplaatsen of overplaatsen van de werknemer; of,
- j) het wijzigen van de werkplek of het weigeren van een verzoek daartoe; of,
- k) het onthouden van salarisverhoging, incidentele beloning, of toekenning van vergoedingen; of,
- l) het onthouden van promotiekansen; of,
- m) het niet accepteren van een ziekmelding, of het de werknemer als ziek geregistreerd laten staan; of,
- n) het afwijzen van een verlofaanvraag; of,
- o) het verlenen van verlof, anders dan op eigen verzoek; of,
- p) het pesten, negeren en uitsluiten van de werknemer; of,

- q) het maken van ongefundeerde of buitenproportionele verwijten ten aanzien van het functioneren van de werknemer; of
  - r) het intimideren van de werknemer door te dreigen met bepaalde maatregelen of gedragingen als hij zijn melding doorzet.
- 16.3 Van benadeling als bedoeld in artikel 16.1 is ook sprake als een redelijke grond aanwezig is om de werknemer aan te spreken op zijn functioneren of een benadelende maatregel jegens hem te nemen, maar de maatregel die Rijn IJssel treft niet in redelijke verhouding tot staat tot die grond.
- 16.4 Indien Rijn IJssel jegens de werknemer zoals bedoeld in artikel 7:610 BW binnen afzienbare tijd na het doen van een melding overgaat tot het nemen van een benadelende maatregel als bedoeld in artikel 16.2 motiveert Rijn IJssel waarom zij deze maatregel nodig acht en dat deze maatregel geen verband houdt met het te goeder trouw en naar behoren melden van een vermoeden van een misstand.
- 16.5 Rijn IJssel zal een werknemer zoals bedoeld in artikel 7:610 BW niet benadelen in verband met het door hem aan de klokkenluiderscommissie verstrekken van documenten die naar zijn redelijk oordeel van belang zijn voor het onderzoek.
- 16.6 De werknemer zoals bedoeld in artikel 7:610 BW kan het huis verzoeken een onderzoek in te stellen naar de wijze waarop het college van bestuur zich jegens de werknemer zoals bedoeld in artikel 7:610 BW heeft gedragen naar aanleiding van een gedane melding inzake het vermoeden van een misstand.
- 16.7 Rijn IJssel spreekt werknemers die zich schuldig maken aan benadeling van de melder daarop aan en kan hen een waarschuwing of een disciplinaire maatregel opleggen.
- 16.8 Rijn IJssel zal de adviseur en de leden van de klokkenluiderscommissie niet benadelen vanwege het fungeren als adviseur of vanwege het uitoefenen van de in deze regeling beschreven taken. Op benadeling van deze personen is artikel 16 van overeenkomstige toepassing.

## **17 Bewaartermijnen**

- 17.1 Het dossier rondom de melding inclusief de daarmee gepaard gaande persoonsgegevens worden twee maanden na afronding van het onderzoek verwijderd, tenzij er disciplinaire maatregelen worden getroffen.

## **18 Overige bepalingen**

- 18.1 De Algemene termijnenwet is van toepassing. Dat betekent onder meer dat een in dit reglement gestelde termijn die op een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag eindigt, wordt verlengd tot en met de eerstvolgende dag die niet een zaterdag, zondag of algemeen erkende feestdag is.
- 18.2 Waar in dit reglement de term 'schriftelijk' is genoemd, kan tevens worden gelezen per e-mail of elektronisch.

- 18.3 Deze regeling wordt gepubliceerd op intranet en openbaar gemaakt via de website [www.rijnijssel.nl](http://www.rijnijssel.nl).
- 18.4 Deze regeling treedt in werking op 1 februari 2021.
- 18.5 De 'Klokkenluidersregeling Rijn IJssel 2007' vervalt op de hiervoor in artikel 18.4 bedoelde datum.
- 18.6 In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het college van bestuur.
- 18.7 Deze regeling kan worden aangehaald als 'Klokkenluidersregeling Rijn IJssel'.