

Examenreglement vavo Rijn IJssel vmbo-tl

Inclusief: Programma van Toetsing en Afsluiting vmbo-tl 2022-2023

ROC Rijn IJssel, Arnhem

vavo

Examencommissie vavo

Zijpendaalseweg 167

6814 CJ Arnhem

026 3129200

examenbureau.vavo@rijnijssel.nl

Ingangsdatum: 1 augustus 2022, versie 1.1
Kenmerk 22-0206

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Voorwoord	3
Artikel 1. Algemene bepalingen	4
Artikel 2. De examenorganisatie	5
Artikel 3. De regeling van de examens.....	8
Artikel 4. Uitslag, inhalen, herkansen, diplomering en inzage.....	13
Artikel 5. Bezwaar en beroep	19
Artikel 6. Slotbepalingen	21
Bijlage 1. Begrippenlijst.....	23
Bijlage 2. Adressen	26
Bijlage 3. Reglement behandeling Bezwaar door de examencommissie	27
Bijlage 4. Geraadpleegde bronnen.....	28
Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vmbo-tl 2022-2023.....	29

Voorwoord

Het Examenreglement vavo Rijn IJssel is leidend voor iedere student van Rijn IJssel (ongeacht klas of cohort). Ook zorgt het examenreglement ervoor dat voor iedere student gelijke examenregels gelden. Het Examenreglement kan gewijzigd worden als er wijzigingen zijn in wet- en regelgeving en/of in het beleid van Rijn IJssel.

Als we het in dit document hebben over je en jij, dan bedoelen we jou als student. Staat er hij, dan bedoelen we hiermee ook zij.

Naast het Examenreglement vavo Rijn IJssel kennen we het Programma voor Toetsing en Afsluiting, kortweg PTA. Het PTA hoort bij de opleiding van jouw keuze en hierin staat onder meer informatie over de inhoud, de vorm en de organisatie van de examens. Daar waar het PTA aanvullend is op dit examenreglement wordt naar het PTA verwezen. In het PTA wordt ook verwezen naar het examenreglement. Het Examenreglement vavo Rijn IJssel en het PTA zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Enkele weken voor de centrale examens ontvang je nog een keer uitgebreide informatie over die examens. En je kan jezelf natuurlijk ook prima informeren op internet. Let wel: er zijn meerdere sites, maar kijk alleen op sites die door de overheid beheerd worden: www.examenblad.nl (docenteninfo); www.mijneindexamen.nl (College voor Examens) of www.rijksoverheid.nl > onderwerpen > eindexamens voortgezet onderwijs. Andere sites, zoals www.scholieren.com of www.laks.nl, bieden geen gecontroleerde informatie.

We vermelden het nog maar een keer: ga alleen af op officiële informatie. Onze communicatie verloopt altijd via mail of de Elektronische Leeromgeving (Magister). Als het nodig is vallen we altijd terug op dit examenreglement en het PTA. Dus niet op wat je van een klasgenoot of een willekeurige docent hoorde. Heb je toch nog vragen: ons mailadres is examenbureau.vavo@rijnijssel.nl.

Rijn IJssel bestaat uit onderwijsclusters. Binnen elk cluster wordt een aantal opleidingen uitgevoerd. De examencommissies worden per opleiding of groep van opleidingen benoemd, door het College van Bestuur, en zijn daarmee verantwoordelijk voor de kwaliteit van de examinering binnen die opleiding of groep van opleidingen.

Het Examenreglement vavo Rijn IJssel kan je ook vinden in je Elektronische Leeromgeving (Magister) en op de website van Rijn IJssel: <https://www.rijnijssel.nl/over-rijn-ijssel/procedures-en-reglementen>

De examencommissie van het vavo Rijn IJssel

Han Oomen, voorzitter
Maike Drost, secretaris
Wilfried Groenen, lid

Artikel 1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Begrippenlijst

Bij dit reglement vind je een begrippenlijst. Hierin worden woorden en afkortingen die in het reglement staan, uitgelegd. De begrippenlijst is te vinden in **bijlage 1**.

Artikel 1.2 Examenorganisatie

Bestuurlijk en organisatorisch valt de examenorganisatie van vavo Rijn IJssel onder de Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB).

Artikel 1.3 Eindexamenbesluit VO

Dit examenreglement brengt het Eindexamenbesluit VO in de praktijk, voor onze opleidingen vwo, havo en vmbo-t. Het Eindexamenbesluit VO is te vinden op de website overheid.nl <https://wetten.overheid.nl/BWBR0004593/2021-04-17>. Het bevat de geldende wet- en regelgeving.

Artikel 1.4 Geldigheid

Dit Examenreglement vavo Rijn IJssel is vastgesteld door de examencommissie van het vavo, en geldt voor alle examens van de vavo-opleidingen die Rijn IJssel verzorgt. Het reglement gaat in op 1 augustus 2021.

Artikel 1.5 Inhoud examen

Het examen bestaat uit een schoolexamen en een centraal ('eind')examen.

Artikel 1.6 Programma van Toetsing en Afsluiting

Het Examenreglement mbo Rijn IJssel is onderdeel van het PTA en daarmee onlosmakelijk verbonden. Het examenreglement kun je ook vinden in je Elektronische Leeromgeving (Magister) en op de website van Rijn IJssel: <https://www.rijnijssel.nl/over-rijn-ijssel/procedures-en-reglementen>.

Artikel 1.7 Toezicht door de Inspectie van het Onderwijs

Er zijn wettelijke regels waaraan de examens en de organisatie van examens moeten voldoen. Deze wettelijke regels zijn vertaald naar 'standaarden'. De Inspectie van het Onderwijs controleert of de examens en de organisatie van de examens aan deze standaarden voldoen. Dit doet de Inspectie van het Onderwijs in opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Voor verdere informatie over de onderwijsinspectie en de 'standaarden' word je verwezen naar de volgende website: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/middelbaar-beroepsonderwijs/toezicht-op-vavo>.

Artikel 2. De examenorganisatie

Artikel 2.1 Examencommissie

2.1.1

Het College van Bestuur van Rijn IJssel stelt voor het Vavo een examencommissie in. Zie **bijlage 2** voor de contactgegevens van de examencommissie van jouw opleiding.

2.1.2

De voorzitter van de examencommissie regelt dat de examencommissie minimaal één keer per 4 weken, en verder zo vaak als nodig bij elkaar komt om te vergaderen.

Artikel 2.2 Taken van de examencommissie

2.2.1

De examencommissie stelt alle examens vast voor de opleidingen waarvoor ze verantwoordelijk is. De examens dienen te voldoen aan de standaarden van de Inspectie van het Onderwijs. Alleen vastgestelde examens mogen worden afgenomen.

2.2.2

De examencommissie ziet erop toe dat de schoolexamens en centrale examens op een goede manier worden afgenomen en beoordeeld.

2.2.3

Het Examenbureau voert namens de examencommissie de afname van de schoolexamens en centrale examens uit. De examens worden aangeboden op één centrale locatie onder verantwoordelijkheid van de examencommissie.

2.2.4

De examencommissie stelt objectief en op deskundige wijze vast of je voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma of certificaat.

