

# Examenreglement mbo Rijn IJssel

Geldig per 1 augustus 2022  
Kenmerk 22-0185

## Inhoud

Stichting Regionaal Opleidingencentrum Rijn IJssel	4
Voorwoord	5
Artikel 1 Algemene bepalingen	6
Artikel 1.1 Begrippenlijst	6
Artikel 1.2 Wet Educatie Beroepsonderwijs	6
Artikel 1.3 Geldigheid	6
Artikel 1.4 Regeling vrijstelling van Examinering	6
Artikel 1.5 Studiegids Onderwijs en Examenregeling	6
Artikel 1.6 Toezicht door de Inspectie van het Onderwijs	6
Artikel 1.7 Bijlagen	6
Artikel 2 De examenorganisatie	7
Artikel 2.1 Examencommissie	7
Artikel 2.2 Taken van de examencommissie	7
Artikel 2.3 Beoordelaars	8
Artikel 2.4 Onregelmatigheden	8
Artikel 2.5 Geheimhouding	9
Artikel 3 De regeling van de examens	9
Artikel 3.1 Informatie over onderwijs en examens	9
Artikel 3.2 Toegang en toelating	9
Artikel 3.3 Vrijstelling	10
Artikel 3.4 Erkennen Verworven Competenties	11
Artikel 3.5 Aangepast examen	11
Artikel 3.6 Organisatie van het examen	12
Artikel 3.7 De inhoud en organisatie van het examen	13
Artikel 3.8 Aantal examenkansen	13
Artikel 3.9 Afwezig tijdens een examen	13
Artikel 4 Generieke examens Nederlandse taal, rekenen en Engels	13
Artikel 4.1 Generieke examens	13
Artikel 4.2 Examineren van rekenen op een lager niveau	14
Artikel 4.3 Examineren van Nederlandse taal, rekenen en/of Engels op een hoger niveau	14
Artikel 4.4 Vragen en opmerkingen over de centrale examens Nederlandse taal, rekenen en Engels	15
Artikel 5 Uitslag, herkansing, diplomering en inzage	15

Artikel 5.1 Uitslag	15
Artikel 5.2 Herkansing	16
Artikel 5.3 Loopbaan en Burgerschap	17
Artikel 5.4 Beroepspraktijkvorming	17
Artikel 5.5 Compensatieregeling keuzedelen	17
Artikel 5.6 Diplomerings	17
Artikel 5.7 Slaag-/zakbeslissing zonder compensatieregeling keuzedelen geldend voor de cohorten vóór 2020	18
Artikel 5.8 Slaag-/zakbeslissing met compensatieregeling keuzedelen geldend voor cohort 2020 en 2021	19
Artikel 5.9 Slaag-/zakbeslissing vanaf cohort 2022	21
Artikel 5.9 Mbo-certificaat	23
Artikel 5.10 Mbo-verklaring	24
Artikel 5.11 Inzage	24
Artikel 5.12 Bewaartermijn	25
Artikel 6 Bezwaar en beroep	25
Artikel 6.1 Bezwaar	25
Artikel 6.2 Beroep	26
Artikel 7 Slotbepalingen	27
Artikel 7.1 Openbaarheid	27
Artikel 7.2 Cluster- en beroepsspecifieke aanvullingen	27
Artikel 7.3 Evaluatie	27
Artikel 7.4 Disclaimer	27
Artikel 7.5 Wijziging van het reglement	27
Artikel 7.6 Overige bepalingen	27
Bijlage 1 Begrippenlijst	29
Bijlage 2 Adressenlijst	34
Bijlage 3 Reglement behandeling Bezwaar door de examencommissie	35
Bijlage 4 Resultatenlijst bij het diploma	36
Bijlage 5 Geraadpleegde bronnen	37
Bijlage 6 Addendum op de slaag-/zakbeslissing i.v.m. COVID-19, geldend t/m 30 september 2022	38

Over Rijn IJssel

Stichting Regionaal Opleidingencentrum Rijn IJssel  
Handelsnaam: Rijn IJssel

Postbus 5162  
6802 ED Arnhem  
Tel.nr.: 026 – 3129000  
[info@rijnijssel.nl](mailto:info@rijnijssel.nl)

KvK nr.: 41053084

College van bestuur:

Mevrouw mr. K.S. Visscher, voorzitter

Ingangsdatum: 1 augustus 2022

## **Voorwoord**

Het Examenreglement mbo Rijn IJssel is leidend voor iedere student van Rijn IJssel (ongeacht klas of cohort). Ook zorgt het examenreglement ervoor dat voor iedere student gelijke examenregels gelden. Het Examenreglement kan gewijzigd worden als er wijzigingen zijn in wet- en regelgeving en/of in het beleid van Rijn IJssel.

Als we het hebben over je en jij, dan bedoelen we jou als student of examendeelnemer. Als er staat hij, dan bedoelen we hiermee ook zij.

Naast het Examenreglement mbo Rijn IJssel kennen we ook de Studiegids Onderwijs- en Examenregeling, kortweg St-Oer. De St-Oer hoort bij de opleiding van jouw keuze en hierin staat onder andere informatie over de inhoud, de vorm en de organisatie van de examens. Daar waar de St-Oer aanvullend is op dit examenreglement wordt naar de St-Oer verwezen. In de St-Oer wordt ook verwezen naar het examenreglement. Het Examenreglement mbo Rijn IJssel is onlosmakelijk verbonden aan de St-Oer.

Rijn IJssel bestaat uit onderwijsclusters. Binnen ieder cluster wordt een aantal opleidingen uitgevoerd. De examencommissies worden per cluster benoemd en zijn daarmee verantwoordelijk voor de kwaliteit van de examinering van binnen dat cluster gevoerde opleidingen.

Het Examenreglement mbo Rijn IJssel kun je ook vinden in SBIS en op de website van Rijn IJssel: [www.rijnijssel.nl](http://www.rijnijssel.nl).

## **Artikel 1 Algemene bepalingen**

### **Artikel 1.1 Begrippenlijst**

Bij dit reglement vind je een begrippenlijst. Hierin worden woorden en afkortingen die in het reglement staan, uitgelegd. De begrippenlijst is te vinden in **bijlage 1**.

### **Artikel 1.2 Wet Educatie Beroepsonderwijs**

Dit Examenreglement mbo Rijn IJssel brengt artikel 7.4.8, leden 1, 2 en 5 van de Wet Educatie Beroepsonderwijs (WEB) in de praktijk.

### **Artikel 1.3 Geldigheid**

Dit Examenreglement mbo Rijn IJssel geldt voor alle examens van de beroepsopleidingen en maatwerktrajecten in het kader van de 'Derde Leerweg' die Rijn IJssel verzorgt. Het reglement gaat in op 1 augustus 2022. Als er wijzigingen zijn in het examenreglement en/of de Regeling vrijstelling van Examinering, worden studenten, ouders en medewerkers hierover geïnformeerd.

### **Artikel 1.4 Regeling vrijstelling van Examinering**

De Regeling vrijstelling van examinering is onlosmakelijk verbonden met dit Examenreglement. De Regeling vrijstellingen is een apart document.

### **Artikel 1.5 Studiegids Onderwijs en Examenregeling**

Het Examenreglement mbo Rijn IJssel is een onderdeel van de Studiegids onderwijs- en examenregeling (de St-Oer) van je opleiding. Het examenreglement kun je ook vinden in SBIS en op de website van Rijn IJssel: <https://www.rijnijssel.nl/over-rijn-ijssel/procedures-en-reglementen>.

### **Artikel 1.6 Toezicht door de Inspectie van het Onderwijs**

Er zijn wettelijke regels waaraan de examens en de organisatie van examens moeten voldoen. Deze wettelijke regels zijn vertaald naar 'standaarden'. De Inspectie van het Onderwijs controleert of de examens en de organisatie van de examens aan deze standaarden voldoen. Dit doet de Inspectie van het Onderwijs in opdracht van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Voor verdere informatie over de onderwijsinspectie en de 'standaarden' word je verwezen naar de volgende website: <http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/middelbaar-beroepsonderwijs>.

### **Artikel 1.7 Bijlagen**

De bijlagen zijn onderdeel van het Examenreglement mbo Rijn IJssel. Deze bijlagen moet je er altijd bijhouden wanneer je het Examenreglement leest.

## **Artikel 2 De examenorganisatie**

### **Artikel 2.1 Examencommissie**

#### 2.1.1

Het college van bestuur van Rijn IJssel stelt per cluster een examencommissie aan. Zie **bijlage 2** voor de contactgegevens van de examencommissie van jouw cluster.

#### 2.1.2

De voorzitter van de examencommissie regelt dat de examencommissie minimaal één keer per 10 werkdagen bij elkaar komt om te vergaderen.

### **Artikel 2.2 Taken van de examencommissie**

#### 2.2.1

De examencommissie stelt alle examens vast voor de opleidingen waarvoor ze verantwoordelijk is. De examens moeten voldoen aan de standaarden van de Inspectie van het Onderwijs. Alleen vastgestelde examens mogen worden afgenomen.

#### 2.2.2

Het onderwijsteam verzorgt de examinering. De examencommissie borgt dat examens op een goede manier worden afgenomen en beoordeeld.

#### 2.2.3

In opdracht van het onderwijsteam voert Centrale Examinering de afname van de centrale examens Nederlandse taal (lezen en luisteren), Engels (lezen en luisteren) en het instellingsexamen rekenen uit. Deze examens worden aangeboden op één centrale locatie onder verantwoordelijkheid van het onderwijsteam.

#### 2.2.4

De examencommissie stelt, objectief en op deskundige wijze, vast of je voldoet aan de voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma, een mbo-certificaat of een mbo-verklaring.

#### 2.2.5

De examencommissie geeft uitvoering aan de Regeling vrijstelling van Examinering en verleent vrijstelling onder de voorwaarden zoals genoemd in deze regeling.

#### 2.2.6

De examencommissie borgt de deskundigheid van betrokkenheid bij examinering.

#### 2.2.7

Iedere examencommissie borgt de kwaliteit van de examens door het proces van examinering te evalueren bij studenten, medewerkers en het beroepenveld.

#### 2.2.8

Iedere examencommissie schrijft ieder studiejaar een jaarverslag examinering, waarin zij verantwoording aflegt over de examenkwaliteit, aan de hand van de standaard, en haar werkzaamheden.