2.2.5

De examencommissie verleent bij voldoende grond vrijstelling voor één of meerdere vakken.

2.2.6

De examencommissie ziet erop toe dat medewerkers die betrokken zijn bij de examinering, deskundig zijn met betrekking tot examinering.

2.2.7

De examencommissie bewaakt de kwaliteit van de examens door het proces van examinering te evalueren bij studenten, medewerkers en het beroepenveld.

2.2.8

De examencommissie schrijft elk jaar een jaarverslag examinering, waarin zij per opleiding verantwoording aflegt over de examenkwaliteit, aan de hand van de standaarden, en haar werkzaamheden.

Artikel 2.3 Beoordelaars

2.3.1

De examencommissie ziet toe op de deskundigheid van de bij het examen betrokken beoordelaars.

2.3.2

Beoordelaars beoordelen de examens volgens de beoordelingsvoorschriften.

Artikel 2.4 Onregelmatigheden

2.4.1

Als zich onregelmatigheden voordoen tijdens een examen worden deze vastgelegd in het proces-verbaal. Dit wordt gedaan door degene onder wiens leiding het examen afgenomen wordt; vaak de beoordelaar of surveillant.

2.4.2

Tijdens het afleggen van een examen kunnen zich verschillende onregelmatigheden voordoen zoals:

1. De student doet iets wat volgens de regels niet mag (zoals fraude, het niet opvolgen van instructies van beoordelaars/surveillanten, het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen of het bij zich hebben van niet toegestane hulpmiddelen, et cetera);
2. Het examen wordt niet volgens de regels afgenomen;
3. Er is sprake van onvoorziene omstandigheden tijdens het examen.

Een onregelmatigheid kan leiden tot een maatregel door de examencommissie.

2.4.3

De examencommissie bepaalt of er sprake is van een onregelmatigheid en neemt, indien noodzakelijk, maatregelen. Ze licht deze toe aan degene die de maatregel betreft.

2.4.4

Voordat de examencommissie beoordeelt of een handeling en/of situatie aangemerkt kan worden als onregelmatigheid, informeert de examencommissie zowel bij jou als student naar de situatie, als bij degene die namens de school aanwezig was bij het examen. Tijdens dit gesprek kun jij je door een meerderjarig persoon laten bijstaan.

2.4.5

De examencommissie doet binnen 15 werkdagen nadat zij beslist heeft dat er sprake is van een onregelmatigheid, uitspraak over de te treffen maatregel. De examencommissie doet verslag van haar bevindingen en van de uitspraak.

2.4.6

Als de examencommissie besluit over te gaan tot het treffen van een maatregel krijg je een brief waarin die maatregel staat. Deze brief gaat ook naar je ouders of wettelijke vertegenwoordiger als je nog minderjarig bent.

2.4.7

In geval van constatering van een onregelmatigheid of fraude kan de examencommissie 4 soorten maatregelen nemen, te weten:

1. Het toekennen van (minimaal) het cijfer 1,0, voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;

2. Het ontzeggen van je deelname of verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamens of het centraal examen;
3. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
4. Het bepalen dat diploma en cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na hernieuwde toetsen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Als het nieuwe examen zoals bedoeld in de vorige zin, onderdeel is van het centraal examen, dan leg je het examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.

2.4.8

De examencommissie houdt een register bij van alle gevallen van onregelmatigheid die zij heeft behandeld. De examencommissie bewaart ook alle noodzakelijke documenten die met de onregelmatigheden te maken hebben voor een periode van 7 jaar na uitschrijving van de student.

2.4.9

De examencommissie kan bij herhalende fraude het bevoegd gezag adviseren, om je inschrijving als student voor de opleiding definitief te beëindigen.

Artikel 2.5 Geheimhouding

Omdat examens geheim moeten blijven, dient eenieder die betrokken is bij het examen de opgaven van het examen en de aantekeningen, et cetera weer in te leveren.

Geheimhouding geldt ook docenten en andere betrokkenen bij examinering. Het is niet toegestaan om inhoud van examens en/of gemaakt werk te delen met derden. Onder derden verstaan we onder anderen studenten, het beroepenveld, externen et cetera.

Artikel 3. De regeling van de examens

Artikel 3.1 Informatie over onderwijs en examens

De examencommissie van het vavo Rijn IJssel zorgt ervoor dat er tijdig, voor 1 oktober van het lopende schooljaar, een PTA van je opleiding is. In het PTA staat, naast het onderwijs, welke examens er zijn, in welke periode ze worden afgenomen en op welke wijze.

Artikel 3.2 Toegang en toelating

3.2.1

Als je als student bent ingeschreven bij een opleiding van Rijn IJssel, mag je meedoen aan de examens van die opleiding. Als er sprake is van (aanvullende) voorwaarden voor deelname aan de examens, dan staan deze vermeld in het PTA.

3.2.3

Wanneer je als student aan een examen deelneemt, moet je je altijd kunnen legitimeren. Het verzoek kan gedaan worden door de examencommissie, de beoordelaar of surveillant. Een geldig legitimatiebewijs is een paspoort, identiteitsbewijs, (bromfiets)rijbewijs of vreemdelingendocument. Je kunt uit de examenruimte worden verwijderd als je je niet kunt legitimeren of als blijkt dat je onterecht aanwezig bent bij een examen.

Artikel 3.3 Vrijstelling van examens

3.3.1

Een vrijstelling betekent dat je voor een vak of examenonderdeel geen examen hoeft te doen. Een vrijstelling kan worden toegekend, als je het betreffende vak hebt behaald en hiervoor het vereiste resultaat hebt behaald. (artikel 9, Vrijstellingen vavo; Eindexamenbesluit VO)

3.3.2

Of je in aanmerking komt voor een vrijstelling, wordt tijdens het intakegesprek met je besproken. Uiteindelijk is het de examencommissie die een vrijstelling toekent. Je kan, als dat niet bij de intake is besproken en vastgelegd, tot 1 oktober een verzoek indienen bij de examencommissie. In de brief geef je aan voor welk vak of examenonderdeel je vrijstelling aanvraagt. Ook moet je alle bewijzen meesturen, zoals een gewaarmerkte definitieve cijferlijst. Binnen 15 werkdagen krijg je schriftelijk bericht van de examencommissie waarin staat of je een vrijstelling krijgt.

3.3.3

Als je in aanmerking komt voor een vrijstelling wordt dat opgenomen in het bewijs van inschrijving, en vastgelegd in je leerroute in je Elektronische Leeromgeving (Magister). Als de vrijstelling later toegekend wordt, krijg je van de examencommissie een bewijs van vrijstelling. De verleende vrijstellingen worden opgenomen in je examendossier.

Artikel 3.4 Aangepast examen

3.4.1

Als je als student een beperking hebt, kan je de examencommissie om een aanpassing van het examen verzoeken. Vaak is daarbij een 'deskundigenverklaring' nodig, van een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater, met daarin meestal een diagnose.

3.4.2

Als je denkt in aanmerking te komen voor een aangepast examen, vul je het formulier 'Verzoek aangepaste examinering vavo' in en stuur je dat uiterlijk 1 oktober aan de examencommissie, zo nodig met de deskundigenverklaring (zie 3.4.1). Binnen 10 werkdagen ontvang je schriftelijk bericht van de examencommissie waarin staat toelicht of je wel of geen aangepast examen mag doen.