### **Artikel 2.3 Beoordelaars**

#### 2.3.1

De teamleider van het onderwijsteam wijst voor de afname van het examen, beoordelaars, assessoren en surveillanten aan.

#### 2.3.2

Beoordelaars beoordelen de examens volgens de beoordelingsvoorschriften.

### **Artikel 2.4 Onregelmatigheden**

#### 2.4.1

Als er zich onregelmatigheden voordoen tijdens een examen, dan worden deze vastgelegd op het proces-verbaal. Dit wordt gedaan door de persoon die de leiding heeft over de afname van het examen; bijvoorbeeld de beoordelaar of de surveillant. Direct na de afname van het examen wordt een onregelmatigheid gemeld bij de secretaris van de examencommissie.

#### 2.4.2

Tijdens het afleggen van een examen kunnen zich verschillende soorten onregelmatigheden voordoen zoals:

1. De student doet iets wat volgens de regels niet mag (zoals fraude, het niet opvolgen van instructies van beoordelaars/surveillanten, het gebruik van niet toegestane hulpmiddelen of het bij zich hebben van niet toegestane hulpmiddelen, etc.);
2. Het examen wordt niet volgens de regels afgenomen;
3. Er is sprake van onvoorziene omstandigheden tijdens het examen.

Een onregelmatigheid kan leiden tot een maatregel door de examencommissie.

#### 2.4.3

Na ontvangst van een melding van een onregelmatigheid, stelt de examencommissie een onderzoek in of er inderdaad sprake is van een onregelmatigheid, en neemt, als dit nodig is, maatregelen. Ze licht deze maatregelen toe aan de persoon waarvoor de maatregel geldt. Na melding van de onregelmatigheid is het onderzoek binnen 10 werkdagen afgerond.

#### 2.4.5

Voordat de examencommissie oordeelt of een handeling en/of situatie ook echt een onregelmatigheid is, zal de examencommissie eerst bij jou informatie ophalen over de situatie, én bij de persoon die namens de school aanwezig was bij het examen. Voor het gesprek met de examencommissie over de situatie, mag je een meerderjarig persoon meenemen.



#### 2.4.6

De examencommissie doet binnen 10 werkdagen nadat zij heeft beslist dat er sprake is van een onregelmatigheid, uitspraak over de te treffen maatregel (zoals omschreven in 2.4.7). De examencommissie doet verslag van haar bevindingen en van de uitspraak.

#### 2.4.7

Maatregelen kunnen zijn:

1. een waarschuwing;
2. het ongeldig verklaren van de uitslag/beoordeling van het examen;
3. een onvoldoende voor het examen;
4. uitsluiting van deelname aan het examen;
5. het opnieuw af laten nemen van een examen;
6. een andere passende maatregel.

#### 2.4.8

Als de examencommissie besluit over te gaan tot het treffen van een maatregel, dan krijg je schriftelijk bericht waarin die maatregel staat. Dit schriftelijke bericht gaat ook naar je ouders of wettelijke vertegenwoordiger als je nog minderjarig bent.

### **Artikel 2.5 Geheimhouding**

Er geldt een geheimhoudingsplicht voor docenten (conform art. 10.4 CAO MBO 2021-2022, geldig tot en met 1 mei 2022) en andere betrokkenen bij examinering.

Voor een aantal examens geldt een geheimhoudingsplicht, voor andere examens weer niet. Personen die betrokken zijn bij examinering zijn hiervan op de hoogte. Voor examens waarbij een geheimhouding geldt, is het niet toegestaan om de examenopdracht(en) en de inhoud voor afname bekend te maken. Bij geen van de examens is het toegestaan om het examenproduct, gemaakte werk en de beoordeling te delen met derden. Onder derden verstaan we onder andere studenten en het beroepenveld.

### **Artikel 3 De regeling van de examens**

#### **Artikel 3.1 Informatie over onderwijs en examens**

Het college van bestuur van Rijn IJssel zorgt ervoor dat er tijdig, voor aanvang van de opleiding, een St-Oer van een opleiding is. In de St-Oer staat, naast informatie over het onderwijs, welke examens er zijn, in welke periode de examens worden afgenomen en op welke wijze deze examens afgenomen worden.

#### **Artikel 3.2 Toegang en toelating**

##### 3.2.1

Als je als student bent ingeschreven bij een opleiding van Rijn IJssel, mag je meedoen aan de examens van die opleiding. Als er sprake is van (aanvullende) voorwaarden voor deelname aan de examens, dan staan deze vermeld in de St-Oer.

### 3.2.2

Als student is het ook mogelijk om alleen aan examens van Rijn IJssel meedoen. In dat geval moet je worden ingeschreven als examendeelnemer. Hiervoor neem je contact op met het onderwijsteam van de opleiding.

Inschrijven kan als je voldoet aan één van de volgende voorwaarden:

- Je kunt binnen twee kalenderjaren, nadat je was ingeschreven bij Rijn IJssel, een ander ROC of een andere aanbieder van mbo-opleidingen, het diploma halen voor de opleiding die je eerder verlaten hebt;
- Je bent in het bezit van een ervaringscertificaat.

Bij inschrijving als examendeelnemer worden de volgende kosten in rekening gebracht:

- Inschrijvingskosten;
- Kosten per examen.

Over deze kosten word je geïnformeerd door het onderwijsteam, vóórdat je je inschrijft als examendeelnemer.

Het onderwijsteam kan op basis van eerdere afspraken of in een specifieke situatie, hiervan afwijken. Als je alleen examendeelnemer bent, heb je geen recht op het volgen van onderwijs en begeleiding.

### 3.2.3

Wanneer je als student aan een examen deelneemt, moet jij je altijd kunnen legitimeren. Het verzoek daartoe, kan gedaan worden door de examencommissie, de beoordelaar of de surveillant. Een geldig legitimatiebewijs is een paspoort, identiteitsbewijs, (bromfiets)rijbewijs of vreemdelingendocument. Je moet de examenruimte verlaten als je je niet kunt legitimeren of als blijkt dat je onterecht aanwezig bent bij een examen.

## **Artikel 3.3 Vrijstelling**

### 3.3.1

Een vrijstelling voor een examen of een examenonderdeel betekent dat je voor dit examen of examenonderdeel geen examen hoeft te doen. Een vrijstelling kan worden toegekend als je kunt laten zien dat je eerdere examens of examenonderdelen hebt gedaan die het betreffende examenonderdeel dekt of dekken. Een vrijstelling kan alleen worden toegekend als je het vereiste resultaat hebt behaald. Een verzoek tot vrijstelling kan alleen worden ingediend bij de examencommissie. Het onderwijsteam informeert je over hoe je een vrijstelling kunt aanvragen.

### 3.3.2

Als je in aanmerking komt voor een vrijstelling, krijg je van de examencommissie, binnen 15 werkdagen na je verzoek, een schriftelijk bericht of bewijs van vrijstelling. De bewijzen op grond

waarvan de vrijstelling is verleend en de kopie van het bewijs van vrijstelling, zijn een onderdeel van jouw examendossier. De verleende vrijstelling wordt geregistreerd in het cijferregistratiesysteem (SBIS) en staat vermeld op je resultatenlijst.

### 3.3.3

De examencommissie besluit over de vrijstelling van examens. Het onderwijsteam is verantwoordelijk voor de inrichting van het onderwijs en kan bij jou aangeven dat bepaalde onderdelen van het vrijgestelde deel noodzakelijk zijn voor het afronden van je beroepsexamens en dat je hiervoor onderwijs dient te volgen.

## **Artikel 3.4 Erkennen Verworven Competenties**

### 3.4.1

Het onderwijsteam beoordeelt je ervaringscertificaat, de mogelijkheid tot verzilvering van het ervaringscertificaat. Ook beoordeelt het onderwijsteam hoeveel onderwijs je nog moet volgen en welke examens je nog moet maken. Dit leidt tot een opleidingsvoorstel aan jou. Als je hiermee akkoord bent, dan draagt het onderwijsteam jouw opleidingsvoorstel voor aan de examencommissie. De examencommissie stelt de mate van verzilvering van het ervaringscertificaat vast en de nog af te leggen examens.

Binnen 15 werkdagen ontvang jij schriftelijk bericht van de examencommissie, waarin zij toelicht of zij het voorstel van het onderwijsteam overneemt.

### 3.4.2

Als de examencommissie de erkenning overneemt, dan ontvang je van de examencommissie schriftelijk bericht van de onderdelen waarop de vrijstelling(en) van het ervaringscertificaat is verleend of je ontvangt een diploma.

## **Artikel 3.5 Aangepast examen**

### 3.5.1

Als je als student een belemmering hebt, dan kan je om een aanpassing van het examen vragen. Je hebt dan een verklaring nodig van, bij voorkeur, een indicatie-instantie, een bevoegd arts of een andere relevante deskundige. In deze verklaring staat vermeld welke adviezen de examencommissie in acht kan nemen bij het organiseren van het examen.

### 3.5.2

Als je denkt in aanmerking te komen voor een aangepast examen, dan doe je hiervoor een aanvraag bij de examencommissie van jouw opleiding. Het beste kun je dit doen bij de start van de opleiding, anders uiterlijk 15 lesweken voordat je het examen gaat doen. Uit de aanvraag moet voor de examencommissie duidelijk worden dat een aangepaste wijze van examinering gewenst is en waaruit die aanpassing moet bestaan. Binnen 15 werkdagen ontvang je schriftelijk bericht van de examencommissie waarin zij toelicht of je wel of geen aangepast examen mag doen.

### 3.5.3

Voor aangepaste examinering van de centrale examens Nederlandse taal en Engels is de examencommissie verplicht de regels vanuit het College voor Toetsen en Examens toe te passen. Deze zijn uitgewerkt in het protocol aangepaste examinering.

#### 3.5.4

Als je moedertaal niet het Nederlands is en je minder dan 6 jaar in Nederland onderwijs hebt gevolgd (dat is inclusief het schooljaar dat jij examen doet), dan kun je bij de examencommissie een aanvraag doen voor de volgende aanpassingen:

- Tijdsverlenging met maximaal 30 minuten;
- Het gebruik van een Nederlands woordenboek of een beeldwoordenboek;
- Verklanking.