3.4.3

Als je op basis van de in artikel 3.4.1 en 3.4.2 een aangepast examen mag maken, zijn de volgende aanvullende bepalingen van toepassing:

- Indien je verlenging van examentijd hebt toegezegd gekregen, is dit 15 minuten voor een schoolexamen en 30 minuten voor het centraal examen;
- Indien je verklanking ('Claro-read') toegezegd hebt gekregen, dien je te voldoen aan de volgende voorwaarden:
 - Voor het eerste schoolexamen dien je een instructiebijeenkomst bij te wonen, waarbij de werking van het programma wordt uitgelegd;
 - Je dient 'Claro-read' ook te gebruiken in het onderwijs;
 - Je dient aan te geven voor welke vakken je verklanking wilt gebruiken;
 - Je dient zelf te zorgen voor een koptelefoon, die op de laptop wordt aangesloten.
- Indien je de toezegging hebt gekregen dat je gebruik mag maken van een laptop, met een programma met spellingscontrole, dient de noodzaak hiervoor duidelijk uit de deskundigenverklaring te blijken:
 - Regulier mag je voor het vak Nederlands en de moderne vreemde talen geen gebruik maken van spellingscontrole;
 - Na afsluiting van de zitting wordt het werk uitgeprint en door de kandidaat en een van de toezichthouders getekend. De print geldt daarna als het officiële examendocument dat naar de correctoren gaat.

3.4.4

De examencommissie kan jou, als je moedertaal niet het Nederlands is en je minder dan 6 jaar in Nederland onderwijs gevolgd hebt (inclusief het schooljaar dat jij examen doet), in het jaar van centrale examinering tijdsverlenging toewijzen. De tijdsverlenging is 15 minuten voor een schoolexamen en 30 minuten voor het centraal examen. De examencommissie stelt vast of je minder dan zes jaar in Nederland onderwijs gevolgd hebt, je moedertaal niet het Nederlands is en je onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal hebt.

Wil je gebruik maken van deze regeling, dan dien je de aanvraag, uiterlijk 1 oktober voorafgaand aan het eigenlijke examen, in bij de examencommissie. Binnen 10 werkdagen, na het indienen van je verzoek, ontvang je schriftelijk bericht van de examencommissie of je in aanmerking komt voor deze regeling.

3.4.5

Als je, zoals omschreven in 3.4.4, minder dan 6 jaar in Nederland onderwijs hebt gevolgd en Nederlands niet je moedertaal is en je wilt een verklarend woordenboek Nederlandse taal - moedertaal of een beeldwoordenboek gebruiken, dien je hiervoor een schriftelijk verzoek uiterlijk 1 oktober in bij de examencommissie.

Binnen 10 werkdagen, na het indienen van je verzoek, ontvang je schriftelijk bericht van de examencommissie of je een verklarend woordenboek Nederlandse taal - moedertaal of een beeldwoordenboek mag gebruiken.

3.4.6

Als je door een ongeval of andere omstandigheden behoefte hebt aan een aangepast examen, tijdens het examenjaar, dan dien je uiterlijk 5 werkdagen voor het examen een onderbouwde aanvraag in bij de examencommissie.

3.4.7

Je dient de aanvraag voor aangepaste examinering altijd en uitsluitend schriftelijk in via het mailadres examenbureau.vavo@rijnijssel.nl. De toezegging of afwijzing van de aanvraag aangepast examen, ontvang je ook per mail en geldt voor jou als bewijs voor het aangepaste examen. Alle correspondentie rondom aangepaste examinering verloopt via de examencommissie.

3.4.8

Telefonisch of mondeling kun je geen verzoek(en) voor aangepaste examinering indienen.

3.4.9

Afspraken over aangepaste examinering die je bijvoorbeeld met docenten en/of mentoren maakt, zijn ongeldig.

3.4.10

Als je in aanmerking komt voor aangepaste examinering, krijg je hiervan een schriftelijk bewijs van de examencommissie. De aanpassing is geldig totdat de onderwijsovereenkomst wordt beëindigd en/of de beperking ophoudt te bestaan.

3.4.11

Het niveau en het doel van het aangepaste examen mogen niet anders zijn dan het niveau en het doel van het eigenlijke examen.

3.4.12

De examencommissie stelt de vereiste aanpassing voor het examen vast.

Artikel 3.5 Aanmelden voor een examen

3.5.1

Als student van de opleiding ben je automatisch ingeschreven voor de examens, zoals vastgelegd in het PTA.

3.5.2

Voor schooljaar 2022-2023 zijn de schoolexamenweken en inhaal- en herkansingsdagen als volgt gepland:

- SE1 (1^e schoolexamenweek): – 10 t/m 14 oktober 2022
- SE2 (2^e schoolexamenweek): – 5 t/m 9 december 2022
- Inhaal-/herkansingsdagen SE1/SE2: – 16 januari en 17 januari 2023
- SE3 (3^e schoolexamenweek): – 7 t/m 11 februari 2023
- SE4 (4^e schoolexamenweek): – 27 t/m 31 maart 2023
- Inhaal-/herkansingsdagen SE3/SE4: – 17, 18 en 19 april 2023

Het centraal examen ('CE') 2023 vindt plaats volgens de landelijke planning, zoals gepubliceerd op Examenblad.nl. Volgens die planning (peildatum 10 mei 2021) wordt het CE (1^e tijdvak) afgenomen van 11 t/m 26 mei 2023.

Artikel 3.6 Op tijd aanwezig zijn

3.6.1

Als je examen doet, moet je 15 minuten voordat het examen begint aanwezig zijn. Dit geldt niet als er iets anders vermeld staat in de informatie over het examen. Je mag tot een half uur na de start van het examen nog worden toegelaten. Na dit tijdstip ben je te laat; dan is deelname aan het examen niet meer mogelijk. Dit geldt als een gemiste kans, tenzij een verzoek zoals bedoeld in artikel 3.10 van dit reglement wordt gehonoreerd.

3.6.2

Je mag het examen en de examenlocatie de eerste 30 minuten na de start van het examen niet verlaten. Daarna vraag je toestemming aan de surveillant om de examenlocatie te mogen verlaten.

Artikel 3.7 De inhoud en organisatie van het examen

3.7.1

Informatie over de inhoud van het examen staat in het PTA van de opleiding.

3.7.2

Je maakt het examenwerk op door school verstrekt examenpapier. Je noteert op elk blad je naam en de naam van de beoordelende docent en je klas. Dit geldt ook voor het kladpapier dat je eventueel gebruikt.

3.7.3

Na afloop van het examen lever je *al* het papierwerk (examenopgaven, uitwerkpapier, antwoordbladen, invulbijlagen, bronnenboekjes, bijlagen en/of kladpapier) in bij de surveillant.

3.7.4

Om een diploma of certificaat te behalen, dien je aan alle onderdelen van het schoolexamen te hebben deelgenomen.