De examencommissie stelt vast of jij minder dan zes jaar in Nederland onderwijs gevolgd hebt, je moedertaal niet het Nederlands is en je onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal hebt. Je kunt een aanvraag doen voor deze regeling bij de examencommissie, uiterlijk 15 lesweken voorafgaand aan het eigenlijke examen. Binnen 15 werkdagen, na het indienen van je verzoek, ontvang je schriftelijk bericht van de examencommissie of je in aanmerking komt voor deze regeling.

#### 3.5.5

Voor rekenen kun je in aanmerking komen voor aangepaste examens. Als je ernstige rekenproblemen hebt, dan kun je bij de examencommissie een aanvraag indienen voor een aangepast examen (het zogenaamde ER-examen). Denk je in aanmerking te komen voor een aangepast examen, dan vraag je dit aan door de stappen te volgen die beschreven zijn in Artikel 3.5.2.

NB. De aanpassing m.b.t. het ER examen geldt niet als je bent ingeschreven in een cohort vanaf 1 augustus 2022.

#### 3.5.6

Als je in aanmerking komt voor aangepaste examinering, krijg je hiervan een schriftelijk bericht van de examencommissie. De aanpassing is geldig totdat de onderwijsovereenkomst wordt beëindigd, of de belemmering ophoudt te bestaan.

#### 3.5.7

Het niveau en het doel van het aangepaste examen mogen niet anders zijn dan het niveau en het doel van het eigenlijke examen.

#### 3.5.8

De examencommissie stelt de vereiste aanpassing voor het examen vast.

### **Artikel 3.6 Organisatie van het examen**

Informatie over de wijze waarop je wordt aangemeld of waarop jij je kunt aanmelden voor een examen staat in de St-Oer of wordt door het onderwijsteam schriftelijk en/of mondeling aan jou medegedeeld.

### **Artikel 3.7 De inhoud en organisatie van het examen**

Informatie over de inhoud van de examens en bij welke examens er hulpmiddelen zijn toegestaan staan in de St-Oer vermeld of worden door het onderwijsteam schriftelijk en/of mondeling aan jou medegedeeld.

#### **3.7.1**

Tijdens het examen mogen lesmateriaal, boeken, elektronische hulpmiddelen etc. niet zichtbaar aanwezig zijn, tenzij dit volgens de instructies van het examen is toegestaan. Het toegestane hulpmiddel moet op eerste verzoek van een examinerator of surveillant onmiddellijk ter controle getoond worden. Het gebruik van niet toegestane middelen wordt als een onregelmatigheid aangemerkt. De examencommissie oordeelt over de te nemen maatregelen.

#### **3.7.2**

Mobiele communicatiemiddelen zoals telefoons, pda's, smarhorloges, etc. moeten tijdens het examen uitgeschakeld zijn en mogen niet zichtbaar aanwezig zijn. Overtreding van deze regel kan worden aangemerkt als een onregelmatigheid, tenzij is aangegeven dat deze hulpmiddelen zijn toegestaan bij het maken van het examen. In geval van een onregelmatigheid oordeelt de examencommissie over de te nemen maatregelen.

### **Artikel 3.8 Aantal examenkansen**

Je krijgt voor elk examenonderdeel 2 kansen aangeboden, tijdens de geldende studieduur. De studieduur is vastgelegd in je onderwijsovereenkomst.

### **Artikel 3.9 Afwezig tijdens een examen**

Als je niet aan een examen kan deelnemen waarvoor je bent ingeschreven/aangemeld (bijvoorbeeld door ziekte of overmacht), dan meld jij je, net zoals bij de lessen, af bij de receptie. Je afwezigheid wordt geregistreerd op het proces-verbaal. Dit examen geldt als gemist examenmoment, ook als je vooraf afgemeld bent. Als je denkt dat je afwezigheid geoorloofd is, dien je een schriftelijk verzoek in bij het onderwijsteam om te laten beoordelen of er sprake is van geoorloofd verzuim. Als het onderwijsteam vindt dat het verzuim geoorloofd is, dan krijg je een extra kans. Het verzoek moet uiterlijk 2 werkdagen na de (geplande) datum van het examen ingediend zijn bij het onderwijsteam.

## **Artikel 4 Generieke examens Nederlandse taal, rekenen en Engels**

### **Artikel 4.1 Generieke examens**

#### **4.1.1**

Generieke examens zijn niveau gebonden examenonderdelen die voor alle studenten gelden en die betrekking hebben op de examinering van de algemene kwalificatie-eisen voor Nederlandse taal, rekenen en Engels (Engels uitsluitend voor niveau 4 studenten).

#### **4.1.2**

De volgende examenonderdelen vallen onder de generieke examens;

- Nederlandse taal:
  - Centraal examen (lezen & luisteren);
  - Instellingsexamen (spreken, gesprekken voeren en schrijven).
  
- Rekenen:
  - Tot cohort 2022: Instellingsexamen
  - Vanaf cohort 2022: Instellingsexamens gebaseerd op de rekeneisen voor mbo-2, 3 en 4.
  
- Engels:
  - Centraal examen (lezen & luisteren);
  - Instellingsexamen (spreken, gesprekken voeren en schrijven).

#### **Artikel 4.2 Examineren van rekenen op een lager niveau**

Examineren van rekenen op een lager niveau is alleen mogelijk als je staat ingeschreven in een cohort tot 2022.

##### 4.2.1

Als je als student een opleiding volgt voor entree kun je het examenonderdeel rekenen op niveau 2A afleggen.

##### 4.2.2

Als je als student een opleiding volgt op niveau 2 kun je het examenonderdeel rekenen op niveau 2A of 2A-ER afleggen. Voordat je je voor deze examens kunt aanmelden moet je altijd eerst het 2F examen of het 2ER examen afgelegd hebben, en daarvoor onvoldoende resultaat hebben behaald.

##### 4.2.3

Als je wilt deelnemen aan de generieke examens rekenen op een lager niveau, zoals vermeld bij 4.2.1 en 4.2.2, dien je een verzoek in bij je onderwijsteam voor examinering op een ander niveau. Binnen 15 werkdagen na het indienen van je verzoek, krijg je schriftelijk bericht van het onderwijsteam of je op een lager niveau examen mag doen.

Let op: deze regeling geldt alleen voor leerlingen die de opleiding entree of een opleiding op niveau 2 volgen.

#### **Artikel 4.3 Examineren van Nederlandse taal, rekenen en/of Engels op een hoger niveau**

##### 4.3.1

Als je als student een opleiding volgt voor entree, niveau 2 of 3, mag je het examenonderdeel Nederlandse taal en rekenen op een hoger niveau afleggen.

1. Voor het generieke examenonderdeel Nederlands ben je dan verplicht de examens voor alle vaardigheden op dit hogere niveau 3F af te leggen. Er is geen mogelijkheid om deel te nemen aan examens van het niveau 4F.
2. Voor het generieke examenonderdeel Engels is het mogelijk om de vaardigheden op een hoger niveau te examineren. Dit geldt voor zowel de centrale examens (B2 in plaats van B1) als de instellingsexamens (B1 of B2 in plaats van A2). Voor het generieke examenonderdeel Engels is er geen mogelijkheid om deel te nemen aan examens van het niveau C1 en/of C2.

3. Voor het generieke examenonderdeel rekenen is het mogelijk om het examen op een hoger niveau af te leggen:
  - a. Als je mbo-2 volgt mag je op het hogere rekenniveau mbo-3 en mbo-4 examineren,
  - b. Als je mbo-3 volgt mag je op het hogere rekenniveau mbo-4 examineren,
  - c. Als je mbo-4 volgt is er geen mogelijkheid om deel te nemen aan examens op een hoger niveau.

#### 4.3.2

Als je wilt deelnemen aan de generieke examens op een hoger niveau, zoals vermeld bij 4.3.1, dien je een verzoek voor examinering op een hoger niveau in bij het onderwijsteam. Binnen 15 werkdagen na het indienen van je verzoek, krijg je schriftelijk bericht van het onderwijsteam of je op een hoger niveau examen mag doen.

### **Artikel 4.4 Vragen en opmerkingen over de centrale examens Nederlandse taal, rekenen en Engels**

Wanneer je als student vragen en opmerkingen hebt over de centrale examens Nederlandse taal, rekenen en Engels kun je daarvoor terecht bij de MBO Examenlijn van de Jongeren Organisatie Beroepsonderwijs, JOB. Zij hebben hiervoor een website ontwikkeld en een klachtenlijn ingesteld.

Website-examenlijn: <http://www.mbo-examenlijn.nl>.

Telefoonnummer mbo-examenlijn: 020-5244055 (tussen 14.00 en 17.00 uur bereikbaar).

## **Artikel 5 Uitslag, herkansing, diplomering en inzage**

### **Artikel 5.1 Uitslag**

#### 5.1.1

In het examenplan van je opleiding kun je zien hoe de uitslag van een examenonderdeel eruitziet en welke beoordeling (cijfer of O/V/G) een examenonderdeel heeft.

#### 5.1.2

Binnen 10 werkdagen na je examen wordt de voorlopige uitslag van je examen bekendgemaakt. In een aantal gevallen is het niet mogelijk om binnen 10 werkdagen de examens nagekeken te hebben. Als dit het geval is word je hierover geïnformeerd door het onderwijsteam van jouw opleiding.

#### 5.1.3

Binnen 20 werkdagen na het bekendmaken van de voorlopige uitslag, worden de resultaten vastgesteld door de examencommissie. Mocht de examencommissie onderzoek moeten doen naar een onregelmatigheid, dan kan deze termijn met 10 werkdagen verlengd worden. Mocht dit het geval zijn, dan word je hierover schriftelijk op de hoogte gesteld.

#### 5.1.4

Als de door de examencommissie vastgestelde uitslag anders is dan de voorlopige uitslag, krijg je binnen 5 werkdagen na de vergadering van de examencommissie schriftelijk bericht van de examencommissie.

#### 5.1.5

Als de voorlopige uitslag, na vaststelling door de examencommissie, niet gewijzigd is, dan wordt dit zichtbaar in je resultatenoverzicht in het cijferregistratiesysteem (SBIS). Binnen 5 werkdagen na de vergadering van de examencommissie is je vastgestelde resultaat zichtbaar in het cijferregistratiesysteem (SBIS).

#### 5.1.6

Voor centrale examens Nederlandse taal, rekenen en Engels, wordt de uitslag door het College voor Toetsen en Examens (CvTE) aangeleverd via Centrale Examinering. De uitslag wordt na controle door Centrale Examinering doorgestuurd aan jouw examencommissie. Na vaststelling van de uitslag van de centrale examens door de examencommissie, ontvang je hiervan een bevestiging.

Voor de Instellingsexamens rekenen voor de rekenniveaus mbo 2, 3 en 4, vanaf cohort 2022. Wordt de uitslag aangeleverd door de Coöperatie examens MBO. De uitslag wordt na controle door Centrale Examinering doorgestuurd aan jouw examencommissie. Na vaststelling van de uitslag van de centrale examens door de examencommissie, ontvang je hiervan een bevestiging.

### **Artikel 5.2 Herkansing**

#### 5.2.1

Je hebt recht op één herkansing per examen, als het resultaat van het examen 'onvoldoende' is of lager dan 5,5.

Bij de centrale examens Nederlandse taal, rekenen en Engels, is het toegestaan om een 6 of hoger maximaal eenmaal te herkansen.

#### 5.2.3

Als je gebruik hebt gemaakt van de mogelijkheid om het generieke examen Nederlandse taal, en/ of rekenen en/of Engels af te leggen op een hoger niveau dan voor de opleiding noodzakelijk is, dan moet je de herkansing op hetzelfde niveau afleggen.

Wil je herkansen op het niveau zoals vastgesteld voor je beroepsopleiding, dan bespreek je dit met de docent van de het betreffende examenonderdeel en jouw loopbaancoach.

#### 5.2.4

Als je in aanmerking wilt komen voor een extra herkansingsmogelijkheid, dan dien je een aanvraag in bij het onderwijsteam. In de aanvraag beschrijf je waarom je de eerste herkansing niet voldoende hebt gemaakt en waarom je verwacht met de extra kans wel een voldoende te halen. Binnen 15 werkdagen, na het indienen van je verzoek, krijg je schriftelijk bericht van het onderwijsteam of je het examen nog een extra keer mag herkansen.



### 5.2.5

Als je vaker dan één keer hetzelfde examen doet, geldt het hoogst behaalde resultaat voor dat examen.

### **Artikel 5.3 Loopbaan en Burgerschap**

Je moet voldaan hebben aan de inspanningsverplichting voor Loopbaan en Burgerschap om je diploma te kunnen behalen. In de St-Oer wordt aangegeven hoe de beoordeling van de inspanningsverplichting Loopbaan en Burgerschap tot stand komt voor jouw opleiding.

### **Artikel 5.4 Beroepspraktijkvorming**

Je moet de beroepspraktijkvorming (BPV) met een positieve beoordeling voltooid hebben om je diploma te behalen. In de St-Oer wordt aangegeven hoe de beoordeling van de beroepspraktijkvorming tot stand komt.

### **Artikel 5.5 Compensatieregeling keuzedelen**

Naast beroepsspecifieke en generieke onderdelen maken keuzedelen deel uit van je opleiding. De keuzedeelverplichting van jouw opleiding is vastgelegd in de St-Oer van jouw opleiding. Voor studenten die een opleiding volgen in cohort 2020 of later is de slaag- en zakregeling keuzedelen van toepassing. Deze regeling houdt in dat:

1. Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeelverplichting moet tenminste een 6 zijn,
2. Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 zijn,
3. Een keuzedeel resultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een overeenkomende eindwaardering.
4. Je hebt voldaan aan de studielast keuzedeelverplichting, behorend bij je opleiding.

### **Artikel 5.6 Diplomerings**

#### 5.6.1

Het onderwijsteam draagt je voor diplomering voor bij de examencommissie. De examencommissie bespreekt je voordracht en stelt na controle van je examendossier vast of je aan alle vereisten voor het diploma hebt voldaan. Binnen 2 werkdagen na deze vergadering ontvang je van de examencommissie schriftelijk bericht over de uitslag. De datum waarop de examencommissie beslist dat je geslaagd bent, is ook de datum waarop je als student uitgeschreven wordt.

#### 5.6.2

Als het onderwijsteam je voordraagt voor diplomering bij de examencommissie, bekijkt zij ook of je in aanmerking komt voor het predicaat 'Cum Laude'. Als dit zo is, draagt het onderwijsteam je voor dit predicaat voor. De examencommissie stelt vast of je een de voorwaarden van 'Cum Laude' hebt voldaan.

'Cum Laude' betekent 'met lof'. Het predicaat 'Cum Laude' wordt op je diploma vermeld.

Je komt hiervoor in aanmerking als je aan de volgende voorwaarden hebt voldaan:

- Het gemiddelde van alle eindwaarderingen, in cijfer of in woord, op de resultatenlijst is niet lager dan het cijfer 8,0;
- Het laagste cijfer, in cijfer of in woord, op de resultatenlijst is niet lager dan het cijfer 6;
- Je hebt je opleiding binnen de nominale onderwijstijd, zoals vastgelegd op je onderwijsovereenkomst, afgerond.

Het beleid rond het toekennen van het predicaat 'Cum Laude' is een eigen keuze van mbo-scholen. Dit houdt in dat een toekenning niet wordt geregistreerd in het diplomaregister van DUO.

NB:

- Bij vastgestelde fraude vervalt het recht op 'Cum Laude';
- Bij vrijstelling zonder eindcijfer op je resultatenlijst wordt geen 'Cum Laude' verleend.

### **Artikel 5.7 Slaag-/zakbeslissing zonder compensatieregeling keuzedelen geldend voor de cohorten vóór 2020**

N.B. Zie **bijlage 6** voor een addendum bij de slaag-/zakbeslissing i.v.m. COVID-19, geldend tot 30 september 2022.

Je bent geslaagd:

#### **Voor niveau 2 als je:**

1. De beroepsspecifieke onderdelen (kerntaken) met ten minste een voldoende of het eindcijfer 6 (5,5) hebt afgesloten;
2. De beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling voltooid hebt;
3. Voldaan hebt aan de inspanningsverplichting voor het onderdeel Loopbaan en Burgerschap;
4. De examens voor de keuzedelen hebt afgelegd;
5. Voldaan hebt aan de keuzedeelverplichting;
6. Voldaan hebt aan de volgende generieke eisen voor Nederlandse taal en rekenen:
  - a. Je hebt een resultaat behaald voor het centraal examen Nederlandse taal 2F (lezen & luisteren) en de instellingsexamens Nederlandse taal 2F (spreken, gesprekken voeren en schrijven);
  - b. Het eindcijfer Nederlandse taal ten minste een 5 (vijf) is;
  - c. Je hebt deelgenomen aan het instellingsexamen rekenen 2A, 2F, 2AER of 2ER.

NB: Het eindcijfer van het instellingsexamen rekenen 2A, 2F, 2AER of 2ER is niet van invloed op de slaag-/zakbeslissing (diplomering), maar wordt wel vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.

#### **Voor niveau 3 als je:**

1. De beroepsspecifieke onderdelen (kerntaken) met ten minste een voldoende of het eindcijfer 6 (5,5) hebt afgesloten;
2. De beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling voltooid hebt;
3. De examens voor de keuzedelen hebt afgelegd;
4. Voldaan hebt aan de keuzedeelverplichting;
5. Voldaan hebt aan de inspanningsverplichting voor het onderdeel loopbaan en burgerschap;

6. Voldaan hebt aan de volgende generieke eisen voor Nederlandse taal en rekenen:
  - a. Je hebt een resultaat behaald voor het centraal examen Nederlandse taal 2F (lezen & luisteren) en de instellingsexamens Nederlandse taal 2F (spreken, gesprekken voeren en schrijven);
  - b. Het eindcijfer Nederlandse taal ten minste een 5 (vijf) is;
  - c. Je hebt deelgenomen aan het instellingsexamen rekenen 2F of 2ER.

NB: Het eindcijfer van het instellingsexamen rekenen 2F of 2ER is niet van invloed op de slaag-/zakbeslissing (diplomering), maar wordt wel vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.

**Voor niveau 4 als je:**

1. De beroepsspecifieke onderdelen (kerntaken) met ten minste een voldoende of het eindcijfer 6 (5,5) hebt afgesloten;
2. De beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling voltooid hebt;
3. De examens voor de keuzedelen hebt afgelegd;
4. Voldaan hebt aan de keuzedeelverplichting;
5. Voldaan hebt aan de inspanningsverplichting voor het onderdeel loopbaan en burgerschap.
6. Voldaan hebt aan de volgende generieke eisen voor Nederlandse taal, Engels en rekenen:
  - a. Je hebt een resultaat behaald voor het centraal examen Nederlandse taal 3F (lezen & luisteren) en de instellingsexamens Nederlandse taal 3F (spreken, gesprekken voeren en schrijven);
  - b. Je hebt een resultaat behaald voor het centraal examen Engels lezen & luisteren op ERK-niveau B1 en de instellingsexamens Engels spreken, gesprekken voeren en schrijven op ERK- niveau A2;
  - c. Het eindcijfer Nederlandse taal 3F en Engels is ten minste een 5 en een 6 in willekeurige volgorde.
  - d. Je hebt deelgenomen aan het instellingsexamen 3F of 3ER.

NB: Het eindcijfer van het instellingsexamen rekenen 3F of 3ER is niet van invloed op de slaag-/zakbeslissing (diplomering), maar wordt wel vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.

5.7.4

Als je geslaagd bent, ontvang je een diploma.

5.7.5

Bij je diploma ontvang je een resultatenlijst. In **bijlage 4** is uitgewerkt welke resultaten op de resultatenlijst gepubliceerd worden.

**Artikel 5.8 Slaag-/zakbeslissing met compensatieregeling keuzedelen geldend voor cohort 2020 en 2021**

N.B. Zie **bijlage 6** voor een addendum bij de slaag-/zakbeslissing i.v.m. COVID-19, geldend tot 30 september 2022.

Je bent geslaagd:

**Voor Entree als je:**

1. De beroepsspecifieke onderdelen (kerntaken) met ten minste een voldoende of het eindcijfer 6 (5,5) hebt afgesloten;
2. De beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling voltooid hebt;
3. Voldaan hebt aan de inspanningsverplichting voor het onderdeel Loopbaan en Burgerschap;
4. Voldaan hebt aan de keuzedeelverplichting en de compensatieregeling keuzedelen (zie artikel 5.5)
5. Voldaan hebt aan de volgende generieke eisen voor Nederlandse taal en rekenen:
  - a. Je hebt een resultaat behaald voor het centraal examen of instellingsexamen Nederlandse taal 1F/2F (lezen & luisteren) en de instellingsexamens Nederlandse taal 1F/2F (spreken, gesprekken voeren en schrijven);
  - b. Je hebt deelgenomen aan het instellingsexamen rekenen 2A, 2F, 2AER of 2ER.