3.7.5

Om tot het centraal examen te worden toegelaten, moet het schoolexamen zijn afgesloten. Dit blijkt uit de registratie van het behaalde cijfer van het schoolexamen bij DUO.

Artikel 3.8 Hulpmiddelen

3.8.1

Voorafgaand aan de afname van het examen ontvang je informatie over de hulpmiddelen die gebruikt mogen worden bij het examen. Deze hulpmiddelen zijn ook opgenomen bij het betreffende examenonderdeel in het PTA. Deze hulpmiddelen mogen tijdens het examen niet gedeeld en/of uitgewisseld worden.

3.8.2

Als student mag je tijdens het examen geen lesmateriaal, boeken, elektronische hulpmiddelen, et cetera raadplegen, tenzij dit volgens de instructies horende bij het examen is toegestaan. Het toegestane hulpmiddel moet op eerste verzoek van een examiner of surveillant onmiddellijk ter controle getoond worden. Het gebruik van niet toegestane middelen wordt als fraude aangemerkt.

3.8.3

Mobiele communicatiemiddelen, zoals mobiele telefoons, (ook gewone) horloges, pda's et cetera, dienen tijdens examens thuisgelaten te zijn of vooraf te zijn ingeleverd bij de surveillant. Ze mogen op geen enkele wijze worden gebruikt tijdens een examen of door je worden gebruikt. Overtreding van deze regel wordt aangemerkt als fraude, tenzij in het PTA is aangegeven dat deze hulpmiddelen zijn toegestaan bij het maken van het examen.

Artikel 3.9 Afwezig tijdens een schoolexamen

Als je (bijvoorbeeld door ziekte) niet aan een examen kan deelnemen, dan meld je je tijdig af: in elk geval voor het begin van het examen. Dat doe je per mail, bij de examencommissie: examenbureau.vavo@rijnijssel.nl. Vermeld in de mail altijd de reden waarom je niet bij het examen kunt zijn.

Bij herhaalde ongeoorloofde afwezigheid kan de examencommissie aanvullende maatregelen nemen.

Artikel 3.10 Afwezig tijdens een centraal examen

3.10.1

De deelname aan een zitting betekent dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt.

3.10.2

Je dient je bij verhindering (bijvoorbeeld door familieomstandigheden als ernstige ziekte en overlijden, ziekteverschijnselen en quarantaine) minimaal 30 minuten voor aanvang van het centraal eindexamen af te melden bij de examencommissie, per mail, gericht aan examenbureau.vavo@rijnijssel.nl. Vermeld in de mail altijd de reden waarom je niet bij het examen kunt zijn.

3.10.3

De kandidaat dient zich elke dag dat er examens zijn, afzonderlijk af te melden, onder vermelding van de examen(s) die hij die dag zal missen.

Artikel 3.11 Vragen en opmerkingen over schoolexamens en centrale examens

Als je als student vragen, opmerkingen of een klacht hebt over de schoolexamens en centrale examens van het vavo kun je op website 'Examenklacht' van het LAKS (Landelijke Actie Komitee Scholieren) je vraag stellen of een klacht indienen. Zij hebben hiervoor een website ontwikkeld en ingesteld.

Website: <https://www.examenklacht.nl/klachten/>

Artikel 4. Uitslag, inhalen, herkansen, diplomering en inzage

Artikel 4.1 Uitslag

4.1.1

De uitslag op elk examenonderdeel in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) is een cijfer op de 10-puntschaal, liggend tussen 1,0 en 10,0. Uitzondering is het profielwerkstuk vmbo-tl. Dat wordt op een 3-puntschaal O/V/G (onvoldoende, voldoende, goed) beoordeeld.

4.1.2

Het eindcijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van beoordelingen voor de verschillende toetsen waaruit het schoolexamen in een vak bestaat. De weging van de afzonderlijke toetsen is terug te vinden in het PTA.

4.1.3

Indien het gemiddelde een cijfer met twee decimalen is, wordt het cijfer op één decimaal afgerond, met dien verstande dat deze eerste decimaal met één verhoogd wordt, indien de tweede decimaal zonder afronding een 5 of hoger is.

4.1.4

Vakken met alleen een schoolexamen worden daarna afgerond op een geheel cijfer uit de reeks 1 t/m 10, dit cijfer is dan tevens het eindcijfer voor dat vak.

4.1.5

Binnen 10 werkdagen na je examen wordt de voorlopige uitslag van je examen, door de examinator of via cijferregistratiesysteem bekendgemaakt.

4.1.6

Binnen 20 werkdagen na het bekendmaken van de voorlopige uitslag, worden de resultaten vastgesteld door de examencommissie. Mocht de examencommissie onderzoek moeten doen naar een onregelmatigheid, dan kan deze termijn met 10 werkdagen verlengd worden. Mocht dit het geval zijn, dan word je hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld.

4.1.7

Als de door de examencommissie vastgestelde uitslag anders is dan de voorlopige uitslag, krijg je binnen 5 werkdagen na de vergadering van de examencommissie schriftelijk bericht van de examencommissie.

4.1.8

Als de voorlopige uitslag, na vaststelling door de examencommissie, niet gewijzigd is, dan wordt dit zichtbaar in je resultatenoverzicht in het cijferregistratiesysteem. Binnen 5 werkdagen na de vergadering van de examencommissie is je vastgestelde resultaat zichtbaar in cijferregistratiesysteem.

4.1.9

Voor centrale examens wordt de uitslag door het College voor Toetsen en Examens (CVTE) aangeleverd via de examencommissie. Na vaststelling van de uitslag van de centrale examens door de examencommissie, ontvang je hiervan een bevestiging.

Artikel 4.2. Uitslag centraal examen

4.2.1

Op Examenblad.nl is te vinden wat het centraal examen ('CE') behelst. In de aanloop naar het centraal examen geeft school studenten de precieze planning: op welke dag wordt welk vak geëxamineerd, hoe laat en waar?

4.2.2

De minister wijst voor elk vak per locatie een gecommiteerde aan.

4.2.3

De examiner ('eerste corrector') en de gecommiteerde ('tweede corrector') stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen van het betreffende vak vast.

4.2.4

Komen examiner en gecommiteerde niet tot overeenstemming, dan wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan in overleg treden met het bevoegd gezag van de examiner. Indien het geschil niet kan worden geslecht wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen.

4.2.5

De examencommissie stelt het cijfer voor het centraal examen vast op grond van de in art 4.2.3 bedoelde score en met inachtneming van de door de minister gegeven regels voor de omzetting van de scores in cijfers voor de centrale examens.

Artikel 4.3 Inhalen

4.3.1

Als je afwezig bent geweest bij een examen, dien je dat examen in te halen. Je kunt echter alleen inhalen als je geoorloofd afwezig bent geweest (ziek, begrafenis, ongeluk, quarantaine, et cetera), en als je je uiterlijk tot 9.30 uur op de dag van het betreffende examen, hebt afgemeld bij de examencommissie, in een mail naar: examenbureau.vavo@rijnijssel.nl. Verklaringen achteraf voor het niet verschijnen bij een of meerdere examens gelden niet.