NB:

- Het eindcijfer Nederlandse taal is niet van invloed op de slaag-/zakbeslissing (diplomering);
- Het eindcijfer rekenen is niet van invloed op de slaag-/zakbeslissing (diplomering).

**Voor niveau 2 als je:**

1. De beroepsspecifieke onderdelen (kerntaken) met ten minste een voldoende of het eindcijfer 6 (5,5) hebt afgesloten;
2. De beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling voltooid hebt;
3. Voldaan hebt aan de inspanningsverplichting voor het onderdeel Loopbaan & Burgerschap;
4. Voldaan hebt aan de keuzedeelverplichting en de compensatieregeling keuzedelen (zie artikel 5.5):
5. Voldaan hebt aan de volgende generieke eisen voor Nederlandse taal en rekenen:
  - a. Je hebt een resultaat behaald voor het centraal examen Nederlandse taal 2F (lezen & luisteren) en de instellingsexamens Nederlandse taal 2F (spreken, gesprekken voeren en schrijven);
  - b. Het eindcijfer Nederlandse taal ten minste een 5 (vijf) is;
  - c. Je hebt deelgenomen aan het instellingsexamen rekenen 2A, 2F, 2AER of 2ER.

NB: Het eindcijfer van het instellingsexamen rekenen 2A, 2F, 2AER of 2ER is niet van invloed op de slaag/zakbeslissing (diplomering), maar wordt wel vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.

**Voor niveau 3 als je:**

1. De beroepsspecifieke onderdelen (kerntaken) met ten minste een voldoende of het eindcijfer 6 (5,5) hebt afgesloten;
2. De beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling voltooid hebt;
3. Voldaan hebt aan de inspanningsverplichting voor het onderdeel loopbaan en burgerschap;
4. Voldaan hebt aan de keuzedeelverplichting en de compensatieregeling keuzedelen (zie artikel 5.5)
5. Voldaan hebt aan de volgende generieke eisen voor Nederlandse taal en rekenen:

- a. Je hebt een resultaat behaald voor het centraal examen Nederlandse taal 2F (lezen & luisteren) en de instellingsexamens Nederlandse taal 2F (spreken, gesprekken voeren en schrijven);
- b. Het eindcijfer Nederlandse taal ten minste een 5 (vijf) is;
- c. Je hebt deelgenomen aan het instellingsexamen rekenen 2F of 2ER.

NB: Het eindcijfer van het instellingsexamen rekenen 2F of 2ER is niet van invloed op de slaag-/zakbeslissing (diplomering), maar wordt wel vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.

**Voor niveau 4 als je:**

1. De beroepsspecifieke onderdelen (kerntaken) met ten minste een voldoende of het eindcijfer 6 (5,5) hebt afgesloten;
2. De beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling voltooid hebt;
3. Voldaan hebt aan de inspanningsverplichting voor het onderdeel loopbaan en burgerschap;
4. Voldaan hebt aan de keuzedeelverplichting en de compensatieregeling keuzedelen (zie artikel 5.5);
5. Voldaan hebt aan de volgende generieke eisen voor Nederlandse taal, Engels en rekenen:
 

Je hebt een resultaat behaald voor het centraal examen Nederlandse taal 3F (lezen & luisteren) en de instellingsexamens Nederlandse taal 3F (spreken, gesprekken voeren en schrijven);

  - a. Je hebt een resultaat behaald aan het centraal examen Engels lezen & luisteren op ERK-niveau B1 en de instellingsexamens Engels spreken, gesprekken voeren en schrijven op ERK-niveau A2;
  - b. Het eindcijfer Nederlandse taal 3F en Engels is ten minste een 5 en een 6 in willekeurige volgorde.
  - c. Je hebt deelgenomen aan het instellingsexamen rekenen 3F of 3ER.

NB: Het eindcijfer van het instellingsexamen rekenen 3F of 3ER is niet van invloed op de slaag-/zakbeslissing (diplomering), maar wordt wel vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.

5.8.4

Als je geslaagd bent, krijg je een diploma.

5.8.5

Bij je diploma ontvang je een resultatenlijst. In **bijlage 4** is uitgewerkt welke resultaten op de resultatenlijst gepubliceerd worden.

**Artikel 5.9 Slaag-/zakbeslissing vanaf cohort 2022**

N.B. Zie **bijlage 6** voor een addendum bij de slaag-/zakbeslissing i.v.m. COVID-19, geldend tot 30 september 2022.

Je bent geslaagd:

**Voor Entree als je:**

1. De beroepsspecifieke onderdelen (kerntaken) met ten minste een voldoende of het eindcijfer 6

- (5,5) hebt afgesloten;
2. De beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling voltooid hebt;
  3. Voldaan hebt aan de inspanningsverplichting voor het onderdeel Loopbaan en Burgerschap;
  4. Voldaan hebt aan de keuzedeelverplichting en de compensatieregeling keuzedelen (zie artikel 5.5):
  5. Voldaan hebt aan de volgende generieke eisen voor Nederlandse taal en rekenen:
    - a. Je hebt een resultaat behaald voor het centraal examen of instellingsexamen Nederlandse taal 1F/2F (lezen & luisteren) en de instellingsexamens Nederlandse taal 1F/2F (spreken, gesprekken voeren en schrijven);
    - b. Je hebt voldaan aan de inspanningsverplichting voor rekenen.

NB: Het eindcijfer Nederlandse taal is niet van invloed op de slaag-/zakbeslissing (diplomering);

**Voor niveau 2 als je:**

1. De beroepsspecifieke onderdelen (kerntaken) met ten minste een voldoende of het eindcijfer 6 (5,5) hebt afgesloten;
2. De beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling voltooid hebt;
3. Voldaan hebt aan de inspanningsverplichting voor het onderdeel Loopbaan en Burgerschap;
4. Voldaan hebt aan de keuzedeelverplichting en de compensatieregeling keuzedelen (zie artikel 5.5);
5. Voldaan hebt aan de volgende generieke eisen voor Nederlandse taal en rekenen:
  - a. Je hebt een resultaat behaald voor het centraal examen Nederlandse taal 2F (lezen & luisteren) en de instellingsexamens Nederlandse taal 2F (spreken, gesprekken voeren en schrijven);
  - b. Het eindcijfer Nederlandse taal ten minste een 5 (vijf) is;
  - a. Je hebt een resultaat behaald voor het instellingsexamen rekenen mbo-niveau 2;
  - b. Het eindcijfer rekenen ten minste een 5 (vijf) is;
  - c. Het eindcijfer Nederlandse taal 2F en rekenen mbo-niveau 2 ten minste een 5 en een 6 is, in willekeurige volgorde.

**Voor niveau 3 als je:**

2. De beroepsspecifieke onderdelen (kerntaken) met ten minste een voldoende of het eindcijfer 6 (5,5) hebt afgesloten;
3. De beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling voltooid hebt;
4. Voldaan hebt aan de inspanningsverplichting voor het onderdeel loopbaan en burgerschap;
5. Voldaan hebt aan de keuzedeelverplichting en de compensatieregeling keuzedelen (zie artikel 5.5);
6. Voldaan hebt aan de volgende generieke eisen voor Nederlandse taal en rekenen:
  - a. Je hebt een resultaat behaald voor het centraal examen Nederlandse taal 2F (lezen & luisteren) en de instellingsexamens Nederlandse taal 2F (spreken, gesprekken voeren en schrijven);
  - b. Het eindcijfer Nederlandse taal ten minste een 5 (vijf) is;
  - c. Je hebt een resultaat behaald voor het instellingsexamen rekenen mbo-niveau 3;
  - d. Het eindcijfer rekenen ten minste een 5 (vijf) is.

- e. Het eindcijfer Nederlandse taal 2F en rekenen mbo-niveau 3 ten minste een 5 en een 6 is, in willekeurige volgorde.

**Voor niveau 4 als je:**

6. De beroepsspecifieke onderdelen (kerntaken) met ten minste een voldoende of het eindcijfer 6 (5,5) hebt afgesloten;
7. De beroepspraktijkvorming met een positieve beoordeling voltooid hebt;
8. Voldaan hebt aan de inspanningsverplichting voor het onderdeel loopbaan en burgerschap.
9. Voldaan hebt aan de keuzedeelverplichting en de compensatieregeling keuzedelen (zie artikel 5.5):
10. Voldaan hebt aan de volgende generieke eisen voor Nederlandse taal, Engels en rekenen:
  - a. Je hebt een resultaat behaald voor het centraal examen Nederlandse taal 3F (lezen & Luisteren) en de instellingsexamens Nederlandse taal 3F (spreken, gesprekken voeren en Schrijven);
  - b. Het eindcijfer Nederlandse taal ten minste een 5 (vijf) is;
  - c. Je hebt een resultaat behaald voor het centraal examen Engels lezen & luisteren minimaal op ERK-niveau B1 of B2 en de instellingsexamens Engels spreken, gesprekken voeren en schrijven op minimaal ERK-niveau A2 of B1 of B2;
  - d. Het eindcijfer Engels ten minste een 5 (vijf) is;
  - e. Je hebt een resultaat behaald voor het instellingsexamen rekenen mbo-niveau 4;
  - f. Het eindcijfer rekenen ten minste een 5 (vijf) is;
  - g. Het eindcijfer Nederlandse taal 3F, minimaal Engels A2/B1 en rekenen mbo-niveau 4 ten minste een 5 een 6 en een 6 is, in willekeurige volgorde.

5.8.4

Als je geslaagd bent, krijg je een diploma.

5.8.5

Bij je diploma ontvang je een resultatenlijst. In **bijlage 4** is uitgewerkt welke resultaten op de resultatenlijst gepubliceerd worden.

**Artikel 5.9 Mbo-certificaat**

5.9.1.

Als je vanuit het bol of bbl onderwijs eerder met je opleiding stopt en je hebt aan een onderdeel van je opleiding voldaan waar een certificaat aan verbonden is, draagt het onderwijsteam je voor certificering voor bij de examencommissie. De examencommissie stelt vast of je aan de vereisten van het certificaat voldoet. Via het onderwijsteam zorgt de examencommissie ervoor dat je dit certificaat ontvangt.

In de St-Oer van de opleiding staat of je een certificaat kunt behalen zoals omschreven is voor je opleiding.

Voor een overzicht van de keuzedelen en kwalificaties waaraan een certificaat is verbonden kijk dan op [MijnSBB - Kwalificatieregister \(s-bb.nl\)](https://mijnsbb.nl)

### 5.9.2.

Als je vanuit een maatwerktraject via de derde leerweg mbo-certificaten hebt afgesloten, en je hebt aan de eisen voldaan, draagt het onderwijsteam je voor certificering voor bij de examencommissie. De examencommissie stelt vast of je aan de vereisten van het certificaat voldoet. Via het onderwijsteam zorgt de examencommissie ervoor dat je dit certificaat ontvangt.

Er worden twee varianten van mbo-certificaten onderscheiden, t.w.:

- Op basis van certificeerbare keuzedelen,
- Op basis van onderdelen van een kwalificatie.

Voor een overzicht van de keuzedelen en kwalificaties waaraan een certificaat is verbonden, kijk op [MijnSBB - Kwalificatieregister \(s-bb.nl\)](https://mijnSBB.nl)

## **Artikel 5.10 Mbo-verklaring**

Als je als student met de opleiding stopt voordat je aan de eisen voor een certificaat of diploma hebt voldaan, dan kun je geen certificaat of diploma krijgen. Je ontvangt dan een mbo-verklaring waarin staat welke examenonderdelen je hebt afgesloten en met welk resultaat en/of je resultaten behaald tijdens de beroepspraktijkvorming. Het onderwijsteam draagt je voor een mbo-verklaring voor bij de examencommissie. De examencommissie stelt vast of je examenonderdelen hebt afgerond op basis waarvan je een mbo-verklaring kunt ontvangen. Via het onderwijsteam zorgt de examencommissie ervoor dat je de mbo-verklaring ontvangt

## **Artikel 5.11 Inzage**

### 5.11.1

Voor de inzage in de centrale examens (Nederlandse taal en Engels) bestaat de mogelijkheid om het eigen gemaakte werk (en niet de opgaven zelf), de antwoorden volgens het computersysteem en de score per vraag in te zien. Je kunt zo controleren of de score van de eigen antwoorden met 0 of 1 overeenkomt met het antwoord volgens het computersysteem. Voor het instellingsexamen rekenen kun je het hele werk inzien, dus je eigen gemaakte werk inclusief de opgaven.

De termijn waarin je dit verzoek tot inzage kan indienen bij het onderwijsteam is 10 werkdagen vanaf het bekendmaken van het cijfer.

Voor rekenen geldt er een andere termijn. De termijn waarbinnen de inzage kan plaatsvinden, voor het examen rekenen, start op de eerste dag na de laatste afnamedatum van het desbetreffende rekenexamen en eindigt 4 weken na bekendmaking van de cijfers. Je verzoek kun je indienen bij jouw onderwijsteam.

Je krijgt van jouw onderwijsteam te horen wanneer de gegevens beschikbaar zijn om in te zien. De gegevens komen vanuit DUO.

### 5.11.2



Het verzoek 'Inzage rekenexamens voor de mbo-rekenniveaus' kan je indienen binnen 10 werkdagen na het bekendmaken van het cijfer, bij het onderwijsteam. Je hebt dan inzage tot het examen, het gemaakte werk, de antwoordmodellen en de door jou gegeven antwoorden. Inzage vindt plaats onder toezicht van een surveillant. Tijdens de inzage mag je mobiele communicatiemiddelen niet gebruiken en mag je eventuele aantekeningen niet mee naar buiten nemen.

Je krijgt van jouw onderwijsteam te horen wanneer je de gegevens beschikbaar zijn om in te zien.

#### 5.11.3

Voor inzage van alle andere examens en beoordelingen kun je binnen 10 werkdagen na bekendmaking van de voorlopige uitslag een schriftelijk verzoek indienen bij het onderwijsteam om onder toezicht het examen in te zien. Voor de aanvraag is een formulier beschikbaar in SBIS.

#### 5.11.4

Ben je het na inzage niet eens met de beoordeling van je examen, dan kun je bezwaar indienen bij de examencommissie, met het verzoek om de beoordeling te heroverwegen. Hoe je een bezwaar indient vind je in artikel 6.1.1.

### **Artikel 5.12 Bewaartermijn**

#### 5.12.1

Alle documenten die bij je examen horen worden ten minste 2 jaar bewaard.

#### 5.12.2

De termijn van 2 jaar gaat in op de dag dat je wordt uitgeschreven en de onderwijsovereenkomst i.c. je opleidingsbladen wordt beëindigd.

#### 5.12.3

Na afloop van de bewaartermijn worden bewijsstukken, zoals werkstukken e.d., die bij je examen horen, vernietigd.

#### 5.12.4

In geval van een bezwaar-, beroep-, of een gerechtelijke procedure betreffende de examinering, worden de bewaartermijnen verlengd totdat er een beslissing over het geschil is genomen.

### **Artikel 6 Bezwaar en beroep**

#### **Artikel 6.1 Bezwaar**

##### 6.1.1

Als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie, schrijf je een bericht met jouw bezwaar aan de examencommissie van jouw cluster.

Het adres staat in **bijlage 2**. Het bezwaarschrift moet je voorzien van:

- Je naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en studentnummer;
- Je opleiding en je onderwijslocatie;
- De datum waarop je het bezwaar schrijft;
- Een omschrijving van de maatregel of beslissing waar je het niet mee eens bent. Leg ook uit waarom je het er niet mee eens bent en dus bezwaar maakt;
- Het besluit dat je van de examencommissie verwacht;
- Je handtekening.

Als je een document hebt waarop de maatregel of beslissing staat, stuur hiervan dan een kopie mee.

#### 6.1.2

Het bezwaar moet binnen 10 werkdagen na het bekendmaken van de beslissing (van de examencommissie), binnen zijn bij jouw examencommissie.

#### 6.1.3

Als niet is voldaan aan de eisen, zoals omschreven in 6.1.1 en 6.1.2 van dit artikel, dan wordt je ingediende bezwaar niet ontvankelijk verklaard, je bezwaar wordt dan niet meer in behandeling genomen.

#### 6.1.4

De examencommissie werkt met een reglement behandeling Bezwaar door de examencommissie. Hierin staat hoe de examencommissie handelt in geval van bezwaar. Dit reglement vind je in **bijlage 3**.

#### 6.1.5

De examencommissie beslist binnen 10 werkdagen nadat het ingediende bezwaar ontvangen is. Binnen 5 werkdagen na het besluit van de examencommissie ontvang je bericht van de uitspraak van de examencommissie. Je wordt met een schriftelijk bericht op de hoogte gesteld van de uitspraak van de examencommissie. Als de examencommissie meer tijd nodig heeft om een beslissing te nemen dan kan deze termijn worden verlengd met 10 werkdagen, de examencommissie stelt je hiervan tijdig op de hoogte.

#### 6.1.6

Als je het niet eens bent met het besluit van je examencommissie naar aanleiding van het door jou ingediende bezwaar, dan kun jij je richten tot de Commissie van Beroep voor de Examens. Je gaat dan in beroep tegen de beslissing van de examencommissie over jouw bezwaar.

#### 6.1.7

Het is niet mogelijk om over de inhoud van het centraal examen bezwaar te maken bij de examencommissie van jouw opleiding of om in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens van Rijn IJssel. Deze examens worden landelijk ontwikkeld onder beheer van het College voor Toetsen en Examens (CVTE).

## Artikel 6.2 Beroep

### 6.2.1

Het college van bestuur zorgt voor een Commissie van Beroep voor de Examens en benoemt de voorzitter (die ook lid is), de plaatsvervangend voorzitter en de leden. De samenstelling van de Commissie van Beroep voor de Examens staat in het reglement van de Commissie van Beroep voor de Examens, dit vind je in op de website van Rijn IJssel: <https://www.rijnijssel.nl/over-rijn-ijssel/procedures-en-reglementen>.

#### 6.2.2

De Commissie van Beroep voor de Examens werkt op basis van een reglement. Dit reglement vind je op de website van Rijn IJssel: <https://www.rijnijssel.nl/over-rijn-ijssel/procedures-en-reglementen>.

## **Artikel 7 Slotbepalingen**

### **Artikel 7.1 Openbaarheid**

#### 7.1.1

Het college van bestuur maakt dit reglement openbaar.

#### 7.1.2

Het college van bestuur stelt alle belanghebbenden op de hoogte van dit reglement.

### **Artikel 7.2 Cluster- en beroepsspecifieke aanvullingen**

In de St-OER van je opleiding kunnen cluster- of beroepsspecifieke aanvullingen staan op dit examenreglement. Deze aanvullingen mogen niet in strijd zijn met het Examenreglement mbo Rijn IJssel en moeten zijn goedgekeurd door het college van bestuur.

### **Artikel 7.3 Evaluatie**

Op verzoek van het college van bestuur of indien veranderende wet- en regelgeving daartoe aanleiding geeft, wordt dit reglement binnen één jaar na inwerkingtreding door een commissie, bestaande uit vertegenwoordigers van het college van bestuur, de examencommissie en de studentenraad geëvalueerd.

### **Artikel 7.4 Disclaimer**

Als er sprake is van wetwijzigingen die van invloed zijn op je examinering, word je hierover geïnformeerd door jouw examencommissie. Om de wijzigingen ook schriftelijk aan jou kenbaar te maken wordt een nieuw examenreglement of een addendum op het bestaande examenreglement gepubliceerd.

### **Artikel 7.5 Wijziging van het reglement**

Dit reglement kan alleen door het college van bestuur worden gewijzigd of ingetrokken, met inachtneming van de vigerende bepalingen.

### **Artikel 7.6 Overige bepalingen**

#### 7.6.1

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het college van bestuur.

#### 7.6.2

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Examenreglement mbo Rijn IJssel'.

#### 7.6.3

Dit reglement treedt in werking op 1 augustus 2022.

#### 7.6.4

De geraadpleegde bronnen staan in **bijlage 5**.