4.3.2

Indien je geoorloofd en met afmelding afwezig bent geweest tijdens een examen, word je automatisch opgegeven voor het inhaalexamen, tot aan het maximum aantal inhaalexamens dat mogelijk is.

4.3.3

Een afspraak zoals bij de tandarts, fysiotherapeut of een rijexamen kan je buiten de SE-weken om plannen en geldt dus niet als geoorloofde afwezigheid.

4.3.4

Het schooljaar kent twee schoolperiodes: de SE1/SE2-periode en de SE3/SE4-periode. Aan het eind van beide zijn er enkele dagen voor inhalen en herkansen. Voor de SE1/SE2-periode geldt een maximum van acht inhaaltoetsen. Voor de SE3/SE4-periode geldt een maximum van tien

inhaaltoetsen. Steeds geldt dat je je met een geldige reden van tevoren moet hebben afgemeld voor de reguliere toets, bij de examencommissie.

4.3.5

Het aantal inhaalexamens beperkt het aantal herkansingsmogelijkheden, zie 'Herkansen'.

4.3.6

Je kunt een inhaalexamen niet herkansen. Een inhaalexamen is met andere woorden de laatste gelegenheid om het examen te doen.

4.3.7

Als ook het inhaalexamen is gemist, ontbreekt een cijfer op de cijferlijst. De examencommissie kan uiteindelijk besluiten om daar een 1,0 van te maken, opdat er alsnog een cijfer is, maar doet maximaal één keer voor een schoolexamen (SE's en afwijkende toetsvormen als mondelingen en luistertoetsen) en één keer voor een Praktische Opdracht (PO). Zijn er op je cijferlijst meer onderdelen zonder cijfer dan stoppen die vakken acuut, en - voor zover van toepassing: ga je voor die vakken niet mee naar het centraal examen en ben je niet langer diploma-kandidaat.

Artikel 4.4 Herkansen

4.4.1

Het aantal herkansingen dat je mag doen is beperkt: door het percentage absentie én door het aantal inhaalexamens.

4.4.2

Je mag een vak alleen herkansen, als je in de SE-periode voorafgaand aan de schoolexamenweek maximaal 20% ongeoorloofd afwezig bent geweest. Er wordt alleen gekeken naar je totale absentie: die voor alle vakken in een periode. Dus niet alleen naar de absentie bij het vak dat jij wilt herkansen. Absentieverklaringen achteraf gelden niet.

4.4.3

Het aantal herkansingen dat je mag doen wordt ook beperkt door het aantal inhaalexamens dat je moet doen. Het schooljaar kent twee schoolperiodes: de SE1/SE2-periode en de SE3/SE4-periode. Aan het eind van beide periodes zijn er enkele dagen gepland voor inhalen en herkansen (voor de precieze data, zie de jaarplanning). Per periode mag je de volgende maxima aan herkansingen doen:

- als je 1, 2 of 3 vakken volgt:
 - 1 herkansing als je geen of slechts 1 inhaalexamen hebt;
 - geen mogelijkheden tot herkansen als je 2 of meer inhaalexamens moet doen
- al je 4 vakken of meer volgt:
 - 2 herkansingen als je geen of slechts 1 inhaalexamen hebt;
 - 1 herkansing als je slechts 2 inhaalexamens hebt;
 - geen mogelijkheden tot herkansen als je 3 of meer inhaalexamens moet doen.

4.4.4

Bij herkansen telt het hoogst behaalde resultaat voor het examen.

4.4.5

Indien je afwezig bent bij een herkansing vervalt de herkansingsmogelijkheden, ongeacht de reden van die afwezigheid.

4.4.6

Een examen dat je niet hebt afgemaakt, geldt als een gemaakt examen. Je kunt hiervoor alleen een herkansing aanvragen.

4.4.7

Voorafgaande aan inhaal- en herkansingsdagen krijg je van het Examenbureau een link naar Forms, via welke je kunt aanmelden voor een of twee herkansingen.

Artikel 4.5 Diplomerings

4.5.1

De examencommissie controleert of je aan alle vereisten voor het diploma of certificaat hebt voldaan. Uiterlijk binnen 10 werkdagen na de uitslag deze vergadering ontvang je van de examencommissie schriftelijk bericht over de uitslag. De datum waarop de examencommissie beslist dat je geslaagd bent, is ook de datum waarop je als student uitgeschreven wordt.

4.5.2

In het diplomajaar 2022-2023 ben je geslaagd voor een diploma havo of vwo als:

- de examencommissie de uitslag heeft vastgesteld;
- het geheel van je examenvakken voldoet aan de pakketeisen van ten minste één profiel;
- het gemiddelde cijfer van de bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- als er ten hoogste één 5 is voor Nederlands, Engels en wiskunde A/B/C;
- het geheel van de eindcijfers voldoet aan een van de volgende voorwaarden:
 - alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - één 5 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - één 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van alle cijfers is ten minste 6,0, of
 - twee 5-en of één 5 en één 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van alle cijfers is ten minste 6,0.
- als er geen eindcijfer lager dan een 4 is;
- als het combinatiecijfer (het gemiddelde van het cijfer voor het profielwerkstuk en het cijfer voor maatschappijleer) minimaal een 4 is;
- indien er geen wiskunde in het profiel zit, het schoolexamen rekenen is afgelegd.

4.5.3

In het diplomajaar 2022-2023 ben je geslaagd voor een diploma vmbo-tl als:

- de examencommissie de uitslag heeft vastgesteld;
- het gemiddelde cijfer van de bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
- als het eindcijfer voor Nederlands minimaal een 5 is;
- als het geheel van de eindcijfers voldoet aan een van de volgende voorwaarden:

- alle eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - één 5 en alle je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - één 4 en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, of
 - twee 5-en en alle andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is.
- als er geen eindcijfer lager dan een 4 is;
 - als voor het profielwerkstuk de kwalificatie ‘voldoende’ of ‘goed’ is behaald;
 - indien er geen wiskunde in het profiel zit, het schoolexamen rekenen is afgelegd.

4.5.4

Je ontvangt op grond van de definitieve uitslag een overzicht van de cijfers behaald voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen, alsmede de uitslag van het examen.

Ook vakken die niet zijn beoordeeld met een voldoende worden vermeld op een cijferlijst. Op de cijferlijst staan in elk geval vermeld het cijfer voor het schoolexamen, voor het centraal schriftelijk eindexamen, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

4.5.5

Indien je in meer vakken examen hebt afgelegd dan in de vakken die tenminste tezamen een eindexamen vormen, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de uitslag zijn betrokken op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

4.5.6

Al je niet aan alle vakken deelnam van het examen of je bent niet geslaagd, wordt voor een of meer vakken van je laatst afgelegde eindexamen, beoordeeld met het cijfer 6 of hoger, een certificaat uitgereikt. Het certificaat vermeldt in elk geval het vak of de vakken, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfers, de cijfers voor het schoolexamen en voor het centraal examen, alsmede de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

4.5.7

Als de examencommissie besloten heeft dat je geslaagd bent, kijkt zij ook of je in aanmerking komt voor het predicaat ‘Cum Laude’. ‘Cum Laude’ betekent ‘met lof’. Het predicaat ‘Cum Laude’ wordt op je diploma vermeld.