## Bijlage 1 Begrippenlijst

Begrip	Uitleg
<b>Belemmering</b>	Beperking als gevolg van vastgestelde fysieke of psychische aandoening of handicap.
<b>Beoordelaar (assessor)</b>	Persoon die gerechtigd is de prestaties bij een examen te voorzien van een beoordeling en de resultaten vast te leggen gebruikmakend van het vastgestelde beoordelingsprotocol. Wordt ook assessor of examiner genoemd.
<b>Beoordelen</b>	Waarderen van een geleverde prestatie van een examenkandidaat aan de hand van een beoordelingsprotocol.
<b>Beoordelingsprotocol</b>	Beschreven procedures op grond waarvan de beoordelaar of assessor een examen met een score waardeert. Wordt ook beoordelingsvoorschrift genoemd.
<b>Beroepsspecifieke exameneisen</b>	Onderdelen die als kerntaken zijn opgenomen in het kwalificatiedossier van de beroepsopleiding, waarin examen wordt gedaan.
<b>Beroepspraktijkvorming (BPV)</b>	Het verplichte deel van de beroepsopleiding dat in een erkend leerbedrijf plaatsvindt. Een met een positieve beoordeling gevolg afgesloten bpv is een wettelijke vereiste voor diplomering of diploma-eis. WEB: beroepspraktijkvorming: het onderricht in de praktijk van het beroep.
<b>Beroepsprocedure</b>	De werkwijze die de examenkandidaat moet volgen wanneer hij formeel bij een Commissie van Beroep voor de Examens in beroep gaat tegen een uitspraak van de examencommissie. Aan een beroepsprocedure kan een bezwaarprocedure voorafgaan. Zie hiervoor artikel 6.
<b>Bevoegd Gezag</b>	Zo noemt de wet personen die uiteindelijk de taak en het recht hebben om te beslissen hoe het er in de school moet toegaan. Bij Rijn IJssel is dat het college van bestuur.
<b>Bezwaarprocedure</b>	Werkwijze die de examenkandidaat moet volgen wanneer hij bij de examencommissie bezwaar aantekent tegen de gang van zaken rondom de examinering.
<b>BPV</b>	Zie beroepspraktijkvorming.
<b>Centraal Examen (CE)</b>	Landelijke (digitale) examenvorm waarbij in centraal vastgestelde afnameperioden het eindniveau op afgesproken referentieniveaus wordt geëxamineerd voor de generieke eisen voor Nederlandse taal (lezen en luisteren), rekenen en op het afgesproken ERK-niveau voor Engels. Onder verantwoordelijkheid van het College voor Toetsen en Examens (CvTE) ontwikkelde (landelijke) examens Nederlandse taal, rekenen en Engels. Afname vindt plaats volgens vastgestelde regels.
<b>Centrale Examinering</b>	Organisatorische eenheid binnen Rijn IJssel die belast is met het logistieke en administratieve proces en de afname van de Centrale Examinering Nederlandse taal, rekenen en Engels.
<b>College voor Toetsen en Examens (CvTE)</b>	Het College voor Toetsen en Examens (CvTE) bewaakt namens de Nederlandse overheid de kwaliteit van de centrale examens

	in Nederland en zorgt voor een goede afname van examens door scholen en instellingen. Voor het mbo gaat het hierbij om Nederlands, rekenen en Engels.
<b>Certificaat</b>	<p>Waardepapier waarop staat dat een student aan een onderdeel van een opleiding heeft voldaan, waar met een Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) een certificaat aan is verbonden. Dit kan zowel een onderdeel zijn van de kwalificatie als een keuzedeel.</p> <p>NB: Als er geen AMvB is, kan er geen sprake zijn van certificaten zoals bedoeld in WEB 7.2.3. In dat geval geeft u een instellingsverklaring af. WEB: Artikel 7.2.3. Certificaten.</p>
<b>Cohort</b>	Groep examenkandidaten die op basis van hetzelfde kwalificatiedossier staat ingeschreven en hetzelfde examenplan volgt.
<b>Commissie van Beroep voor de Examens</b>	Commissie die het beroep behandelt dat een examenkandidaat heeft ingediend tegen een uitspraak van de examencommissie. Daarbij wordt vertrouwd op een onafhankelijk oordeel. Het bevoegd gezag heeft de commissie ingesteld. Zie ook beroepsprocedure. WEB: zie Artikel 7.5.1. Commissie van beroep voor de examens
<b>Coöperatie examens MBO</b>	De Coöperatie Examens MBO is in september 2020 opgericht om generieke digitale rekenexamens te ontwikkelen op basis van de nieuwe rekeneisen. Alle mbo-instellingen samen zijn oprichter en eigenaar van de coöperatie.
<b>Diploma</b>	Volgens de wet erkend document dat aantoonst en vastlegt dat de eigenaar de kwalificatie-eisen zoals beschreven in een kwalificatie, beschreven in een basis- en profieldeel, heeft behaald, én aan de aanvullende diplomavooraanvragen heeft voldaan. WEB: Artikel 7.1.2. Diploma's. In de regeling modeldiploma staan de eisen die gesteld worden aan het diploma en de resultatenlijst.
<b>Diploma-eisen</b>	Geheel aan vereisten waaraan studenten moeten voldoen om een mbo-diploma te behalen.
<b>Diplomering</b>	Het proces van vaststellen of de examenkandidaat aan de diploma-eisen voldoet tot en met het uitreiken van het diploma.
<b>DUO</b>	Dienst Uitvoering Onderwijs
<b>(ERK) Europees referentiekader</b>	Europese niveau-aanduiding voor talen. Het mbo hanteert de ERK-niveaus voor de moderne vreemde talen. De internationale term voor ERK-niveau is CEFR (Common European Framework of Reference). Meer informatie vindt u in de Handreiking referentiekader moderne vreemde talen in het mbo.
<b>EVC (ervaringscertificaat)</b>	Een document, afgegeven door een erkende EVC-aanbieder, waarin de kennis, vaardigheden en werkervaring van de student staan. Op grond van een EVC-certificaat kan de examencommissie bepalen of de student in aanmerking komt voor diplomering, of dat hij (delen van) het examen alsnog moet afleggen om aan de diplomeringseisen te voldoen.

<b>Examen</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Het geheel van generieke en beroepsspecifieke examenonderdelen en –eenheden bedoeld voor één kwalificatie of opleiding.</li> <li>2. Onderzoek waarmee een bevoegde instantie op betrouwbare en valide wijze beoordeelt of een examenkandidaat voldoet aan de vooraf gestelde exameneisen.</li> </ol>
<b>Examenbureau</b>	Organisatorische eenheid die zich, onder verantwoordelijkheid van het onderwijsteam, bezighoudt met het logistieke en administratieve proces van de examinering en diplomering.
<b>Examencommissie</b>	Organisatorische eenheid, ingesteld door het bevoegd gezag, die verantwoordelijk is voor de (kwaliteit van) examinering en diplomering binnen de mbo-school. WEB: examencommissie als bedoeld in artikel 7.4.5 van de wet.
<b>Examendeelnemer</b>	Wettelijke term voor een persoon die uitsluitend is ingeschreven voor deelname aan examenactiviteiten. Wordt soms ook extraneus genoemd. WEB: deelnemer; deelnemer en in voorkomende gevallen examendeelnemer als bedoeld in artikel 8.1.1, eerste lid, van de wet.
<b>Examenplan</b>	Plan waarin, per kwalificatie en cohort, alle exameneenheden staan waaraan een student moet voldoen, inclusief de bijbehorende beslisregels. Daarnaast geeft het examenplan aan binnen welke omgeving (onderwijsinstelling of BPV-bedrijf) de beoordeling plaatsvindt.
<b>Examenregeling</b>	Onderdeel van OER. Zie verder OER
<b>Examenreglement</b>	Formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering (over bijvoorbeeld fraude, herkansing, bewaartermijnen en het indienen van een beroep). Het is een juridisch kader dat voor elke student de transparantie en de betrouwbaarheid van het examenproces waarborgt. Het examenreglement moet bekend zijn bij de student en kenbaar gemaakt worden aan de direct betrokkenen.
<b>Examinering</b>	Definitie uit de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB): "Het nemen van beslissingen over inhoud en niveau van examens van een beroepsopleiding in relatie tot de eindtermen [lees: de kwalificatie- eisen], procedures en voorwaarden waaronder examens worden afgenomen, alsmede het vaststellen van de uitslag van examens."
<b>Examinator</b>	Wettelijke term voor een persoon die examens afneemt en beoordeelt. Zie ook beoordelaar.
<b>Generieke exameneisen</b>	Door de overheid vastgestelde generieke kwalificatie-eisen, die aan elke kwalificatie worden toegevoegd, ongeacht de eisen van het beroep.
<b>Generieke examenonderdelen</b>	Niveau gebonden examenonderdelen die voor alle studenten gelden en die betrekking hebben op de examinering van algemene kwalificatie-eisen voor Nederlandse taal, rekenen (en Engels voor studenten van niveau 4-opleidingen). WEB: generieke examenonderdelen: examenonderdelen die de examinering betreffen van de generieke kwalificatie-eisen.