4.5.8

Cum laude slagen kan alleen indien alle examens -ook van de onderdelen met alleen een SE - zijn afgelegd binnen de periode van het schooljaar waarin de diplomering plaatsvindt. De examencommissie stelt vast of er sprake is van Cum Laude, en doet dat volgens Eindexamenbesluit artikel 52a (‘Voorschriften iudicium cum laude’).

4.5.9

De uitslag van je examen en de eindcijfers worden binnen de kortst mogelijke termijn na vaststelling aan de kandidaat bekendgemaakt.

4.5.10

Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, vrijstellingsbewijzen en cijferlijsten worden niet verstrekt. Ongeveer 14 dagen na de uitslag van het examen worden alle resultaten opgenomen in het diplomaregister. In het diplomaregister kom je snel en gemakkelijk bij je diplomagegevens. Je kunt het

register bekijken in MIJN DUO. Om in te loggen heb je een DigiD met SMS-functie nodig.

<https://diplomaregister.nl/particulier/contact/> .

Artikel 4.6 Recht van inzage schoolexamen

4.6.1

Binnen 10 werkdagen na bekendmaking van de voorlopige uitslag heb je recht op bespreking van het schoolexamen. Dit vindt éénmalig klassikaal plaats tijdens een reguliere les.

Tijdens de bespreking is het op geen enkele wijze toegestaan om wijzigingen in het gemaakte examen aan te brengen en/of foto's of fotokopieën van het examen te maken.

4.6.2

Indien je de bespreking van het examen hebt gemist, heb je recht van inzage. Je dient hiervoor een verzoek in bij de examencommissie, waarna de examencommissie een afspraak met je maakt. Tijdens de inzage is het op geen enkele wijze toegestaan om wijzigingen in het gemaakte examen aan te brengen en/of foto's of fotokopieën van het examen te maken.

Als je van mening bent dat de examinerator een vergissing heeft gemaakt, kun je hiervoor schriftelijk bezwaar indienen bij de examencommissie begaan.

4.6.3

Je hebt bij het recht van inzage van het gemaakte examen, de opgaven, de beoordelingsnormen en de detailbeoordeling van het gemaakte examen te zien. Interpretatieverschillen van het gemaakte examen, uitgezonderd vanzelfsprekende onjuistheden, kunnen geen aanleiding geven tot herziening van je cijfer.

Artikel 4.7 Bewaartermijn

4.8.1

Alle documenten die bij je examen horen worden ten minste 1 jaar bewaard.

4.8.2

De termijn van 2 jaar gaat in op de dag dat de je wordt uitgeschreven en alle overeenkomsten (onderwijsovereenkomst of examenovereenkomst) die je met Rijn IJssel had, verbroken zijn.

4.8.3

Na afloop van de bewaartermijn worden bewijsstukken, zoals werkstukken e.d., die bij je examen horen, vernietigd.

4.8.4

In geval van een bezwaar-, beroep-, of een gerechtelijke procedure betreffende de examinering, worden de bewaartermijnen verlengd totdat er een beslissing over het geschil is genomen.

4.8.5

Diploma's, cijferlijsten, certificaten en vaststellingen en documenten met betrekking tot verleende vrijstellingen worden 50 jaar bewaard.

Artikel 5. Bezwaar en beroep

Artikel 5.1 Bezwaar

5.1.1

Als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie, schrijf je een brief met jouw bezwaar aan de examencommissie.

Het adres staat in **bijlage 2**. Het bezwaarschrift moet je voorzien van:

- Je naam, adres, woonplaats en telefoonnummer;
- Je opleiding en je onderwijslocatie;
- De datum waarop je het bezwaar schrijft;
- Een omschrijving van de maatregel of beslissing waar je het niet mee eens bent. Leg ook uit waarom je het er niet mee eens bent en dus bezwaar maakt;
- Het besluit dat je van de examencommissie verwacht;
- Je handtekening.

Als je een document hebt waarop de maatregel of beslissing staat, stuur hiervan dan een kopie mee.

5.1.2

Het bezwaar moet binnen 10 werkdagen na het bekendmaken van de beslissing (van de examencommissie), binnen zijn bij jouw examencommissie.

5.1.3

Als niet is voldaan aan de eisen, zoals omschreven in 5.1.1 en 5.1.2 van dit artikel, dan wordt je ingediende bezwaar niet ontvankelijk verklaard.

5.1.4

De examencommissie werkt met een reglement behandeling Bezwaar door de examencommissie. Hierin staat hoe de examencommissie handelt in geval van bezwaar. Dit reglement vind je in **bijlage 3**.

5.1.5

De examencommissie beslist binnen 10 werkdagen nadat het ingediende bezwaar ontvangen is. Je wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de uitspraak van de examencommissie.

5.1.6

Als je het niet eens bent met het besluit van je examencommissie naar aanleiding van het door jou ingediende bezwaar, dan kun jij je richten tot de Commissie van Beroep voor de Examens. Je gaat dan in beroep tegen de beslissing van de examencommissie over jouw bezwaar.

5.1.7

Het is niet mogelijk om over de inhoud van het centraal examen bezwaar te maken bij de examencommissie van jouw opleiding of om in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens van Rijn IJssel. Deze examens worden landelijk ontwikkeld onder beheer van het College voor Toetsen en Examens (CVTE).

Artikel 5.2 Beroep

5.2.1

22-0206 Examenreglement Rijn IJssel vavo, afdeling vmbo-tl, voorlopig vastgesteld door de examencommissie vavo op 20 juni 2022 en ter kennisgeving aangenomen door het college van bestuur, instemming studentenraad d.d. 11 juli 2022, definitief vastgesteld door de examencommissie vavo op 11 juli 2022

Het College van Bestuur zorgt voor een Commissie van Beroep voor de Examens en benoemt de voorzitter (die ook lid is), de plaatsvervangend voorzitter en de leden. De samenstelling van de Commissie van Beroep voor de Examens staat in het reglement van de Commissie van Beroep voor de Examens, dit vind je in op de website van Rijn IJssel: <https://www.rijnijssel.nl/over-rijnijssel/procedures-en-reglementen>.

5.2.2

De Commissie van Beroep voor de Examens werkt op basis van een reglement. Dit reglement vind je op de website van Rijn IJssel: <https://www.rijnijssel.nl/over-rijnijssel/procedures-en-reglementen>.

Artikel 6. Slotbepalingen

Artikel 6.1 Openbaarheid

6.1.1

De examencommissie van het vavo Rijn IJssel maakt dit reglement openbaar.

6.1.2

De examencommissie van het vavo Rijn IJssel stelt alle belanghebbenden op de hoogte van dit reglement.

Artikel 6.2 Opleiding-specifieke aanvullingen

In het PTA kunnen opleiding-specifieke aanvullingen staan op dit examenreglement. Die mogen niet in strijd zijn met het examenreglement vavo Rijn IJssel en moeten zijn goedgekeurd door de examencommissie van het vavo Rijn IJssel.

Artikel 6.3 Evaluatie

Dit reglement wordt binnen één jaar na inwerkingtreding door de examencommissie van het vavo Rijn IJssel geëvalueerd.

Artikel 6.4 Disclaimer

Indien er sprake is van wetwijzigingen die van invloed zijn op je examinering, word je hierover geïnformeerd door de examencommissie van het vavo Rijn IJssel. Om de wijzigingen ook schriftelijk aan jou kenbaar te maken wordt een nieuw examenreglement of een addendum op het bestaande examenreglement gepubliceerd.

Artikel 6.5 Wijziging van het reglement

Dit reglement kan alleen door de examencommissie van het vavo Rijn IJssel worden gewijzigd of ingetrokken, met inachtneming van de vigerende bepalingen.

Artikel 6.6 Overige bepalingen

6.6.1

Indien dit examenreglement onverhoopt in strijd is met het Eindexamenbesluit VO, dan is het Eindexamenbesluit VO leidend.

6.6.2

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de examencommissie en zo nodig het College van Bestuur.

6.6.3

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Examenreglement vavo Rijn IJssel'.

6.6.4

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2022.

6.6.5

De geraadpleegde bronnen staan in **bijlage 4**.

Bijlage 1. Begrippenlijst

Begrip	Uitleg
Bevoegd Gezag	Zo noemt de wet personen die uiteindelijk de taak en het recht hebben om te beslissen hoe het er in de school moet toegaan. Bij Rijn IJssel is dat het College van Bestuur.
Bezwaar- en beroepsprocedure	Instrument waarmee de betrokkenen rondom examinering officieel hun klachten over de examinering kunnen voorleggen. Je kunt bezwaar maken tegen een maatregel of beslissing waar je het niet mee eens bent. De examencommissie doet een uitspraak en als je het daar niet mee eens bent, kun je nog in beroep gaan.
Centraal examen	Het examen dat wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van het College van Examens. Er zijn twee soorten centrale examens: het centraal schriftelijk examen ('cse') en het centraal praktisch examen ('cpe').
College van Examens (CvE)	Een zelfstandig bestuursorgaan dat verantwoordelijk is voor alle centrale examens en staatsexamens binnen het voortgezet onderwijs en vavo's.
Commissie van Beroep	Een onafhankelijke commissie die het beroep behandelt dat door een examendeelnemer is ingesteld tegen een beslissing over het examen.
Cum Laude	Met lof
Diploma	Een diploma is een volgens de wet erkend document waarmee is aangetoond en vastgelegd dat de bezitter een omschreven kwalificatie behaald heeft.
Diploma-eisen	Geheel aan vereisten waaraan studenten moeten voldoen om een diploma te behalen
Diploma-register	In het diplomaregister staan diplomagegevens van de meeste, door het ministerie van OCW erkende Nederlandse opleidingen, zo ook vavo. Het diplomaregister wordt beheerd door DUO
Diplomering	Het proces van vaststellen of de examenkandidaat aan de diploma-eisen voldoet tot en met het uitreiken van het diploma.
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
Examen	Hiermee wordt zowel het schoolexamen als het centraal examen bedoeld.

Examenbesluit	De wet- en regelgeving van de overheid met alle regels over de examens van het vwo de havo, het vmbo en de mavo
Examencommissie	Organisatorische eenheid binnen de instelling die verantwoordelijk is voor examinering en diplomering binnen de instelling.
Examendeelnemer(extraneus)	Persoon die aan een onderwijsinstelling als deelnemer van een examen is ingeschreven.
Examendossier	De resultaten van alle onderdelen van het schoolexamen (toetsen, Praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstuk) vormen samen het examendossier.
Examenfraude	Opzettelijke beïnvloeding van (onderdelen van) het examenproces of de examenafname met als doel een ander resultaat uit het examen te krijgen.
Examenjaar	Tijdvak dat aanvangt op 1 augustus en eindigt op 31 juli van het daaropvolgende jaar.
Examenreglement	Document waarin de regels en afspraken staan beschreven die binnen de instelling gelden voor examinering en diplomering.
Examinator	Wettelijke term voor een persoon die examens afneemt en beoordeelt.
Gecommitteerde	Examinator van een andere onderwijsinstelling die verantwoordelijk is voor de tweede correctie. De gecommitteerde wordt aangewezen door de minister.
Herkansing	Het opnieuw, of alsnog deelnemen aan een onderdeel van het examen.
Herkansingsperiode	Geplande periode waarin de herkansingen worden georganiseerd en afgenomen
Kandidaat	Iedereen die mee mag doen aan een examen.
Onregelmatigheid	Toevallige, ongewenste, beïnvloeding van het verloop van (een deel van) het examenproces. Een onregelmatigheid kan betrekking hebben op individuele studenten en groepen studenten of omstandigheden rondom de examenafname.
Opleiding	Onderwijs waarvoor je als deelnemer een diploma of een deel van het diploma (een certificaat of bewijsstuk) kunt behalen.
Procesverbaal	Rapport over het procedurele verloop van het examen dat de beoordelaar of examencommissie heeft opgesteld tijdens of direct na afloop van de examenafname

Profielwerkstuk	Het profielwerkstuk is een werkstuk waarin kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel; vmbo-tl, havo of vwo.
PTA	Het Programma van Toetsing en Afsluiting. Hierin staat onder andere de inhoud en omschrijving van de examens, de manier waarop getoetst wordt en de beoordeling en weging van het resultaat.
Schoolexamen	Het examen dat plaatsvindt volgens het vastgestelde Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).
Schoolperiode	Het schooljaar van het Vavo is verdeeld over twee schoolperiodes: de SE1/SE2-periode en SE3/SE4-periode.
SE-periode	Geplande periode waarin de Schoolexamens worden georganiseerd en afgenomen
Toetsen	Alle door de kandidaat af te leggen onderdelen van het examen.
vavo	Voortgezet Algemeen Volwassenenonderwijs.
Vrijstelling	Vrijgesteld van het examen in een bepaald vak.
Wet Educatie en Beroepsonderwijs	Dit is de belangrijkste wet die voor instellingen in de BVE-sector (beroeps- en volwasseneneducatie) geldt.

Bijlage 2. Adressen

Bevoegd gezag:

College van Bestuur van het
Regionaal Opleidingen Centrum Rijn IJssel
Postbus 5162
6802 ED ARNHEM

Examencommissie vavo Rijn IJssel:

Voorzitter: Han Oomen
Secretaris: Maïke Drost
Lid: Wilfried Groenen
Email: examenbureau.vavo@rijnijssel.nl

Bijlage 3. Reglement behandeling Bezwaar door de examencommissie

Tegen een beslissing van de examencommissie kan bezwaar ingediend worden. Bij een bezwaar neemt de examencommissie dat in behandeling.

De examencommissie:

Gaat na of het bezwaar de voorgeschreven gegevens bevat:

1. Naam, adres, woonplaats en telefoonnummer;
2. Dagtekening (datum waarop de brief is geschreven);
3. Opleiding en opleidingslocatie;
4. Omschrijving van de maatregel of beslissing;
5. Het besluit dat van de examencommissie verwacht wordt;
6. Handtekening;
7. Indien aanwezig: eventuele bewijsstukken.