<b>Herkansing</b>	De mogelijkheid tot het opnieuw deelnemen aan het examen.
<b>Indicatie-instantie</b>	Bevoegd orgaan voor het vaststellen van een handicap of leerbeperking.
<b>Instellingsexamen</b>	Door de mbo-school vastgesteld en afgenomen examen waarbij het eindniveau op het afgesproken niveau ligt. WEB: instellingsexamen: examen of examenonderdeel bestaande uit toetsen die zijn vastgesteld en worden afgenomen door of in opdracht van de instelling.
<b>Keuzedeel</b>	Vanaf 1 augustus 2016 een onderdeel van de beroepsopleiding dat naast de kwalificatie staat. Een keuzedeel kan verdiepend of verbreedend zijn of gericht op doorstroom naar een vervolgopleiding.
<b>Keuzedeelverplichting</b>	De omvang van de keuzedelen die onderdeel zijn van de opleiding. Deze bestaat uit een studielast van 240 klokuren of een veelvoud daarvan. Dit is afhankelijk van het soort opleiding: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mbo-opleiding niveau 1: 240 SBU</li> <li>• mbo-opleiding niveau 2: 480 SBU</li> <li>• mbo-opleiding niveau 3: 720 SBU</li> <li>• mbo-opleiding niveau 4: 720 SBU m.u.v. de opleiding die als specialistenopleiding zijn geduid daar geldt een verplichting van 240 SBU</li> </ul>
<b>Kwalificatie</b>	Geheel van bekwaamheden dat een afgestudeerde van een beroepsopleiding kwalificeert voor het functioneren in een beroep/groep van samenhangende beroepen, vervolgonderwijs en als burger. Dit geheel is beschreven in een kwalificatiedossier. WEB: kwalificatie: de kwalificatie, bedoeld in artikel 7.1.3. De kwalificatie is de combinatie van het basis- en profieldeel uit het kwalificatiedossier.
<b>mbo</b>	middelbaar beroepsonderwijs
<b>mbo-verklaring</b>	Officieel document dat een examencommissie uitreikt als een student een of meer onderdelen van de opleiding met goed gevolg heeft afgesloten. Daarin zijn in elk geval opgenomen de onderdelen die op de datum van beëindiging van de opleiding met goed gevolg door de deelnemer zijn afgesloten en een lijst met examenresultaten. Wetsvoorstel examencommissie artikel 7.4.6a. Instellingsverklaring. NB. Als de student voldoet aan alle onderdelen van de opleiding, dan ontvangt de student een diploma. Als er via een algemene maatregel van bestuur een certificaat aan het behaalde onderdeel van de opleiding is verbonden, dan ontvangt de student een mbo-certificaat.
<b>Referentieniveaus</b>	Niveauaanduiding voor de generieke vakgebieden Nederlandse taal en rekenen, verschillend per opleidingsniveau.
<b>SBIS</b>	Digitale onderwijsomgeving waarin de student zowel zijn onderwijs kan vinden, begeleid wordt, zijn gemaakte werk kan plaatsen als zijn resultaten kan inzien. Het is een afkorting voor Student Begeleidings- & Informatie Systeem
<b>Bericht</b>	Dit kan een bericht zijn dat per mail of per post verstuurd wordt. Whatsapp berichten vallen hier niet onder



<b>St-Oer</b>	Studiegids Onderwijs- en Examenregeling. Hierin staat informatie over je rechten en plichten binnen Rijn IJssel en de afspraken die er gemaakt zijn. Regeling waarin de programmering van de onderwijsactiviteiten, inclusief de examinering, is verantwoord en vastgelegd. In de examenregeling staat informatie die de examenkandidaat nodig heeft om de examens te kunnen afleggen, gebaseerd op het examenplan en -reglement.
<b>Werkdag</b>	Elke dag niet zijnde een zaterdag, zondag, erkende feestdag of een door Rijn IJssel vastgestelde vakantiedag.
<b>Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB)</b>	Dit is de wet die voor instellingen in de BVE-sector (beroepsonderwijs en volwasseneneducatie) geldt.

## **Bijlage 2 Adressenlijst**

Vakschool Wageningen  
Marijkeweg 5  
6709 PE Wageningen  
Email: [examencommissie.vw@rijnijssel.nl](mailto:examencommissie.vw@rijnijssel.nl)

Zorg & Welzijn  
Kronenburgsingel 16  
6831 EX Arnhem  
Email: [examencommissie.z.w@rijnijssel.nl](mailto:examencommissie.z.w@rijnijssel.nl)

CIOS & Veiligheid  
Beukenlaan 3  
6823 MA Arnhem  
Email: [examencommissie.ciosenve@rijnijssel.nl](mailto:examencommissie.ciosenve@rijnijssel.nl)

Economie & Uiterlijke Verzorging  
Middachtensingel 2  
6825 HN Arnhem  
Email: [examencommissie.ecuv@rijnijssel.nl](mailto:examencommissie.ecuv@rijnijssel.nl)

Techniek & ICT  
Tivolilaan 40  
6824 BW Arnhem  
Email: [examencommissie.ti@rijnijssel.nl](mailto:examencommissie.ti@rijnijssel.nl)

Creatieve Industrie  
Tivolilaan 10  
6824 BW Arnhem  
Email [examencommissie.ci@rijnijssel.nl](mailto:examencommissie.ci@rijnijssel.nl)

Entree & Maatwerk  
Alexanderstraat 35  
6812 BC Arnhem  
Email: [examencommissie.entree@rijnijssel.nl](mailto:examencommissie.entree@rijnijssel.nl)

### **Bijlage 3 Reglement behandeling Bezwaar door de examencommissie**

Tegen een beslissing van de examencommissie kan bezwaar ingediend worden. Bij bezwaar neemt de examencommissie deze in behandeling.

De examencommissie:

Gaat na of het bezwaar de voorgeschreven gegevens bevat:

- Naam, adres, woonplaats en telefoonnummer;
- Dagtekening (datum waarop het bericht is geschreven);
- Opleiding en opleidingslocatie;
- Omschrijving van de maatregel of beslissing;
- Het besluit dat van de examencommissie verwacht wordt;
- Handtekening, indien mogelijk;
- Indien aanwezig: eventuele bewijsstukken.

De examencommissie:

- Registreert het bericht;
- Gaat na of het bericht binnen de gestelde termijn van 10 werkdagen is ingediend;
- De examencommissie kan bepalen of een termijnoverschrijding verschoonbaar is;
- Stelt een nader onderzoek in, als zij daaraan behoefte heeft.

De beslistermijn voor de examencommissie bedraagt 10 werkdagen na ontvangst van het bezwaar. De examencommissie heeft tot taak de eerdere beslissing te heroverwegen. De examencommissie vergadert hierover in een besloten overleg.

Op basis van de beschikbare documenten beslist de examencommissie of zij betrokkene(n) wil horen. De bezwaarvoerder kan zich door één persoon laten bijstaan. Als de bezwaarvoerder minderjarig is, dan mag deze zich bij laten staan door een ouder of zijn wettelijke vertegenwoordiger. De commissie kan zich laten bijstaan door of advies in winnen bij een (externe) deskundige. Ook deze vergadering is besloten. Van de vergadering wordt een verslag gemaakt.

De leden van de examencommissie hebben geheimhoudingsplicht over hetgeen zij te weten zijn gekomen. Deze geheimhoudingsplicht vervalt niet nadat men niet meer als zodanig werkzaam is.

De examencommissie neemt met betrekking tot het bezwaar een besluit. De besluiten van de examencommissie komen tot stand met meerderheid van stemmen.

De examencommissie stelt het besluit vast en het besluit wordt door de voorzitter binnen 10 werkdagen schriftelijk ter kennis gebracht aan:

- De persoon die bezwaar gemaakt heeft;
- Betrokkene(n) vanuit de examenorganisatie.

De secretaris van de examencommissie houdt een register bij van bezwaarprocedures.

## **Bijlage 4 Resultatenlijst bij het diploma**

Hieronder is de regelgeving per examenonderdeel samengevat:

### **Kerntaak (beroepsspecifiek examenonderdeel)**

De titel van de kerntaak en het eindresultaat per kerntaak wordt op de resultatenlijst weergegeven, zoals aangegeven in het examenplan van je opleiding.

### **Loopbaan en Burgerschap**

De inspanningsverplichting voor Loopbaan en Burgerschap wordt weergegeven met de term 'voldaan'.

### **Nederlandse Taal en rekenen**

De resultaten Nederlandse taal en rekenen worden vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.

### **Engels**

Het behaalde resultaat wordt vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.

### **Keuzedelen**

Als het keuzedeel behaald is, wordt het op het diploma vermeld. Alle resultaten worden vermeld op de resultatenlijst.

## Bijlage 5 Geraadpleegde bronnen

- Basis selectie document
- CAO MBO 2021-2022 geldig tot en met 1 mei 2022
- Examen- en kwalificatiebesluit
- Handreiking regeling 'cum laude'
- Kst-34160-21 ingangsdatum cohortbenadering keuzedelen compensatieregeling
- Model documentair structuurplan mbo, saMBO-ICT en MBO-Raad
- Regeling examenprotocol centrale examinering mbo 2015
- Regeling modeldiploma mbo
- Reglement Commissie van Beroep voor de Examens
- Servicedocument examinering generieke onderdelen per mbo-niveau, april 2019, Kennispunt onderwijs en examinering
- Servicedocument examineren op een hoger niveau opsteldatum: 15 september 2016
- Servicedocument examinering Engels op een hoger niveau opsteldatum: 24 mei 2017
- Servicedocument klachtenbehandeling in het mbo
- Nieuwsbrief herijkte rekeneisen 1 maart 2021
- Special needs special Spiekbriefje beoordelingsschaal bij keuzedelen i.h.k.v. compensatieregeling vs. 2.0-2
- Staatsblad 43 jaargang 2017
- Staatscourant Jaargang 2017 nr. 32419 Regeling van het College voor Toetsen en Examens van 18 april 2017, nummer CvTE-17.00738
- Wet Educatie en beroepsonderwijs
- Website: examenblad mbo: <http://examenbladmbo.nl>
- Website: MBO Raad: <http://www.mboraad.nl>
- Website: saMBO-ICT: <http://sambo-ict.nl>
- Website: Kennispunt Onderwijs & Examinering: <https://onderwijsenexaminering.nl/>
- Website: steunpunt taal en rekenen mbo: <http://steunpuntaalenrekenenmbo.nl>
- Website: MBO Raad: <https://www.mboraad.nl/publicaties/model-documentair-structuurplan-mbo>
- Website: Kennispunt Taal en Rekenen MBO: <https://taalenrekenenmbo.nl/>

## **Bijlage 6 Addendum op de slaag-/zakbeslissing i.v.m. COVID-19, geldend t/m 30 september 2022**

Als je vóór 1 oktober 2022 diplomeert kan de mogelijkheid worden geboden om het diploma te behalen zonder een resultaat voor keuzedelen, rekenen en voor de Entree-opleidingen ook zonder niveaubepaling op alle of enkele taalvaardigheden voor Nederlandse taal. Het onderwijsteam van jouw opleiding beslist of hiertoe wordt overgegaan.

Als je alsnog examen wil doen voor rekenen en/of keuzedelen en voor de Entree-opleiding alle of enkele taalvaardigheden voor Nederlandse taal, kan je hiertoe een verzoek indienen bij de teamleider van jouw opleiding. Rijn IJssel zal zich inspannen om aan deze verzoeken te voldoen.

Diplomeer je na 30 september 2022 of heeft het onderwijsteam besloten dat je moet voldoen aan de eisen rondom rekenen, keuzedelen en voor de Entree-opleidingen ook zonder niveaubepaling op alle of enkele taalvaardigheden voor Nederlandse taal dan geldt de slaag-/zakbeslissing, zoals beschreven in artikel 5.7 of artikel 5.8.