De examencommissie:

1. Registreert de brief;
2. Gaat na of een brief binnen de gestelde termijn van 10 werkdagen is ingediend;
3. De examencommissie kan bepalen of een termijnoverschrijding verschoonbaar is;
4. Stelt een nader onderzoek in, als zij daaraan behoefte heeft.

De beslistermijn voor de examencommissie bedraagt 10 werkdagen na ontvangst van het bezwaar. De examencommissie heeft tot taak de eerdere beslissing te heroverwegen. De examencommissie vergadert hierover in een besloten overleg.

Op basis van de beschikbare documenten beslist de examencommissie of zij betrokkene(n) wil horen. De bezwaarvoerder kan zich door één persoon laten bijstaan. Als de bezwaarvoerder minderjarig is, dan moet deze zich bij laten staan door een ouder of zijn wettelijke vertegenwoordiger. De commissie kan zich laten bijstaan door of advies in winnen bij een (externe) deskundige. Ook deze vergadering is besloten. Van de vergadering wordt een verslag gemaakt.

De leden van de examencommissie hebben geheimhoudingsplicht over hetgeen zij te weten zijn gekomen. Deze geheimhoudingsplicht vervalt niet nadat men niet meer als zodanig werkzaam is.

De examencommissie neemt met betrekking tot het bezwaar een besluit. De besluiten van de examencommissie komen tot stand met meerderheid van stemmen.

De examencommissie stelt het besluit vast en het besluit wordt door de voorzitter binnen 10 werkdagen schriftelijk ter kennis gebracht aan:

- De persoon die bezwaar gemaakt heeft;
- Betrokkene(n) vanuit de examenorganisatie.

De secretaris van de examencommissie houdt een register bij van bezwaarprocedures.

Bijlage 4. Geraadpleegde bronnen

- Basis selectie document;
- Eindexamenbesluit VO, geldend van 06-04-2022 t/m heden;
- Wet Voorgezet Onderwijs, Geldend van 01-05-2022 t/m heden;
- Wet Educatie en beroepsonderwijs, Geldend van 01-04-2022 t/m heden;
- Website: examenblad: <http://examenblad.nl>;
- Website: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/middelbaar-beroepsonderwijs/toezicht-op-vavo>;
- Website: MBO Raad: <https://www.mboraad.nl/publicaties/model-documentair-structuurplan-mbo>.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vmbo-tl 2022-2023

Het examen vmbo-tl bestaat uit een pakket verplichte vakken in:

- het gemeenschappelijk deel, met onder meer Nederlands en het profielwerkstuk.
- het profieldeel (afhankelijk van het profiel dat je kiest)
- het vrije deel
- afhankelijk van vakkenpakket en regelgeving: het schoolexamen rekenen.

Lang niet alle combinaties aan vakken en onderdelen mogen. Let er daarom goed op dat je je pakket zo samenstelt dat je er daadwerkelijk een vmbo-tl-diploma mee kunt behalen. Het Examenbureau kan je daarbij helpen. Natuurlijk controleren wij als school je pakket ook. Een of meerdere reeds afgeronde vakken kunnen na goedkeuring door de examencommissie als vrijstelling(en) worden toegevoegd aan je pakket. Dat kunnen ook vakken van elders zijn, inclusief vakken die wij als school niet aanbieden.

Aan het eind van het SE-deel van het jaar dienen alle cijferresultaten van al je vakken bekend te zijn bij ons. Controleer je cijfers goed op dat moment.

Alle toetsen van een PTA moeten zijn gedaan om een vak te kunnen afronden. De examencommissie kan aan het einde van het SE-deel van het jaar evenwel overwegen om een kandidaat die één schoolexamen en/of één Praktische Opdracht niet heeft gedaan, tegemoet te komen: met een 1,0. Meer ontbrekende cijfers leiden onherroepelijk en onmiddellijk tot het stoppen van een of meerdere vakken.

Vak-gedeelte

Vanaf de volgende pagina volgt het overzicht van de vakken die wij op het vmbo-tl aanbieden: het PTA per vak.

Voor alle schoolexamens geldt:

- een woordenboek Nederlands is altijd toegestaan, uitgezonderd enkele examens van het vak Nederlands;
- bij schoolexamens voor een Moderne Vreemde Taal (zijnde Duits, Engels en Frans) is het toegestaan om een woordenboek van en naar de betreffende MVT te gebruiken, behalve als het schoolexamen betrekking heeft op de vaardigheid vocabulaire/woordschat;
- een gewone rekenmachine is altijd toegestaan, uitgezonderd examens wiskunde op het havo en vwo; tijdens die examens wordt in de loop van het jaar alleen een grafische rekenmachine toegestaan.



Vak: Aardrijkskunde			Afdeling: vmbo-tl				
Methode: De wereld van (Malmberg), Leeropdrachtenboeken: 3kgt en 4kgt							
Toetscode	Toets in week (uiterste Inleverdatum)	Stofomschrijving	Eindtermen	Weging %	Wijze van toetsing S/M/O	Duur in min. of slu	Herkans- baar
TL22-AK-SE1	41	H2 Bronnen van Energie, H4 De Verenigde Staten (par 1, 5-6)	7 t/m 9, 23	20	S	60	ja
TL22-AK-SE2	49	H1 Arm en rijk, H4 De Verenigde Staten (p8) H3 Grenzen en identiteit, H4 De Verenigde Staten (p4)	13 t/m 15, 25 19 t/m 21, 27	25	S	90	ja
TL22-AK-SE3	6	H1 Water, H1 Watermanagement H2 Bevolking en ruimte	10 t/m 12, 24 16 t/m 18	25	S	90	ja
TL22-AK-SE4	13	H2 Bevolking in grootstedelijk gebied H3 Weer en Klimaat, H3 Extreme weersomstandigheden	26 4 t/m 6, 22	25	S	90	ja
TL22-AK-PO1	5 (wo 2 feb '23)	Aardrijkskundig onderzoek in de eigen omgeving (n.a.v. H1, H2 of H3 in 4kgt-boek), uitgewerkt in een verslag. De eisen aan het verslag staan in de 'Instructie Aardrijkskundig onderzoek'. Deadline: zie datum in 2e kolom. Bij te late inlevering volgt elke werkdag 0,5 cijferpunt aftrek.	3	5	O	n.v.t.	neen
Opmerkingen/toelichting: Het Centraal Examen (CE) heeft betrekking op de eindtermen: <ul style="list-style-type: none"> • 3 (leervaardigheden) • 5, 6 en 22 (Weer en klimaat) • 11, 12 en 24 (Water) • 17, 18 en 26 (Bevolking en Ruimte) Al deze CE-eindtermen worden ook in het schoolexamendeel van het jaar getoetst, plus: <ul style="list-style-type: none"> • 3 (leervaardigheden) • 4 (Weer en klimaat) • 10 (Water) en • 16 (Bevolking en Ruimte) • 7 t/m 9 en 23 (Bronnen van Energie) • 13 t/m 15 en 25 (Arm en rijk) • 19 t/m 21 en 27 (Grenzen en identiteit) 							
Extra hulpmiddel: De Grote Bosatlas, de 55e editie (Noordhoff)							
Eindcijfer = (schoolexamencijfer + Centraal-Examencijfer)/2							